

RPA活用

Robotic Process Automation

【日程】令和8年

[木]

[金]

11月19日-20日

両日時間 開場9:00 研修9:30-16:30 計12時間



生産性向上支援訓練のご案内 | 生産性向上支援訓練とは、専門的な知見とノウハウによる実践的な職業訓練です。

受講料 | 5,500円 (税込)

【申込締め切り】令和8年11月5日(木) 昼12時まで ※必ず締切前にお申込みください。

申込方法 | 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、ポリテクセンター岩手宛でメールかFAXにてお申込みください。

【定員】

10名

※最少催行人数6名

PowerBI・PowerAutomateを学ぼう!

RPA(Robotic Process Automation)とは、定型業務を自動化する技術です。その中でも、Power BIとPower Automateは、Microsoftが提供するRPAソフトであり、Microsoftユーザーにとっては操作性になじみがあるため導入しやすいメリットがあります。今研修では無料版を体験してもらいますが、有料化するメリットや導入に関する情報などが得られる内容で開催します。この機会に情報収集をし、自社のDXを推進させませんか?

| コースのねらい |

業務の自動化による生産性の向上を目指して、RPAの概要や導入手順、活用方法を理解する。(Microsoft Power BI・Power Automate 無料版使用)

| カリキュラム |

STEP①RPAの導入手順

PowerBIの概要の理解 / PowerAutomateの概要の理解 / PowerBI・PowerAutomateで何ができるか / PowerBI・PowerAutomateの導入手順

STEP②RPAの活用方法

PowerBIを使った膨大なデータを簡単に見える化してみる / (実習) 全国の店舗データをリアルタイムで可視化し、販売戦略を立てる。社員の勤怠データを集計し、パフォーマンスや出席率を一目で把握する。キャンペーンごとの効果をビジュアル化し、投資利益率を分析、等。

STEP③RPA開発の役割

PowerAutomateを使った業務の自動化と役割のまとめ / (実習) メールで受け取った請求書を自動的にシステムに登録し、承認プロセスを自動化。定期的な会議スケジュール設定やリマインダーを自動で送信。ウェブサイトから問い合わせを自動的に担当者振り分け、迅速な対応を実現、等。

| 講師 |

ココスタイル 代表

佐藤 宮子氏



講師プロフィール

民間企業のパソコンスクールにてMicrosoft Office製品のインストラクターとして従事。その経験を活かし、現在はフリーランスとして活動している。職業訓練校や高等学校、大学などの教育機関において、ExcelやPythonを活用したデータ分析・データ集計を、実務に即して効率的に実装する手法を指導。幅広い年代への指導経験を強みに、学生には企業で求められる実践的なスキルを、社会人には教育現場の動向やこれから現場に出てくる人材像を伝えながら、今後必要となるスキルの理解を促している。世代や立場をつなぎ、情報と実務を結び付ける“架け橋”となる講師である。

【申込方法】裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛でメールかFAXにてお送りください。11月5日(木)昼12時申込締め切り

主催: 独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構岩手支部
ポリテクセンター岩手 生産性センター業務課

お問い合わせ / TEL.0198-23-5648 E-mail:iwate-seisan@jeed.go.jp

メールアドレス: iwate-seisan@jeed.go.jp または FAX: 0198-24-4040

ポリテクセンター岩手 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

RPA活用

【コース番号:096-036】

法人(企業)名、事業所名

TEL

FAX

所在地 〒

企業規模(該当箇所○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

産業分類(該当箇所○) 産業分類は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。

A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業
I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業
N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業

申込担当者	(ふりがな) 氏名	部署	役職
	TEL	E-mail(必須)	
受講者名	(ふりがな) 氏名	性別(※1) 生年月日(西暦/月/日)	就業状況(※2) (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	(ふりがな) 氏名	性別(※1) 生年月日(西暦/月/日)	就業状況(※2) (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	(ふりがな) 氏名	性別(※1) 生年月日(西暦/月/日)	就業状況(※2) (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

令和8年度途中より、全国統一のWeb受付システムの稼働を予定しております。詳しくはホームページ上でお知らせ予定です。

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員等が該当しますが、貴社の判断で差し支えありません。

注意事項

- 個人、国家公務員、地方公務員の方の受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 本申込書がポリテクセンターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。3営業日以内に申込受理確認の連絡がない場合は、お手数ですが、お電話かメールでのご連絡をお願いします。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、ポリテクセンターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- 受講申込をキャンセルされる場合は、ポリテクセンターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をメールまたはFAXにてお送りください。訓練開始日の1週間前(土日祝日に当たる場合はその前日)までに届出がない場合、受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースについては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期される場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、ポリテクセンター職員が訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練の撮影、録音及び録画は禁止しております(訓練の受講に当たって障害者差別解消法に基づく合理的配慮が必要な場合等あれば、当センターにご相談ください)。

訓練会場のご案内

◎キオクシアアイーナ702(岩手県民情報交流センター)

盛岡市盛岡駅西通1丁目7番1号

・盛岡駅から徒歩3分

※駐車場は近隣の有料駐車場をご利用ください。



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。