

【花巻開催】生産性向上支援訓練のご案内

2026年11月11日(水)昼12:00申込締切!

生涯キャリア形成分野
対象：45歳以上の方

あなたの経験を後輩が育つ力に変える。「教える」から「成長を支える」へ。

このような悩みはありませんか？

- 後輩への接し方に悩んでいる。
- 年下の上司・年上の部下とのコミュニケーションがうまく取れない。
- 何度教えても同じミスを繰り返す。
- 年齢差・価値観の違いに戸惑う。
- 「教える」だけでは育たないと感じている。

このコースで身につくこと

- ・後輩との信頼関係のつくり方
- ・ティーチングとコーチングの使い分け
- ・自ら考えて動く後輩の育て方
- ・中堅社員として期待される役割

受講者の声

- ✓ 何度教えても伝わらない理由が分かりました。
- ✓ 後輩指導の悩みが解決しました。
- ✓ 自分の指導方法を見直すきっかけになりました。
- ✓ 相手に合わせた声掛けの方法が分かりました。
- ✓ 翌日から部下への声掛けが変わりました。



後輩指導力の向上と 中堅・ベテラン従業員の役割

2026年11月25日(水)・30日(月)の2日間

- 時間：9:30～16:30 (6時間×2日間＝12時間)
- 会場：なはんプラザ (花巻市定住交流センター) 花巻市大通り一丁目2番21号
- 対象者：中高年齢層 (45歳以上) の方
(事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。)
- 定員：10名 (最少催行人数 6名)
- 申込締切：2026年11月11日(水) 昼12:00必着
- 申込方法：裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センターあてメールまたはFAXでお申し込み下さい。

受講料

(6h×2日間=12h)

5,500円

(税込)

● コースのねらい

中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験を
活かした後輩従業員を指導するための
コーチング法の知識と技能を習得し
職場の課題解決に向けた先導的役割
を理解する。

● 講師

office-asaji 代表

coach 佐々木麻路 氏



● コースの内容

【コース番号068-046】

1. 職場の課題
 - ・職場の現状把握 ・職場の課題と解決のプロセス
2. 求められる役割
 - ・職務経験の確認
 - ・上司とのコミュニケーションによる役割の確認
3. ティーチングを活用した指導法
 - ・ティーチングの進め方 ・ティーチングのスキル
4. コーチングを活用した指導法
 - ・コーチングの目的 ・コーチの心構え
 - ・コーチングを活用した具体的なコミュニケーション

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構岩手支部
ポリテクセンター岩手 生産性センター業務課

お問い合わせ／TEL 0198-23-5648

E-mail: iwate-seisan@jeed.go.jp

メールアドレス: iwate-seisan@jeed.go.jp または FAX: 0198-24-4040

ポリテクセンター岩手 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

【コース番号: 068-046】

後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割

□ 11月25日(水)・30日(月) **申込締切11月11日(水) 昼12:00必着**

法人(企業)名、事業所名		TEL	
		FAX	
所在地 〒			
企業規模(該当箇所○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~			
産業分類(該当箇所○) 産業分類は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。 A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業			
申込担当者	(ふりがな) 氏名	部署	役職
	TEL	E-mail(必須)	
受講者名	(ふりがな) 氏名	性別(※1) 生年月日(西暦/月/日)	就業状況(※2) (該当に✓) ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
受講者名	(ふりがな) 氏名	性別(※1) 生年月日(西暦/月/日)	就業状況(※2) (該当に✓) ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
受講者名	(ふりがな) 氏名	性別(※1) 生年月日(西暦/月/日)	就業状況(※2) (該当に✓) ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)

令和8年度途中より、全国統一のWeb受付システムの稼働を予定しております。詳しくはホームページ上でお知らせ予定です。

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員等が該当しますが、貴社の判断で差し支えありません。

注意事項

- ① 個人、国家公務員、地方公務員の方の受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ② 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ③ 本申込書がポリテクセンターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。3営業日以内に申込受理確認の連絡がない場合は、お手数ですが、お電話かメールでのご連絡をお願いします。
- ④ 受講者を変更又は追加したい場合は、ポリテクセンターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- ⑤ 受講申込をキャンセルされる場合は、ポリテクセンターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をメールまたはFAXにてお送りください。訓練開始日の1週間前(土日祝日に当たる場合はその前日)までに届出がない場合、受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。
- ⑥ 最少催行人数を設定している訓練コースについては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期される場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ⑦ 訓練実施状況の確認等のため、ポリテクセンター職員が訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ⑧ 訓練の撮影、録音及び録画は禁止しております(訓練の受講に当たって障害者差別解消法に基づく合理的配慮が必要な場合等あれば、当センターにご相談ください)。

訓練会場のご案内

なはんプラザ(花巻市定住交流センター)

花巻市大通り一丁目2番21号

- ・花巻駅より徒歩1分
- ・花巻駅南第1・第2駐車場(有料)をご利用ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

