

# ピボットテーブルを 活用したデータ分析

## 生産性向上支援 訓練のご案内

企業の生産性を向上させるため、専門的な知見やノウハウを持つ民間機関等と連携して実施される職業訓練です。

## D X対応コース

カテゴリ IT業務改善

訓練分野 データ活用

小分類

表計算ソフト活用

日程

2026

5/21(木)~22(金)

時間

受付 8:45

両日 9:00 ~ 16:00 計 12時間

場所

職業訓練法人水沢職業訓練協会

奥州市水沢真城字中上野96-3

☎0197-23-3388

受講料

3,300円(税込)

定員

10名

最少催行人数6名

対象者

表計算ソフトのピボットテーブルという最強の武器をもっと使いこなしたい方等

※表計算ソフトの基本操作ができる方対象

申込方法

2026/5/7(木) 昼12時  
までにお申込みください。

コースの  
ねらい

表計算ソフトのピボットテーブル機能を活用し、効率よく大量のデータを集計し、  
様々な視点からデータの分析を行うための手法を習得します。

申込方法

裏面の受講申込書に必要事項をご記入のうえ、ポリテクセンターあてメールまたはFAXでお申し込みください。

コースの  
ポイント

【講義】ピボットテーブルは、手軽にデータの集計・分析が行えるツールとして、さまざまな業務で活用されています。本コースでは、操作の多くがマウス操作で完結し、複雑な計算式を必要としない点を踏まえ、ピボットテーブルの基本操作から、ダイス分析・スライス分析、グラフによる可視化、データベースの活用方法まで、実務に役立つ応用的な内容を体系的に解説します。

【演習】多様な集計表の作成パターンや機能を実践的に学ぶことで、集計・分析における着眼点を養い、業務の効率化や分析力の向上、仕事の幅の拡大につなげます。

## カリキュラム

### 1. 多角的データ分析

- ・ピボットテーブルとは
- ・ピボットテーブルの活用

### 2. ピボットグラフによる データの見える化

- ・【演習】ピボットグラフとは
- ・ピボットグラフの種類の変更

### 3. 複数テーブルの分析

- ・リレーションシップとは
- ・リレーションシップの設定

## 講師

千葉文昭 氏

PCサポートまえさわ  
代表

### 【プロフィール】

パソコン検定2級、初級アドミニストレーター、Webクリエイター能力認定試験スタンダードHTML5、ビジネス統計スペシャリストExcel分析BASIC。

PCメンテナンス業務に従事する傍ら、在職者や求職者に対するOffice製品からWeb制作、プログラミング、簿記等の教育訓練を担当している。

本コースを含むデータ活用分野では、「業務に役立つ表計算ソフトの関数活用」「表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化」コースで実績があり、参加者の皆さまからは、〇今まで独学で進めてきたのでキーボードの名称すら誤って覚えていたことに気づきました。今後の業務に役立てられそうな内容を勉強でき、受講して良かったと思いました。〇先生の話し方、説明の仕方がわかりやすく、ありがたかったです。関数について、まだまだ初心者ですので、次回、又開催される際は参加したいです。もう少し期間が長ければよかったです。〇想像していたよりも明るく柔らかい環境で良かったです。わからないところも相談しやすかったです。・・・など、次のコースへの期待をにじませるご感想をいただいています。

お問い合わせは、下記までご連絡をお待ちしております。

主催



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 岩手支部  
ポリテクセンター岩手 生産性センター業務課

☎ 0198-23-5648

〒025-0001 岩手県花巻市天下田69-1  
URL <https://www3.jeed.go.jp/iwate/poly/biz/>  
✉ iwate-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター岩手 生産性向上支援訓練担当 行

