

DX

DX(デジタルトランスフォーメーション)の導入

＜コースのねらい＞

自社の業務変革を目指して、業務のシステム化に向け、自社のニーズに合致したシステムを企画できる知識を習得する。

日程：令和7年8月5日(火)
8月8日(金)

受講料
(税込)
5,500円

時間：開場 9:45 研修 10:00 - 17:00

場所：北上駅前パソコン教室

定員：10名(最少催行人数6名)

対象：中堅層

講師：柴田 拓磨



一 申込方法一

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、
当センターあてメールまたはFAXでお申し込み下さい。

DX導入手法とデジタル技術の活用

(1)DX導入手法の事例紹介

ツール例：Notion / Runway

Notionで成功事例を整理し、Runwayを使って動画やビジュアルを簡単に作成し、受講者に事例をビジュアル化して共有します。

(2)デジタイゼーション

ツール例：ChatGPT / Perplexity AI

ChatGPTでデジタル化のプロセスをシミュレーションし、Perplexity AIで関連情報を調査し、具体的な応用例を提供します。

(3)デジタライゼーション

ツール例：NapkinAI / Mapify

NapkinAIを使ってインフォグラフィックの戦略を整理し、Mapifyでビジュアルマップを作成し、業務プロセスを視覚的に共有します。

(4)最新のDXツールやプラットフォームの選定方法

ツール例：Genspark / Felo

Gensparkでプラットフォームの機能を比較し、Feloを活用してAIを使った検索結果から最適なツールを選定するプロセスを実演します。

DX導入手順

(1)DX推進部門(担当)の設置

ツール例：Notion / Microsoft Teams/Line Works
プロジェクトタスクや各メンバーの役割や作業内容を一元管理します、チーム間のスムーズなコミュニケーションを支援するツールの説明。

(2)現状分析と課題の洗い出し

課題を記録・管理し、簡単なタスク分担の実例を作成します。

(3)ビジョンの共有、見える化【演習あり】

ツール例：Gemini / Claude

Geminiでビジョンに基づく未来予測を示し、Claudeでストーリーテリングを強化しながら共有内容を視覚化します。

(4)具体的なロードマップ作成の手法【演習あり】

ツール例：v0 / Mapify

v0でプロトタイプを作成し、Mapifyを活用してロードマップを視覚的に示し、進捗状況を分かりやすく共有します。

システム開発手法

(1)システム活用・開発工程の上流部の内製化
Notionを用いて、要件定義や仕様書テンプレートを作成し、チーム間で簡単に共有・管理します。ポルト.new (Bolt CMS) で試作的なシステム構成を簡単に構築し、システム設計の実例を示します。

(2)アジャイル開発の進め方

Runwayを活用して進捗状況を視覚的に報告し、スプリントごとの成果を具体化します。ChatGPTでタスクの優先順位付けやスプリントの計画作成を支援し、チーム全体で共有します。

(3)開発スケジュール計画【演習あり】

Mapifyを利用してプロジェクトの全体スケジュールを視覚化し、タスクを時間軸で整理します。Notionでスケジュールを一元管理し、進捗や担当者の状況をリアルタイムで把握します。

DX推進検証

(1)PoCを使用した検証

v0を用いてAIやデータ活用のプロトタイプを作成し検証し、Runwayを使用し、PoCの結果を動画やビジュアル資料でプレゼンし、Feloで必要な技術情報をリサーチし、PoCの精度を高めるための補足データを提供します。

主催：独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構岩手支部
ポリテクセンター岩手 生産性向上人材育成支援センター
お問い合わせ/TEL:0198-23-5648 E-mail:iwate-seisan@jeed.go.jp

メールアドレス:iwate-seisan@jeed.go.jp または FAX:0198-24-4040

ポリテクセンター岩手 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

DX(デジタルトランスフォーメーション)の導入 【コース番号:117-016】

会社名		TEL	
		FAX	
所在地 〒			
法人形態(該当数字に○) 1. 企業(株式会社、士業法人、個人事業主等) 2. その他(学校法人、社会福祉法人、医療法人等)			
企業規模(該当箇所に○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~			
業種(該当箇所に○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他			
申込担当者	ふりがな	部署等	連絡先 (TEL)
	氏名	E-mail (必須)	
受講者名	ふりがな	性別(※1) 年齢 歳	就業状況 (※2) (該当に✓) ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別(※1) 年齢 歳	就業状況 (※2) (該当に✓) ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別(※1) 年齢 歳	就業状況 (※2) (該当に✓) ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)

受講証明書の発行は廃止しました。必要な方はポリテクセンター岩手までご連絡ください。

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員等が該当しますが、貴社の判断で差し支えありません。

注意事項

- 個人、国家公務員、地方公務員の方の受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。3営業日以内に申込受理確認の連絡がない場合は、お手数ですが、お電話かメールでの連絡をお願いします。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をメールまたはFAXにてお送りください。訓練開始日の1週間前(土日祝日に当たる場合はその前日)までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースにあっては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されることがありますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練の撮影、録音及び録画は禁止しております(訓練の受講に当たって障害者差別解消法に基づく合理的配慮が必要な場合等あれば、当センターにご相談ください)。

研修会場のご案内

北上駅前パソコン教室

〒024-0061

岩手県北上市大通り1丁目3-1 おでんせプラザぐろーぶ2F

・北上駅から徒歩3分

・北上駅前北駐車場 ※駐車無料



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。