

# 職場のリーダー 統率力の 向上

生産性向上支援訓練のご案内  
生産性向上支援訓練とは、  
専門的な知見とノウハウによる  
実践的な職業訓練です。

に求め  
られる

〔受講料〕

5,500円 (税込)



〔日程〕  
令和8年

7月23日(木) - 24日(金)

〔会場〕

キオクシア  
アイーナ 701

〈盛岡市盛岡駅西通1丁目7番1号〉

〔定員〕

10名

※最少催行人数6名

両日時間 開場9:00 研修9:30 - 16:30 計12時間

## 〔申込方法〕

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、ポリテクセンター岩手でメールかFAXにてお申込みください。

## 〔申込締め切り〕

令和8年7月9日(木) 昼12:00まで  
※必ず締切前にお申込みください。

## 〔対象〕全職種の初任マネージャー層

### 〔コースのねらい〕

職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得する内容で実施します。

## 自分のパーソナルパワーを高めることが、統率力の向上につながる！

パーソナルパワーとは、働く自分が他者から得る「信頼」と「尊敬」の程度であり、献身と団結を勝ち取ることを可能にする影響力です。上位職になればなるほど、ポジションパワーで言い聞かせることはできますが、働く場面では「威圧的に言われた」と誤解になったり、「話をきいてくれない」「言ってもしょうがない」と社内に無力感が広がったりします。

パワーは、自分が他者から得る「信頼」と「尊敬」の程度であり、自分への献身と団結を勝ち取ることであり、自分自身のパーソナルパワーそのものです。パーソナルパワーを高めるためにもコミュニケーション能力を高めましょう。

## 〔カリキュラム〕

### 1. 組織の管理

- ・管理者を取り巻く状況変化の理解
- ・会社が直面する組織マネジメント上の課題の理解
- ・すでに起こっている問題・これから起こりそうな問題の把握
- ・社員と組織が共に成長するためのマネジメントの原理原則理解

### 2. 職場の生産性と統率力

- ・管理者に必要なスキルの理解
- ・管理者は動く人ではなく、動かす人であることの理解
- ・管理者に必要なスキルの理解
- ・PM理論・SL理論・マネジメントを支える真のリーダーシップの理解

### 3. 職場の情報伝達

- ・コミュニケーションの理解
- ・部下を動機づけるモチベーションマネジメントの理解(ほめる・叱るの本当の意味、指示・命令の真のやり方)
- ・管理者の役割チェックを通じた自己理解
- ・社会人能力チェックによる自己分析・部下分析
- ・自分のマネジメントスタイルの把握(どう働きかけているのか)
- ・部下に伝える内容の整理(どうなって欲しいのか、それはなぜか)
- ・部下面談に活かす1on1トレーニングを通して、自社に戻って、現実活かす取り組みを考える

※2日間のワークを通し、講師および参加者の相互作用によって学びを深める内容で実施します。

## 〔講師〕

川原 恵美 氏

職業訓練法人  
遠野職業訓練協会  
事業推進  
ゼネラルマネージャー

## 《講師プロフィール》

国家資格キャリア・コンサルタント、国家資格2級キャリア・コンサルティング技能士、産業カウンセラー。  
「一人ひとりが、その人の持ち味を活かしながら、生き・働くこと」を支援するために、企業と連携し、新入社員研修から管理職研修まで、課題に応じた職業能力開発支援、社員教育等を行っている。



申込方法:裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛でメールかFAXにてお送りください。令和8年7月9日(木) 昼12時 申込締め切り

主催:独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構岩手支部  
ポリテクセンター岩手 生産性センター業務課

お問い合わせ/TEL.0198-23-5648 E-mail:iwate-seisan@jeed.go.jp

メールアドレス: iwate-seisan@jeed.go.jp または FAX: 0198-24-4040

ポリテクセンター岩手 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

## 職場のリーダーに求められる統率力の向上

【コース番号: 061-017】

法人(企業)名、事業所名

TEL

FAX

所在地 〒

企業規模(該当箇所) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

産業分類(該当箇所) 産業分類は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。

A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業  
I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業  
N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業

申込担当者	(ふりがな) 氏名	部署	職種
	TEL	E-mail(必須)	
受講者名	(ふりがな) 氏名	性別(※1) 生年月日(西暦/月/日)	就業状況(※2) (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	(ふりがな) 氏名	性別(※1) 生年月日(西暦/月/日)	就業状況(※2) (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	(ふりがな) 氏名	性別(※1) 生年月日(西暦/月/日)	就業状況(※2) (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

令和8年度途中より、全国統一のWeb受付システムの稼働を予定しております。詳しくはホームページ上でお知らせ予定です。

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員等が該当しますが、貴社の判断で差し支えありません。

## 注意事項

- 個人、国家公務員、地方公務員の方の受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 本申込書がポリテクセンターに到着後、申込担当者様へ受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。3営業日以内に申込受理確認の連絡がない場合は、お手数ですが、お電話かメールでのご連絡をお願いします。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、ポリテクセンターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- 受講申込をキャンセルされる場合は、ポリテクセンターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をメールまたはFAXにてお送りください。訓練開始日の1週間前(土日祝日に当たる場合はその前日)までに届出がない場合、受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースについては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期される場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、ポリテクセンター職員が訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練の撮影、録音及び録画は禁止しております(訓練の受講に当たって障害者差別解消法に基づく合理的配慮が必要な場合等あれば、当センターにご相談ください)。

## 訓練会場のご案内

◎キオクシアアイーナ701(岩手県民情報交流センター)

盛岡市盛岡駅西通1丁目7番1号

・盛岡駅から徒歩3分

※駐車場は近隣の有料駐車場をご利用ください。



## 【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。