

DX

ITツールを活用した業務改善

＜コースのねらい＞

業務の省力化や効率化を目指して、ITツールを活用することで業務改善を実現するために、ITツールの特徴と種類を理解し、自社業務に適切なITツールを選定するための知識を習得する。

日程：令和7年6月13日（金）
6月18日（水）

受講料
5,500円^{（税込）}

時間：開場 9:45 研修 10:00 - 17:00

場所：北上駅前パソコン教室

（岩手県北上市大通1-3-1

おでんせプラザぐろーぶ2F）

定員：10名（最少催行人数6名）

対象：中堅層

講師：柴田 祥悦



一 申込方法一

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、
当センターあてメールまたはFAXでお申し込み下さい。

ITツールの種類と活用

（1）ITツールの種類について

・バックオフィスに係るITツールの種類別に意義と目的について解説し、活用方法に係る基本となる考え方を解説する。

（2）ITツール導入による失敗パターン【演習あり】

・ITツール導入のありがちな失敗事例の解説をし、ITツール導入失敗の原因の検証を、グループワークにより検討を行う。

（3）業務改善のためのITツール導入の考え方

・ITツール導入による業務改善を成功させるために現状の「問題」「原因」「解決法」を明確化することを解説する。

（4）ITツール活用時におけるリスクと対応【演習あり】

・導入前研修の実施としてITツールの導入目的と効果を解説し、グループワークにより検討を行う。

ITツールの業務適用

（1）ITツールの業務適用範囲の検討【演習あり】

・支援提供パッケージの使い方・支援の進め方の理解促進について解説する。

（2）作業フロー図の作成【演習あり】

・電子契約の概要・検討しないといけない事項・意思決定に必要な情報の提供について解説する。

（3）ITツールの選定【演習あり】

・パッケージタイプツール選定支援サイトについての解説とアプリの選定体験をグループワークにより行う。

（4）ITツール導入・運用コストの算出と適用後の改善効果検証

・コストによる選定ポイントをライセンス費用、サポート費用、構築費用から比較させて解説をし、グループワークにより検討を行う。

主催：独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構岩手支部
ポリテクセンター岩手 生産性向上人材育成支援センター
お問い合わせ/TEL:0198-23-5648 E-mail:iwate-seisan@jeed.go.jp

メールアドレス: iwate-seisan@jeed.go.jp または FAX: 0198-24-4040

ポリテクセンター岩手 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

ITツールを活用した業務改善 【コース番号: 056-005】

会社名		TEL	
		FAX	
所在地 〒			
法人形態(該当数字に○) 1. 企業(株式会社、士業法人、個人事業主等) 2. その他(学校法人、社会福祉法人、医療法人等)			
企業規模(該当箇所に○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~			
業種(該当箇所に○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他			
申込担当者	ふりがな	部署等	連絡先 (TEL)
	氏名	E-mail (必須)	
受講者名	ふりがな	性別(※1) 年齢 歳	就業状況 (※2) (該当に✓) ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別(※1) 年齢 歳	就業状況 (※2) (該当に✓) ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別(※1) 年齢 歳	就業状況 (※2) (該当に✓) ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)

受講証明書の発行は廃止しました。必要な方はポリテクセンター岩手までご連絡ください。

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員等が該当しますが、貴社の判断で差し支えありません。

注意事項

- ① 個人、国家公務員、地方公務員の方の受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ② 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ③ 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。3営業日以内に申込受理確認の連絡がない場合は、お手数ですが、お電話かメールでのご連絡をお願いします。
- ④ 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- ⑤ 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をメールまたはFAXにてお送りください。訓練開始日の1週間前(土日祝日に当たる場合はその前日)までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- ⑥ 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されることがありますので、あらかじめご了承ください。
- ⑦ 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

研修会場のご案内

北上駅前パソコン教室

〒024-0061

岩手県北上市大通り1丁目3-1 おでんせプラザぐろーぶ2F

・北上駅から徒歩3分

・北上駅前北駐車場 ※駐車無料



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。