

DX

経理業務の効率化につながる DXの実践

＜コースのねらい＞

法改正など経理分野を取り巻く環境の変化や、変化に対応する経理業務のデジタル化に向けた手法を理解し、自社に合ったシステムの導入方法を習得する。

日程：令和7年7月24日（木）

時間：開場 9:00 研修 9:30～16:30

場所：ポリテクセンター岩手
花巻市天下田69-1

定員：10名（最少催行人数 6名）

対象：DXで経理業務の効率化を進めたい方

申込締切：7/10（木）15:00着

受講料

3,300円（税込）

講師：合同会社瓦林総合研究室
大釋真佐俊 氏

－申込方法－

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、
当センターあてメールまたはFAXでお申し込み下さい。



＜カリキュラム＞

- | | | |
|-----------------------------|--|---------------------------|
| 1. 経理業務の現状と課題 | 2. 業務を改善する手法と手順 | 3. ツール・システムの導入
(DXの実践) |
| ・法改正など経理業務を取り巻く
環境の変化の理解 | ・目的と戦略の明確化 | ・業務における導入・活用事例 |
| ・手作業、データ散材、属人化 | ・現状分析、課題の洗い出し | ・導入手順例 |
| ・経営上の問題点 | ・ツール・システム等の理解(クラ
ウド、会計ソフト、OCR・RPA等) | ・人材のスキルアップ |
| ・経理業務のDX化の必要性 | ・導入するシステム等の決定 | ・導入後の評価方法 |

＜演習＞

- ・経理業務をとりまく外部環境・内部環境の変化について列挙・整理頂き、グループで共有、発表頂く。
- ・自社の経理業務について、手作業、データ散材、属人化などの課題的視点で点検、整理する。
- ・自社の経理業務にDX導入の検討を行う対象を抽出頂く。
- ・抽出した課題について、分析・検討を行い、どのDXツールの適用を検討していくかについて考察を行う。

主催：独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構岩手支部
ポリテクセンター岩手 生産性向上人材育成支援センター
お問い合わせ/TEL:0198-23-5648 E-mail:iwate-seisan@jeed.go.jp

メールアドレス: iwate-seisan@jeed.go.jp または FAX: 0198-24-4040

ポリテクセンター岩手 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

経理業務の効率化につながるDXの実践

【コース番号: 130-013】

会社名		TEL	
		FAX	
所在地 〒			
法人形態(該当数字に○) 1. 企業(株式会社、工業法人、個人事業主等) 2. その他(学校法人、社会福祉法人、医療法人等)			
企業規模(該当箇所に○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~			
業種(該当箇所に○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他			
申込担当者	ふりがな	部署等	連絡先 (TEL)
	氏名	E-mail (必須)	
受講者名	ふりがな	性別(※1)	就業状況 (※2) (該当に✓)
		年齢 歳	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別(※1)	就業状況 (※2) (該当に✓)
		年齢 歳	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別(※1)	就業状況 (※2) (該当に✓)
		年齢 歳	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

受講証明書の発行は廃止しました。必要な方はポリテクセンター岩手までご連絡ください。

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員等が該当しますが、貴社の判断で差し支えありません。

注意事項

- ① 個人、国家公務員、地方公務員の方の受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ② 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ③ 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。3営業日以内に申込受理確認の連絡がない場合は、お手数ですが、お電話かメールでの連絡をお願いします。
- ④ 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- ⑤ 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をメールまたはFAXにてお送りください。訓練開始日の1週間前(土日祝日に当たる場合はその前日)までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- ⑥ 最少催行人数を設定している訓練コースにあっては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されることがありますので、あらかじめご了承ください。
- ⑦ 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ⑧ 訓練の撮影、録音及び録画は禁止しております(訓練の受講に当たって障害者差別解消法に基づく合理的配慮が必要な場合等あれば、当センターにご相談ください)。

研修会場のご案内

ポリテクセンター岩手 (無料駐車場有)

■JR東北本線 花巻駅下車

岩手県交通バス「花巻温泉行き」または「台温泉行き」乗車、

「ポリテクセンター岩手前」下車 徒歩3分

■東北自動車道 花巻IC・花巻南ICより約3km 所要時間約8分



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。