

後輩指導力の**向上**と 中堅・ベテラン 役割

生産性向上支援訓練のご案内
生産性向上支援訓練とは、
専門的な知見とノウハウによる
実践的な職業訓練です。

【受講料】

(税込)
5,500円

従業員の



45歳
以上

【日程】
令和8年

6月25日(木) - 26日(金)

【会場】

**キオクシア
アイーナ 811**

〈盛岡市盛岡駅西通1丁目7番1号〉

【定員】

10名

※最少催行人数6名

【対象】長年の経験を、管理者やチームをアシストする力として発揮してもらいたい中堅・ベテラン従業員の方。

【コースのねらい】中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験を活かした後輩従業員を指導するためのコーチング法の知識と技能を習得し、職場の課題解決に向けた先導的役割を理解する。

【カリキュラム】

1. 職場の課題

社員と組織が共に成長するために組織の課題と対策の原理原則を理解する/属人化をなくし、組織を発展させる視点を整理する

2. 求められる役割

組織の理解/役割の理解/その上で、自分の担う役割の振り返りと必要となるスキルを理解する/社員と組織の成長のつながりの原理原則を理解する

3. ティーチングを活用した指導法

育成⇔評価の本当の意味を理解する/マネジメントを通したティーチングを理解する/モチベーションを高めるティーチングを理解する/リーダーシップを発揮させるティーチング理解する/そのために傾聴とアサーションがなぜ必要か理解する

4. コーチングを活用した指導法

1on1の目的とコーチングの必要性/聴き方・伝え方/自己理解ワーク/ものの見方、捉え方の理解ワーク/傾聴トレーニング/協働トレーニング/1on1トレーニング

【申込方法】

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、ポリテクセンター岩手宛でメールかFAXにてお申込みください。

【申込締め切り】

令和8年6月11日(木)

昼12:00(正午)まで

※必ず締切前にお申込みください。

【講師】

川原 恵美 氏

職業訓練法人
遠野職業訓練協会
事業推進
ゼネラルマネージャー

《講師プロフィール》

国家資格キャリア・コンサルタント、国家資格2級キャリア・コンサルティング技能士、産業カウンセラー。

「一人ひとりが、その人の持ち味を活かしながら、生き・働くこと」を支援するために、企業と連携し、新入社員研修から管理職研修まで、課題に応じた職業能力開発支援、社員教育等を行っている。



中長期的に後進を育成する視点で仕事力を授け育てていくことを人材育成と言います。変化の激しい時代に、最も大切な経営資本である人の能力を、いかにして開発し、仕事を継承していくかは、御社の成長発展に直結します。特に長年の経験を、管理者やチームをアシストする力として発揮してもらいたい中堅・ベテラン従業員一人一人が、仕事の目的・方向に向かって教え導くことができれば御社は発展します。しかし日々の仕事を通してだけでは指導力は身につかないもの。前任者の真似、勘と経験ではうまく指導できないだけではなく、パワハラと誤解されることもあります。指導の原理原則を学び、現場で活かすためにも、研修を通して学び、日常で実践していきましょう。

申込方法:裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛でメールかFAXにてお送りください。令和8年6月11日(木)昼12:00(正午)申込締め切り

**主催:独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構岩手支部
ポリテクセンター岩手 生産性センター業務課**

お問い合わせ／TEL.0198-23-5648 E-mail:iwate-seisan@jeed.go.jp

メールアドレス: iwate-seisan@jeed.go.jp または FAX: 0198-24-4040

ポリテクセンター岩手 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

後輩指導力の向上と中堅ベテラン従業員の役割

【コース番号: 068-010】

法人(企業)名、事業所名

TEL

FAX

所在地 〒

企業規模(該当箇所)に○ A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

産業分類(該当箇所)に○ 産業分類は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。

A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業
I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業
N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業

申込担当者	(ふりがな) 氏名	部署	役職
	TEL	E-mail(必須)	
受講者名	(ふりがな) 氏名	性別(※1) 生年月日(西暦/月/日)	就業状況(※2) (該当に✓) ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
受講者名	(ふりがな) 氏名	性別(※1) 生年月日(西暦/月/日)	就業状況(※2) (該当に✓) ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
受講者名	(ふりがな) 氏名	性別(※1) 生年月日(西暦/月/日)	就業状況(※2) (該当に✓) ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)

令和8年度途中より、全国統一のWeb受付システムの稼働を予定しております。詳しくはホームページ上でお知らせ予定です。

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員等が該当しますが、貴社の判断で差し支えありません。

注意事項

- ① 個人、国家公務員、地方公務員の方の受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ② 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ③ 本申込書がポリテクセンターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。3営業日以内に申込受理確認の連絡がない場合は、お手数ですが、お電話かメールでのご連絡をお願いします。
- ④ 受講者を変更又は追加したい場合は、ポリテクセンターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- ⑤ 受講申込をキャンセルされる場合は、ポリテクセンターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をメールまたはFAXにてお送りください。訓練開始日の1週間前(土日祝日に当たる場合はその前日)までに届出がない場合、受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。
- ⑥ 最少催行人数を設定している訓練コースについては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期される場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ⑦ 訓練実施状況の確認等のため、ポリテクセンター職員が訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ⑧ 訓練の撮影、録音及び録画は禁止しております(訓練の受講に当たって障害者差別解消法に基づく合理的配慮が必要な場合等あれば、当センターにご相談ください)。

訓練会場のご案内

◎キオクシアアイーナ811(岩手県民情報交流センター)

盛岡市盛岡駅西通1丁目7番1号

・盛岡駅から徒歩3分

※駐車場は近隣の有料駐車場をご利用ください。



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。