【コース番号: 104-001】

受講申込書

# ピボットテーブルを活用したデータ分析

|              |                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                                                                                                      |     |        |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|
| 法人（企業）名、事業所名 |                                                                                                                                                                                                                                                          | TEL            |                                                                                                      | — — |        |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                          | FAX            |                                                                                                      | — — |        |
| 所在地          | 〒 —                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                                                                                                      |     |        |
| 企業規模（該当箇所に○） | A ～29人 B ～99人 C ～299人 D ～499人 E ～999人 F 1,000人～                                                                                                                                                                                                          |                |                                                                                                      |     |        |
| 産業分類（該当箇所に○） | 産業分類は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。<br>A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業<br>I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業<br>N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業 |                |                                                                                                      |     |        |
| ふりがな         |                                                                                                                                                                                                                                                          | 部署／役職          | ／                                                                                                    |     | 連絡先TEL |
| 申込担当者名       |                                                                                                                                                                                                                                                          | E-mail ※必須     |                                                                                                      |     |        |
| 受講者名         | ふりがな                                                                                                                                                                                                                                                     | 性別 ※1          | 就業状況 ※2                                                                                              |     |        |
|              | 氏 名                                                                                                                                                                                                                                                      | 生年月日<br>西暦／月／日 | <input type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用<br><input type="checkbox"/> その他（自営業等） |     |        |
| 受講者名         | ふりがな                                                                                                                                                                                                                                                     | 性別 ※1          | 就業状況 ※2                                                                                              |     |        |
|              | 氏 名                                                                                                                                                                                                                                                      | 生年月日<br>西暦／月／日 | <input type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用<br><input type="checkbox"/> その他（自営業等） |     |        |
| 受講者名         | ふりがな                                                                                                                                                                                                                                                     | 性別 ※1          | 就業状況 ※2                                                                                              |     |        |
|              | 氏 名                                                                                                                                                                                                                                                      | 生年月日<br>西暦／月／日 | <input type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用<br><input type="checkbox"/> その他（自営業等） |     |        |

令和8年度途中より、全国統一のWeb受付システムの稼働を予定しております。詳しくはホームページ上でお知らせ予定です。

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員等が該当しますが、貴社の判断で差し支えありません。

## ■ 注意事項

- ① 個人、国家公務員、地方公務員の方の受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- ② 実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- ③ 本申込書がポリテクセンターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。3営業日以内に申込受理確認の連絡がない場合は、お手数ですが、お電話かメールでのご連絡をお願いします。
- ④ 受講者を変更又は追加したい場合は、ポリテクセンターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- ⑤ 受講申込をキャンセルされる場合は、ポリテクセンターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をメールまたはFAXにてお送りください。  
訓練開始日の1週間前（土日祝日に当たる場合はその前日）までに届出がない場合、受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。
- ⑥ 最少催行人数を設定している訓練コースについては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期される場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ⑦ 訓練実施状況の確認等のため、ポリテクセンター職員が訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ⑧ 訓練の撮影、録音及び録画は禁止しております（訓練の受講に当たって障害者差別解消法に基づく合理的配慮が必要な場合等あれば、当センターにご相談ください）。

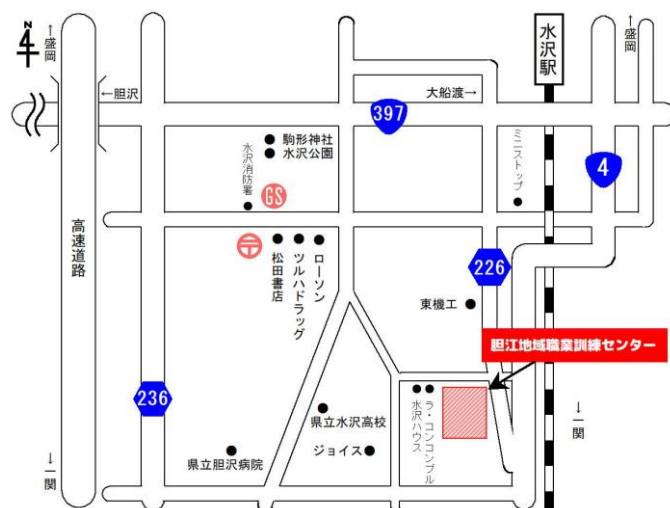
## ■ 訓練会場のご案内

### 職業訓練法人水沢職業訓練協会

奥州市水沢真城字中上野96番地3 胆江地域職業訓練センター内

<https://ok-vts.ac.jp/>

・無料駐車場完備



- ・岩手県交通 水沢高校前バス停より 徒歩 6分程度
- ・JR東北本線 水沢駅より 徒歩23分程度
- ・東北自動車道 水沢ICより 車15分程度
- ・東北自動車道 奥州スマートICより 車 6分程度

## 【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。