

# 【盛岡開催】生産性向上支援訓練のご案内

2026年11月16日(月) 昼12:00申込締切!

DX

RPA(ロボティック・プロセス・オートメーション)を活用して、  
業務の効率化とコスト削減を実現しませんか?  
自社の課題解決に向けた具体的な一歩を、ここから踏み出しましょう!

Power Automate  
Desktop 入門編

## RPAを活用した 業務効率化・コスト削減

2026年11月30日(月)・12月1日(火)の2日間

【コース番号055-038】

受講料

(6h×2日間=12h)

5,500円

(税込)

- 時間：9:30～16:30 (6時間×2日間=12時間)
- 会場：キオクシアアイーナ研修室811 (いわて県民情報交流センター)  
盛岡市盛岡駅西通1丁目7番1号
- 対象者：ITを活用した業務改善に取り組む方  
(事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。)
- 定員：10名 (最少催行人数 6名)
- 申込締切：2026年11月16日(月) 昼12:00必着
- 申込方法：裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、ポリテクセンターあてメール  
またはFAXでお申し込み下さい。

### ● コースのねらい

業務の効率化とコスト削減をめざして、RPAの技術概要や活用事例、活用検討にあたってのポイントを理解し、RPAを活用した自社業務の課題解決策立案に繋げることができる能力を習得する。

### ● 講師

講師 後藤 武志 氏

ITコーディネーター

情報処理安全確保支援士(第023058号)



### ● コース内容

1.業務を自動化するRPA (Robotic Process Automation)	・RPAを活用した業務効率化とDX ・RPAの概要について ・RPA特徴
2.RPAを活用した業務効率化とコスト削減策の立案	・RPA活用のための業務の見える化 ・RPA活用による業務効率化の検討 ・DX推進を進めるための社内体制
☆RPA演習	・繰り返し業務、自動化・定型化できる業務の洗い出し演習 ・RPAソフトウェアによる定型業務自動化演習(フロー作成、PDFファイル結合、ファイルをまとめて変更、エクセルから別のエクセルに転記、ワードに画像を挿入するなど)

RPAの演習時間  
たっぷり確保!  
2名体制でサポート!

主催：独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構岩手支部  
ポリテクセンター岩手 生産性センター業務課

お問い合わせ/TEL 0198-23-5648

E-mail:iwate-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター岩手 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

RPAを活用した業務効率化・コスト削減

【コース番号: 055-038】

11月30日(月), 12月1日(火)

申込締切 11月16日(月) 昼12:00必着

法人(企業)名、事業所名

TEL

FAX

所在地 〒

企業規模(該当箇所に○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

産業分類(該当箇所に○) 産業分類は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。

- A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業
- I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業
- N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業

申込担当者	(ふりがな) 氏名	部署	役職
	TEL	E-mail(必須)	
受講者名	(ふりがな) 氏名	性別(※1) 生年月日(西暦/月/日)	就業状況(※2) (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	(ふりがな) 氏名	性別(※1) 生年月日(西暦/月/日)	就業状況(※2) (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	(ふりがな) 氏名	性別(※1) 生年月日(西暦/月/日)	就業状況(※2) (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

令和8年度途中より、全国統一のWeb受付システムの稼働を予定しております。詳しくはホームページ上でお知らせ予定です。

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員等が該当しますが、貴社の判断で差し支えありません。

注意事項

- ① 個人、国家公務員、地方公務員の方の受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ② 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ③ 本申込書がポリテクセンターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。3営業日以内に申込受理確認の連絡がない場合は、お手数ですが、お電話かメールでのご連絡をお願いします。
- ④ 受講者を変更又は追加したい場合は、ポリテクセンターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- ⑤ 受講申込をキャンセルされる場合は、ポリテクセンターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をメールまたはFAXにてお送りください。訓練開始日の1週間前(土日祝日に当たる場合はその前日)までに届出がない場合、受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。
- ⑥ 最少催行人数を設定している訓練コースについては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期される場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ⑦ 訓練実施状況の確認等のため、ポリテクセンター職員が訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ⑧ 訓練の撮影、録音及び録画は禁止しております(訓練の受講に当たって障害者差別解消法に基づく合理的配慮が必要な場合等あれば、当センターにご相談ください)。

訓練会場のご案内

キオクシアアイーナ研修室811(いわて県民情報交流センター)

盛岡市盛岡駅西通1丁目7番1号

- ・指定駐車場(有料)
- ・盛岡駅西口地区駐車場(市営) アイーナ東側向かい

※この他マリオス立体駐車場(市営)や近隣の有料パーキングをご利用ください

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

