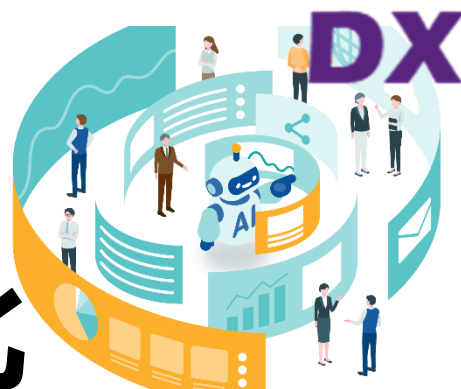


表計算ソフトの マクロによる 定型業務の自動化



日程：12月21日(月)～22日(火)

【時間】 研修 9:00～16:00 受付 8:30～

【場所】 江刺職業訓練協会（江刺産業技術交流センター内）
奥州市江刺岩谷堂字松長根 18 番 2

【定員】 10 名(最少催行人数 6 名)

【講師】 稲葉 清人 氏 Skill Rise 代表 PC インストラクター

【対象】 ITを活用した業務改善に取り組む方

【申込方法】 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センターあてメールまたは FAX でお申し込みください。

【締切】 12月7日(月)
昼 12:00 必着

受講料 3,300 円
(税込)

当日はお弁当の注文も可能です。
受付時に代金 500 円を添えて
お申し出ください。

… カリキュラム …

■マクロの基本知識

- (1)マクロの概要…マクロとは/利用環境の設定/マクロを含むブックの保存と読み込み
- (2)マクロの記録…マクロの記録方法/マクロの実行/複数マクロの組み合わせ [演習]
- (3)VBA の基礎知識…VBA とは/プログラムの基本構造

■基本文法

- (1)モジュールとプロシージャ…プロシージャ/コメントの入力
- (2)プロパティとメソッド…オブジェクトの状態や属性/オブジェクトの動作/プログラムの省略 [演習]

■制御文法

- (1)繰り返し処理…Do…Loop ステートメント
/For…Next ステートメント [演習]
- (2)条件分岐処理…IF…Thenステートメント
/Elseifステートメント [演習]

… コースのねらい …

表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得する。

本コースでは、マクロの基礎知識から VBA の基本構造、文法、制御構文までを体系的に学びます。マクロの記録・実行方法や複数マクロの活用、プロシージャの作成、繰り返し処理や条件分岐などを習得し、表計算ソフトを活用した定型業務の自動化と業務効率の向上を目指します。

実務を想定した演習を通して、日常業務にすぐ活かせる実践力を身につけます。



講師 稲葉 清人 氏
Skill Rise 代表

主催：独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構岩手支部
ポリテクセンター岩手 生産性センター業務課

お問い合わせ：TEL/0198-23-5648 E-mail/iwate-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター岩手 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化

【コース番号 : 107-040】

法人(企業)名、事業所名		TEL	
		FAX	
所在地 〒			
企業規模(該当箇所に○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~			
産業分類(該当箇所に○) 産業分類は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。 A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業			
申込担当者	(ふりがな) 氏名	部署	役職
	TEL	E-mail (必須)	
受講者名	(ふりがな) 氏名	性別(※1) 生年月日(西暦/月/日)	就業状況 (※2) (該当に✓) ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
受講者名	(ふりがな) 氏名	性別(※1) 生年月日(西暦/月/日)	就業状況 (※2) (該当に✓) ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
受講者名	(ふりがな) 氏名	性別(※1) 生年月日(西暦/月/日)	就業状況 (※2) (該当に✓) ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)

令和8年度途中より、全国統一のWeb受付システムの稼働を予定しております。詳しくはホームページ上でお知らせ予定です。

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員等が該当しますが、貴社の判断で差し支えありません。

●注意事項

- ① 個人、国家公務員、地方公務員の方の受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ② 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ③ 本申込書がポリテクセンターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。3営業日以内に申込受理確認の連絡がない場合は、お手数ですが、お電話かメールでのご連絡をお願いします。
- ④ 受講者を変更又は追加したい場合は、ポリテクセンターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- ⑤ 受講申込をキャンセルされる場合は、ポリテクセンターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をメールまたはFAXにてお送りください。訓練開始日の1週間前(土日祝日に当たる場合はその前日)までに届出がない場合、受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。
- ⑥ 最少催行人数を設定している訓練コースについては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期される場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ⑦ 訓練実施状況の確認等のため、ポリテクセンター職員が訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ⑧ 訓練の撮影、録音及び録画は禁止しております(訓練の受講に当たって障害者差別解消法に基づく合理的配慮が必要な場合等あれば、当センターにご相談ください)。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

●訓練会場のご案内

江刺職業訓練協会(江刺産業技術交流センター内)

奥州市江刺岩谷堂字松長根18番2(無料駐車場完備)

※最寄り駅からは距離があるため、お車での越しをお勧めします。

