

業務に役立つ 表計算ソフトの関数活用



日程：7月 22 日(火)～ 23(水)

[時間] 受付 8:30～ 研修 9:00～16:00

[場所] 江刺職業訓練協会 (江刺産業技術交流センター内)
奥州市江刺岩谷堂字松長根 18 番 2

[定員] 10 名(最少催行人数 6 名)

[講師] 稲葉 清人 氏 Skill Rise 代表 PC インストラクター

[対象] ITを活用した業務改善に取り組む方

[申込方法] 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センターあてメールまたは FAX でお申し込みください。

▶ 当日はお弁当の注文も可能です ◀

[締切] 7月 8 日(火)
15:00 着

受講料 3,300 円
(税込)

-----【カリキュラム】-----

■データの処理

- (1)関数とは
- (2)計算式の入力

■関数の実務活用

- (1)商品一覧・顧客一覧・担当者一覧の作成 [演習]
- (2)売上表・売上集計表の作成 [演習]
- (3)見積書の作成 [演習]
- (4)関数のネスト [演習]

[使用する関数]

- ・算術関数 (ROUNDUP, ROUNDDOWN, INT)
- ・情報関数 (PHONETIC)
- ・統計関数 (SUMIF, COUNTIF)
- ・日付、時刻関数 (DATE, YEAR, MONTH, DAY)
- ・論理関数 (IF, AND, OR)
- ・検索関数 (VLOOKUP, HLOOKUP, INDEX, MATCH)
- ・文字列操作関数 (LEFT, RIGHT, MID, FIND, LEN) など

コースのねらい

業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。

実務で作成することの多い商品一覧や顧客一覧などのデータを使い、関数の役割を分かりやすく解説します。
例えば、「シリアル値」を理解すれば、日付や時刻の計算が簡単にできたり、生年月日から簡単に年齢を求めたりできるようになります。ほかにも、条件付き関数を活用することで、効率よくデータの検索や抽出をすることができます。
実際の業務ですぐに役立つスキルが身につく2日間です。



Skill Rise 代表
講師 稲葉 清人 氏

主催：独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構岩手支部
ポリテクセンター岩手 生産性向上人材育成支援センター
お問い合わせ：TEL/0198-23-5648 E-mail/iwate-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター岩手 生産性向上支援訓練担当 行
業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

受講申込書

【コース番号 : 101-012】

会社名		TEL	
		FAX	
所在地 〒			
法人形態(該当数字に○) 1.企業(株式会社、士業法人、個人事業主 等) 2.その他(学校法人、社会福祉法人、医療法人 等)			
企業規模(該当箇所○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~			
業 種(該当箇所○) 01 建設業 02 製造業 03 運輸業 04 卸売・小売業 05 サービス業 06 その他			
申込担当者	ふりがな	部署等	
	氏名	E-mail (必須)	
受講者名	ふりがな	性別(※1)	就業状況 (※2) <input type="checkbox"/> 正社員
		年齢 歳	<input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別(※1)	就業状況 (※2) <input type="checkbox"/> 正社員
		年齢 歳	<input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別(※1)	就業状況 (※2) <input type="checkbox"/> 正社員
		年齢 歳	<input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

受講証明書の発行は廃止しました。必要な方はポリテクセンター岩手までご連絡ください。

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

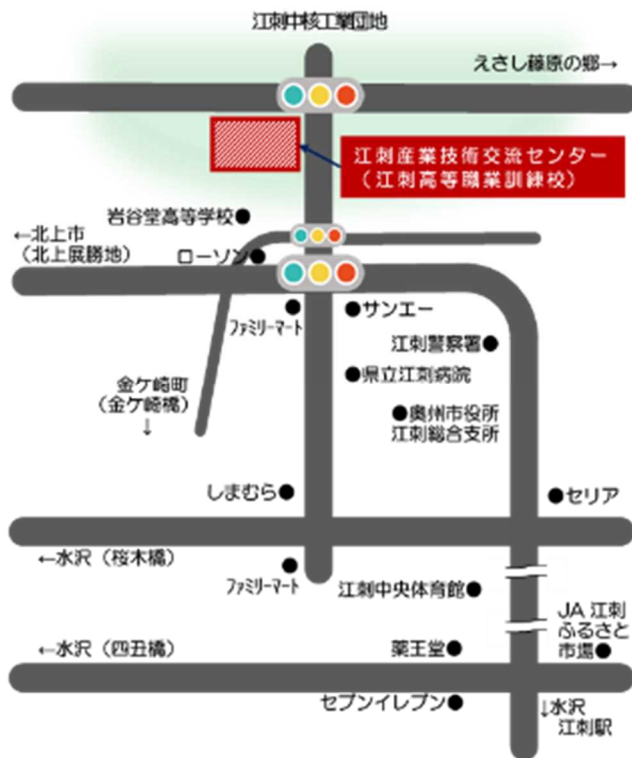
※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員等が該当しますが、貴社の判断で差し支えありません。

●注意事項

- ① 個人、国家公務員、地方公務員の方の受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ② 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ③ 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。3営業日以内に申込受理確認 の連絡がない場合は、お手数ですが、お電話かメールでの連絡をお願いします。
- ④ 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- ⑤ 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をメールまたは FAX にてお送りください。訓練開始 日の1週間前(土日祝日に当たる場合はその前日)までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- ⑥ 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されることがありますので、あらかじめご了承ください。
- ⑦ 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ⑧ 訓練の撮影、録音及び録画は禁止しております(訓練の受講に当たって障害者差別解消法に基づく合理的配慮が必要な場合等あれば、当センターにご相談ください)。

●研修会場のご案内

江刺職業訓練協会(江刺産業技術交流センター内)
奥州市江刺岩谷堂字松長根 18 番 2 (無料駐車場完備)
※最寄り駅からは距離があるため、お車でのお越しをお勧めします。



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成 15 年法律第 57 号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。