

# 後輩指導力の向上と

# 中堅・ベテラン従業員の役割

10/9 (木)  
9:00~16:00

中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験を活かした後輩従業員を指導するためのコーチング法の知識と技能を習得し、職場の課題解決に向けた先導的役割を理解することをねらいとします

職場の課題発見と解決方法を知りたい

上司等の考えや方針を理解したい

上司と職場内の役割を共有したい

後輩従業員に対する援助・助言の方法を知りたい

## カリキュラム

- 1. 職場の課題**  
Z世代の特徴と指導法、職場の課題を解決するために必要な心理的安全性、【演習】心理的安全性を高めるタイプ別コミュニケーション
- 2. 求められる役割**  
SL理論について理解を深め、部下へのアプローチ手法を学ぶ
- 3. ティーチングを活用した指導法**  
ティーチングとコーチングの違い、ティーチング指導のメリット・デメリット
- 4. コーチングを活用した指導法**  
部下のモチベーションを高めるコーチング手法、ハラスメントにならない指導法【演習】部下の主体性を引き出すコーチング(1対1でのコーチング)

- 会場：東磐職業訓練協会(両磐地域職業訓練センター) 一関市千厩町千厩字上駒場360-4
- 対象者：中高年齢層・45歳以上の方
- 受講料：3,300円(税込) ● 定員：10名(最少催行人数：6名)
- お申込み：裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛メールまたはFAXでお申込み下さい。
- 応募締切：9/25(木)15:00必着 ※必ず締切前にお申込み下さい※

## 講師 ワッツ・ビジョン 代表 笹崎 久美子氏

広告業、製造業マネージャーなどを経て、2000年より大手通信会社コールセンターの統括アドバイザーとして、業務統括、重要ユーザー対応、クレーム最終対応スタッフの管理・育成、新人教育、電話対応指導などを担当後、2008年より現職。現在は主に法人の顧客対応向上の継続社員指導や、人材育成コンサルティングを行い、コールセンター指導や企業アドバイザーなども務める。待遇研修、新入社員研修、管理職研修、ハラスメント防止研修、社員指導研修、チーム育成研修、リーダー研修、IT関連の研修講師として東北地区をメインに活動中。人材育成コンサルタント



主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構岩手支部  
ポリテクセンター岩手 生産性向上人材育成支援センター

お問い合わせ：TEL:0198(23)5648 E-mail:iwate-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター岩手 生産性向上支援訓練担当 行  
後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割

受講申込書

【コース番号:068-028】

会社名		TEL	
		FAX	
所在地 〒			
法人形態(該当数字に○) 1.企業(株式会社、士業法人、個人事業主 等) 2.その他(学校法人、社会福祉法人、医療法人 等)			
企業規模(該当箇所)に○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~			
業種(該当箇所)に○) 01 建設業 02 製造業 03 運輸業 04 卸売・小売業 05 サービス業 06 その他			
申込担当者	ふりがな	部署等	連絡先 (TEL)
	氏名	E-Mail(必須)	
受講者名	ふりがな	性別(※1)	就業状況(※2) (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
		年齢 歳	
受講者名	ふりがな	性別(※1)	就業状況(※2) (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
		年齢 歳	
受講者名	ふりがな	性別(※1)	就業状況(※2) (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
		年齢 歳	

受講証明書の発行は廃止しました。必要な方はポリテクセンター岩手までご連絡ください。

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員等が該当しますが、貴社の判断で差し支えありません。

注意事項

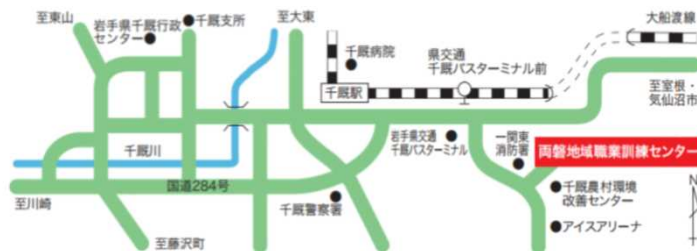
- ① 個人、国家公務員、地方公務員の方の受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ② 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ③ 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続きについてご連絡いたします。3営業日以内に申込受理確認の連絡がない場合は、お手数ですが、お電話かメールでのご連絡をお願いします。
- ④ 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- ⑤ 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をメールまたはFAXにてお送りください。訓練開始日の1週間前(土日祝日に当たる場合はその前日)までに届出がない場合は、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- ⑥ 最少催行人数を設定している訓練コースにあっては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合は、訓練が中止又は延期されることがありますので、あらかじめご了承ください。
- ⑦ 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ⑧ 訓練の撮影、録音及び録画は禁止しております(訓練の受講に当たって障害者差別解消法に基づく合理的配慮が必要な場合等あれば、当センターにご相談ください)。

研修会場のご案内

職業訓練法人東磐職業訓練協会(両磐地域職業訓練センター)

一関市千厩町千厩字上駒場360-4 ☎(0191522879)

- ・JR東日本大船渡線 千厩駅下車徒歩15分
- ・岩手県交通 千厩バスターミナル下車徒歩5分・無料駐車場完備



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護します。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。