生産性向上支援訓練のご案内　［コース番号］100-007

表計算ソフトを活用した業務改善

日程：7月3日(木)～4日(金)

［時間］受付 8:30～　研修 9:00～16:00

［場所］江刺職業訓練協会（江刺産業技術交流センター内）
奥州市江刺岩谷堂字松長根 18 番 2

［定員］10 名(最少催行人数 6 名)

［講師］稲葉 清人 氏 Skill Rise 代表 PC インストラクター

［対象］ITを活用した業務改善に取り組む方

［申込方法］裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センターあてメールまたは FAX でお申し込みください。

▸ 当日はお弁当の注文も可能です ◂

［締切］6月19日(木) 15:00 着

受講料 3,300 円（税込）

----------【カリキュラム】----------

■ 表計算ソフト概要と基本操作
(1)表計算ソフトの概要･特徴等
(2)データの入力方法［演習］
(3)簡単な計算式の入力［演習］
(4)ファイルの保存［演習］

■ 文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い
(1)表計算ソフトの得意分野
(2)文書作成ソフトの得意分野
(3)データベースソフトとの違い

■ ワークシート活用
(1)計算式の入力(合計･平均)［演習］
(2)行･列の挿入、削除、移動、列幅･行の高さの変更［演習］
(3)罫線［演習］
(4)複写(データ･計算式･罫線)［演習］

コースのねらい

表計算ソフトについて、業務で必要となる各種用途に応じた実習を通して、業務改善につながる活用方法を習得する。

表計算ソフトの基本操作や概要について、初心者にも分かりやすく丁寧に解説します。
実務で役立つスキルを意識し、演習を多く取り入れた内容となっているため、すぐに職場で活用できる実践的な能力が身につきます。
パソコン操作に不安がある方でも、２日間かけてじっくり学ぶことができるため安心です。
分からないことがあれば、遠慮せずに何度でも質問してください。

Skill Rise 代表
講師 稲葉 清人 氏

主催：独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構岩手支部
ポリテクセンター岩手 生産性向上人材育成支援センター
お問い合わせ：TEL/0198-23-5648　E-mail/iwate-seisan@jeed.go.jp

メールアドレス ： iwate-seisan@jeed. go. jp　または　FAX ： 0198-24-4040

ポリテクセンター岩手　生産性向上支援訓練担当　行

受講申込書

表計算ソフトを活用した業務改善

【コース番号 ：100-007】

会社名			TEL	
			FAX	
所 在 地　〒				
法人形態(該当数字に○) 1.企業(株式会社、士業法人、個人事業主 等) 2.その他(学校法人、社会福祉法人、医療法人 等)				
企業規模(該当箇所に○) A～29 人　B～99 人　C～299 人　D～499 人　E～999 人　F1000 人～				
業　　種(該当箇所に○) 01 建設業　02 製造業　03 運輸業　04 卸売・小売業　05 サービス業　06 その他				
申込担当者	ふりがな	部署等	連絡先（TEL）	
	氏　名	E-mail（必須）		
受講者名	ふりがな	性別(※1) 年齢　　歳	就業状況（※2）（該当に✔）	□ 正社員 □ 非正規雇用 □ その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別(※1) 年齢　　歳	就業状況（※2）（該当に✔）	□ 正社員 □ 非正規雇用 □ その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別(※1) 年齢　　歳	就業状況（※2）（該当に✔）	□ 正社員 □ 非正規雇用 □ その他(自営業等)

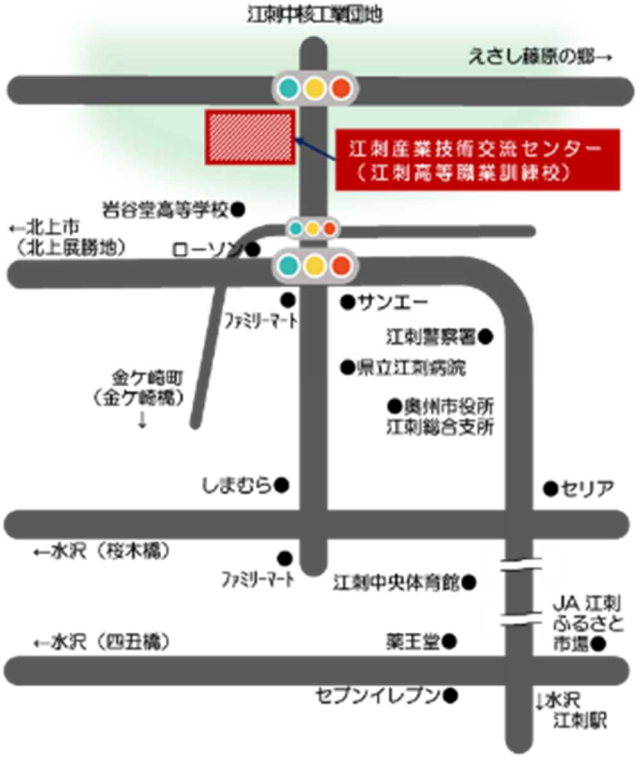
受講証明書の発行は廃止しました。必要な方はポリテクセンター岩手までご連絡ください。

※1　性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。
※2　受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員等が該当しますが、貴社の判断で差し支えありません。

●注意事項

① 個人、国家公務員、地方公務員の方の受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
② 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
③ 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。3営業日以内に申込受理確認 の連絡がない場合は、お手数ですが、お電話かメールでの連絡をお願いします。
④ 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
⑤ 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をメールまたは FAX にてお送りください。訓練開始　日の1週間前(土日祝日に当たる場合はその前日)までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
⑥ 最少催行人数を設定している訓練コースにあっては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されることがありますので、あらかじめご了承ください。
⑦ 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
⑧ **訓練の撮影、録音及び録画は禁止しております(訓練の受講に当たって障害者差別解消法に基づく合理的配慮が必要な場合等あれば、当センターにご相談ください)。**

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】
(1)　独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成 15 年法律第 57 号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
(2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

●研修会場のご案内

江刺職業訓練協会(江刺産業技術交流センター内)
奥州市江刺岩谷堂字松長根 18 番 2 (無料駐車場完備)
※最寄り駅からは距離があるため、お車でのお越しをお勧めします。