

6/9(火)
9:00 ~
16:00

成果を生むチームには、
「理由」がある。



受講料

3,300円

【講習のねらい】

職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理能力や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、〈職場のチームワークを牽引できる能力〉を習得する

職場のリーダー

に求められる

統率力の向上

カリキュラム

1.組織の管理

- ・管理者の役割・位置付け
- ・様々な経営組織の型とその指示系統

【演習】リーダーの役割／適切な目標の設定方法のあり方とスキル

2.職場の生産性と統率力

- ・部下育成の考え方（SL理論）
- ・部下のレベルに合わせた関わり方・指導法

【演習】リーダーシップとフォロワーシップスキルの具体化した行動／考課の実践

3.職場の情報伝達

- ・報連相を円滑にするためのコミュニケーションスキル
- ・動機づけのメカニズム

【演習】コーチングとティーチングの違い・アングラマネジメント／アサーティブな話し方

部下の強みをもっと引き出したい

「リーダーの能力」とは???

何を管理したら組織は強くなれる?

管理者としての役割を正しく理解したい

そんなモヤモヤを**解消!**

●会場：東磐職業訓練協会（両磐地域職業訓練センター）一関市千厩町千厩字上駒場360-4

●対象者：中堅層、管理者層等

●受講料：3,300円（税込） ●定員：10名（最少催行人数：6名）

●お申込み：裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛メールまたはFAXでお申込み下さい。

●申込締切：5/26(火)昼12:00必着 ※必ず締切前にお申込み下さい※

講師 合同会社渡部俊和事務所 代表 渡部 俊和氏

大学卒業後、大手販売店に勤務後独立。企業向け研修、大学のキャリア形成講座、自治体の各種セミナー講師、高校生の職業講話、人事制度構築、安全衛生教育、衛生管理者受験準備講習会等年間100件以上出講。主に東北六県、北関東、東京都で活躍中。

（国家資格キャリアコンサルタント、国家資格知的財産管理技能士2級、RSTトレーナー、第一種衛生管理者 米国The One Command Global Corp認定マスターコーチ・プラクティショナー）



主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構岩手支部
ポリテクセンター岩手生産性センター業務課

【お問い合わせ】 TEL：0198(23)5648 E-mail：iwate-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター岩手 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

職場のリーダーに求められる統率力の向上

【コース番号：061-008】

法人（企業）名、事業所名		TEL	
		FAX	
所在地 〒			
企業規模（該当箇所○） A～29人 B～99人 C～299人 D～499人 E～999人 F 1000人～			
産業分類（該当箇所○） 産業分類は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。 A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業			
申込担当者	(ふりがな) 氏名	部署	役職
	TEL E-mail（必須）		
受講者名	(ふりがな) 氏名	性別（※1） 生年月日（西暦／月／日）	就業状況（※2）（該当に✓） ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
受講者名	(ふりがな) 氏名	性別（※1） 生年月日（西暦／月／日）	就業状況（※2）（該当に✓） ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
受講者名	(ふりがな) 氏名	性別（※1） 生年月日（西暦／月／日）	就業状況（※2）（該当に✓） ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)

令和8年度途中より、全国統一のWeb受付システムの稼働を予定しております。詳しくはホームページ上でお知らせ予定です。

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員等が該当しますが、貴社の判断で差し支えありません。

注意事項

- ① 個人、国家公務員、地方公務員の方の受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- ② 実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- ③ 本申込書がポリテクセンターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。3営業日以内に申込受理確認の連絡がない場合は、お手数ですが、お電話かメールでのご連絡をお願いします。
- ④ 受講者を変更又は追加したい場合は、ポリテクセンターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- ⑤ 受講申込をキャンセルされる場合は、ポリテクセンターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をメールまたはFAXにてお送りください。訓練開始日の1週間前（土日祝日に当たる場合はその前日）までに届出がない場合、受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。
- ⑥ 最少催行人数を設定している訓練コースについては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期される場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ⑦ 訓練実施状況の確認等のため、ポリテクセンター職員が訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ⑧ 訓練の撮影、録音及び録画は禁止しております（訓練の受講に当たって障害者差別解消法に基づく合理的配慮が必要な場合等あれば、当センターにご相談ください）。

訓練会場のご案内

職業訓練法人東磐職業訓練協会(両磐地域職業訓練センター)

- 一 関市千厩町千厩字上駒場360-4 ☎(0191-52-2879)
- ・ JR東日本大船渡線 千厩駅下車徒歩15分
- ・ 岩手県交通 千厩バスターミナル下車徒歩5分・無料駐車場完備



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。