

組織力強化のための管理

コースのねらい

組織における管理者の役割や、組織力の強化のための具体的な手法を理解し、組織目標の達成に向けた強い組織の構築手法を習得する。

日程：5月26日(火)～27日(水)

[時間] 研修 9:00～16:00 受付 8:30～

[場所] 江刺職業訓練協会（江刺産業技術交流センター内）
奥州市江刺岩谷堂字松長根 18 番 2

[定員] 10 名(最少催行人数 6 名)

[講師] 新井 ひとみ 氏（労務管理新井事務所 代表）

[対象] 管理者層

[申込方法] 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センターあてメールまたは FAX でお申し込みください。



… カリキュラム …

■ 目標達成における管理者の役割

- (1) 人的資源管理序論
 - ・現代における組織論、人的資源管理の考え方及び現状について
- (2) 管理の役割 [演習]
 - ・部下の力を引き出す役割について
 - ・リーダーシップについて
- (3) コミュニケーションの向上
 - ・人の行動の動機付け、モチベーションについて
 - ・心理的安全性について

■ 組織力の強化

- (1) 労使関係管理
 - ・労使関係の基礎である信頼関係について
- (2) 人材の多様性について [演習]
 - ・女性活躍、高齢者雇用、障害者雇用、非正規従業員について
 - ・多様性を活かす取り組みについて
- (3) 異動管理、人事管理、賃金・報酬、安全管理
 - ・現代の諸問題についての現状把握と考え方の理解
 - ・ハラスメント、ストレスについて
- (4) 改善への取り組み [演習]
 - ・「課題発見」の考え方と進め方について
 - ・ケースワークを通じた改善の重要性について

当日は
お弁当の注文も
可能です。
受付時に
代金 500 円を
添えてお申し出
ください。

[締切] 5月12日(火)
昼 12:00 必着

受講料 5,500 円
(税込)

人手不足や雇用の流動化・多様化など、働く人や組織は様々な課題に直面しています。一方、働く人一人ひとりを資本と捉え、投資し、その価値を最大限に引き出す「人的資本経営」に注目が集まっています。本セミナーでは、組織を構成する「人」への理解を深めながら、経営とのつながりを分かりやすく整理し、自社の組織力強化に直結する具体的なヒントと実践のポイントをお伝えします。



講師 新井 ひとみ 氏
労務管理新井事務所 代表
生産管理アドバイザー
認定心理士
特定社会保険労務士

主催：独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構岩手支部
ポリテクセンター岩手 生産性センター業務課

お問い合わせ：TEL/0198-23-5648 E-mail/iwate-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター岩手 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

組織力強化のための管理

【コース番号 : 043-004】

法人(企業)名、事業所名

TEL

FAX

所在地 〒

企業規模(該当箇所に○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

産業分類(該当箇所に○) 産業分類は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。

A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業
I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業
N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業

申込担当者	(ふりがな) 氏名	部署	役職
	TEL	E-mail (必須)	
受講者名	(ふりがな) 氏名	性別(※1) 生年月日(西暦/月/日)	就業状況 (※2) (該当に✓) ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
受講者名	(ふりがな) 氏名	性別(※1) 生年月日(西暦/月/日)	就業状況 (※2) (該当に✓) ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
受講者名	(ふりがな) 氏名	性別(※1) 生年月日(西暦/月/日)	就業状況 (※2) (該当に✓) ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)

令和8年度途中より、全国統一のWeb受付システムの稼働を予定しております。詳しくはホームページ上でお知らせ予定です。

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員等が該当しますが、貴社の判断で差し支えありません。

●注意事項

- ① 個人、国家公務員、地方公務員の方の受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ② 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ③ 本申込書がポリテクセンターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。3営業日以内に申込受理確認の連絡がない場合は、お手数ですが、お電話かメールでのご連絡をお願いします。
- ④ 受講者を変更又は追加したい場合は、ポリテクセンターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- ⑤ 受講申込をキャンセルされる場合は、ポリテクセンターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をメールまたはFAXにてお送りください。訓練開始日の1週間前(土日祝日に当たる場合はその前日)までに届出がない場合、受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。
- ⑥ 最少催行人数を設定している訓練コースについては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期される場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ⑦ 訓練実施状況の確認等のため、ポリテクセンター職員が訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ⑧ 訓練の撮影、録音及び録画は禁止しております(訓練の受講に当たって障害者差別解消法に基づく合理的配慮が必要な場合等あれば、当センターにご相談ください)。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用されるものであり、それ以外に使用することはありません。

●訓練会場のご案内

江刺職業訓練協会(江刺産業技術交流センター内)

奥州市江刺岩谷堂字松長根18番2(無料駐車場完備)

※最寄り駅からは距離があるため、お車での越しをお勧めします。

