

表計算ソフトの マクロによる 定型業務の自動化



日程：7月2日(木)～3日(金)

【時間】 研修 9:00～16:00 受付 8:30～

【場所】 江刺職業訓練協会（江刺産業技術交流センター内）
奥州市江刺岩谷堂字松長根 18 番 2

【定員】 10 名(最少催行人数 6 名)

【講師】 稲葉 清人 氏 Skill Rise 代表 PC インストラクター

【対象】 ITを活用した業務改善に取り組む方

【申込方法】 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センターあてメールまたは FAX でお申し込みください。

【締切】 6月18日(木)
昼 12:00 必着

受講料 3,300 円
(税込)

当日はお弁当の注文も可能です。
受付時に代金 500 円を添えて
お申し出ください。

… カリキュラム …

■マクロの基本知識

- (1)マクロの概要…マクロとは/利用環境の設定/マクロを含むブックの保存と読み込み
- (2)マクロの記録…マクロの記録方法/マクロの実行/複数マクロの組み合わせ [演習]
- (3)VBA の基礎知識…VBA とは/プログラムの基本構造

■基本文法

- (1)モジュールとプロシージャ…プロシージャ/コメントの入力
- (2)プロパティとメソッド…オブジェクトの状態や属性/オブジェクトの動作/プログラムの省略 [演習]

■制御文法

- (1)繰り返し処理…Do…Loop ステートメント
/For…Next ステートメント [演習]
- (2)条件分岐処理…If…Thenステートメント
/Elseifステートメント [演習]

… コースのねらい …

表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得する。

本コースでは、マクロの基礎知識から VBA の基本構造、文法、制御構文までを体系的に学びます。

マクロの記録・実行方法や複数マクロの活用、プロシージャの作成、繰り返し処理や条件分岐などを習得し、表計算ソフトを活用した定型業務の自動化と業務効率の向上を目指します。

実務を想定した演習を通して、日常業務にすぐ活かせる実践力を身につけます。



講師 稲葉 清人 氏
Skill Rise 代表

主催：独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構岩手支部
ポリテクセンター岩手 生産性センター業務課

お問い合わせ：TEL/0198-23-5648 E-mail/iwate-seisan@jeed.go.jp

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。