

表計算ソフトの マクロによる

定型業務の自動化

【生産性向上支援訓練のご案内】

労働生産性を向上させるために専門的な知見とノウハウを有する講師により実施される職業訓練です。

●申込〆切

令和7年5月26日(月)15時までに
お申込みください。

D X 対応コース

カテゴリ → D. IT業務改善
訓練分野 → D. データ活用
小分類 → 表計算ソフト活用

●申込方法

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の
うえ、当センターあてメールまたはFAX
でお申込ください。

●定員 10名

※最少催行人数 6 名

●日程

令和7年 6月 9日(月) ~ 10日(火) 2日間

●場所

職業訓練法人水沢職業訓練協会

奥州市水沢真城字中上野96番地3 URL: <https://ok-vts.ac.jp>

●時間

受付開始 8:45
講義 9:00~16:00

●受講料

3,300円(税込)

●対象

表計算ソフトのマクロを使っ
て定型業務の自動化に興味が
ある方等

※表計算の基本操作ができる方対象

●コースのねらい

表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる
定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得する。

●コースのポイント

マクロを使って操作を自動化することから、マクロで記録
したコードを編集し、さらに直接コードを入力してプログ
ラムを作成するという段階的に解説します。コード1行ごと
に説明するため、理解も進みやすく、変数や制御構造、デ
バック処理について解説いたします。模擬プログラム作成
を通して、対話形式で実行、データ抽出、印刷、入力など
の業務を効率的に行うノウハウを習得します。

●カリキュラム

●マクロの基本知識

- ・マクロ記録
マクロの概要。マクロの作成方法と手順。
記録の準備とマクロの記録、実行。
- ・VBAとは VBAの概要。
- ・プログラム開発環境 VBEの基本操作。
- ・プログラミング作業の流れ
マクロの構成。不要な行の削除。マクロのコピー。マクロの編
集。コンパイルの実行。動作の確認。

●基本文法

- ・プロシージャ、モジュール
モジュールの概要、モジュールの作成・削除。
プロシージャの概要、プロシージャの作成・削除。
- ・プロパティ、メソッド
プロシージャの構成要素、オブジェクト・プロジェクト。
ワークシートの選択。印刷プレビュー表示。
シートの挿入・削除。罫線を引く。図形の表示・非表示。
セルまたはセル範囲の設定。終端セルと相対参照でのセルの設
定。全セルの背景色設定。連続セルの設定。
- ・オブジェクト
処理の対象となるオブジェクトの指定方法
デバッグ、自動構文チェック、コンパイル、実行時エラー。
ステップモード、ブレークポイント。

●制御文法

- ・条件分岐処理
変数の概要、変数宣言。セルの値の代入。
制御構造、演算子。
条件分岐する If~Then、Select~Case
- ・繰り返し処理
繰返し処理 For~Next、Do~Loop
演習 課題業務プログラムの作成。

●講師



千葉文昭氏
PCサポートまえさわ 代表

主催

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構岩手支部

ポリテクセンター岩手 生産性向上人材育成支援センター

問合せ先

TEL. 0198-23-5648 E-mail. iwate-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター岩手 生産性向上支援訓練担当 行

【コース番号: 107-002】

受講申込書

表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化

会 社 名		TEL		—		—	
		FAX		—		—	
所 在 地		〒 —					
法人形態 (該当数字に○)		1 企業 (株式会社、士業法人、個人事業主 等)			2 その他 (学校法人、社会福祉法人、医療法人 等)		
企業規模 (該当箇所に○)		A ~29人		B ~99人		C ~299人	
		D ~499人		E ~999人		F 1,000人~	
業 種 (該当箇所に○)		01 建設業		02 製造業		03 運輸業	
		04 卸売・小売業		05 サービス業		06 その他	
ふりがな		部 署 等		連絡先TEL		— —	
申込担当者名		E-mail ※必須					

受講者名	ふりがな	性別 ※1	就業状況 ※2 (該当に✓)	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他 (自営業等)
		年 齢 歳		
受講者名	ふりがな	性別 ※1	就業状況 ※2 (該当に✓)	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他 (自営業等)
		年 齢 歳		
受講者名	ふりがな	性別 ※1	就業状況 ※2 (該当に✓)	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他 (自営業等)
		年 齢 歳		

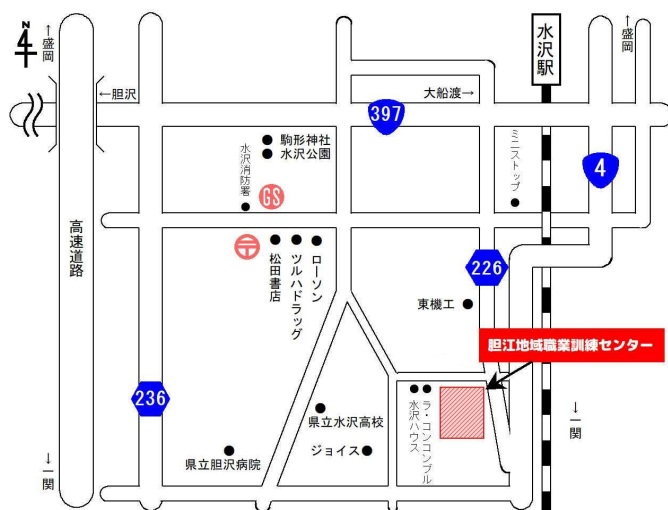
受講証明書の発行は廃止しました。必要な方は、ポリテクセンター岩手までご連絡ください。

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員等が該当しますが、貴社の判断で差し支えありません。

■ 注意事項

- 個人、国家公務員、地方公務員の方の受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は、受講できません。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。3営業日以内に申込受理確認の連絡がない場合は、お手数ですが、お電話かメールでのご連絡をお願いします。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をメールまたはFAXにてお送りください。訓練開始日の1週間前（土日祝日に当たる場合はその前日）までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されることがありますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。



■ 研修会場のご案内

職業訓練法人水沢職業訓練協会

奥州市水沢真城字中上野96番地3 胆江地域職業訓練センター内
<https://ok-vts.ac.jp/>

・無料駐車場完備

- ・岩手県交通 水沢高校前バス停より 徒歩 6分程度
- ・JR東北本線 水沢駅より 徒歩23分程度
- ・東北自動車道 水沢ICより 車15分程度
- ・東北自動車道 奥州スマートICより 車 6分程度

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。