

# ナレッジ マネジメント

生産性向上  
支援訓練のご案内

生産性向上支援訓練とは、専門的な知見とノウハウによる実践的な職業訓練です。



〔日程〕

令和5年

6月1日(木) - 2日(金)

両日時間 開場9:00 研修9:30 - 16:30 計12時間

〔対象〕全職種の管理者層

〔コースのねらい〕

ナレッジマネジメントの重要性を理解し、ナレッジを収集・活用できる知識・技能を習得する。

〔場所〕農林会館702(盛岡市菜園1丁目3-6 農林会館7階)

〔定員〕10名(最少催行人員6名)

〔受講料〕5,500円(税込)

〔申込方法〕

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、生産性向上人材育成支援センター宛でFAXにてお申込みください。

〔申込締め切り〕

令和5年5月18日(木)午後3時まで  
※必ず締切前にお申込みください。



ナレッジマネジメントとは、社員たちが業務を行う中で得た知識＝「ナレッジ」を、会社の全体で共有し生かすという経営手法の一つであり、今後、生産性を高めるために必要となる知識です。

原理原則だけでなく、参加者の現場現実につなげ、社員の持つ知識やノウハウといった「ナレッジ」を組織全体で共有し、組織の生産性向上のため、ナレッジマネジメントの目的と目指す姿を紹介し、また、自社のナレッジ課題を解決する演習を主とした訓練内容となります。

〔カリキュラム〕

## 1. ナレッジマネジメントの必要性

- ・ナレッジマネジメントとは
- ・ナレッジマネジメントの目的とマネージャーの役割
- ・ナレッジマネジメントを行うメリット

## 2. 形式知と暗黙知

- ・ナレッジマネジメントの枠組みの理解
- ・形式知と暗黙知
- ・ナレッジマネジメントの導入のやり方
- ・自社のナレッジ課題の解決につなげる

## 3. 演習

- ・ナレッジを共有するためのフレームワーク演習

〔講師〕

## 野元 義久 氏

株式会社BRICOLEURを設立。  
代表取締役就任。  
有限会社ソラ 相談役  
(アクティベートアドバイザー)  
デジタルハリウッド大学  
非常勤講師



日本ファミリービジネスアドバイザー協会フェロー  
日本M&Aアドバイザー協会アドバイザー  
システムコーチング国際コーチ連盟認定コーチ  
DiSC認定ファシリテーター  
ザリーダースhipサークル認定プラクティショナー  
コアクティブコーチング応用コース修了コーチ  
結婚生活を成功させる7つの原則認定ファシリテーター

〔新型コロナウイルス感染防止対策について〕 □受講されます方は、マスクの着用と会場入口では検温・手指消毒の徹底をお願いいたします。  
□発熱されている方、体調不良の方は受講をご遠慮ください。□会場に消毒液を設置しますので、ご利用ください。

申込方法:裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛でFAXにてお送りください。5月18日(木)午後3時申込締切り

主催:独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構岩手支部  
ポリテクセンター岩手 生産性向上人材育成支援センター

お問い合わせ/TEL.0198-23-5648 E-mail:iwate-poly03@jeed.go.jp

FAX 0198-24-4040

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター岩手 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

【コース番号:024-008】

# ナレッジマネジメント

会社名		TEL	
		FAX	
所在地 〒			
法人形態(該当数字に○) 1. 企業(株式会社、士業法人、個人事業主等) 2. その他(学校法人、社会福祉法人、医療法人等)			
企業規模(該当箇所に○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~			
業種(該当箇所に○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他			
申込担当者	ふりがな 氏名	部署等	連絡先
受講者名	ふりがな	性別(※1)	就業状況(※2) (該当に✓)
		年齢 歳	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別(※1)	就業状況(※2) (該当に✓)
		年齢 歳	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別(※1)	就業状況(※2) (該当に✓)
		年齢 歳	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

**受講証明書の発行は廃止しました。必要な方はポリテクセンター岩手までご連絡ください。**

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員等が該当しますが、貴社の判断で差し支えありません。

## 注意事項

- ① 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ② 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ③ 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- ④ 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- ⑤ 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の1週間前までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- ⑥ 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- ⑦ 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

## 研修会場のご案内

◎盛岡市菜園1丁目3-6農林会館7階702号室

- ・盛岡駅から徒歩20分
- ・循環バス盛岡城跡公園から徒歩1分
- ・循環バス菜園川徳前から徒歩2分

※駐車場は近隣の有料駐車場をご利用ください。



## 【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。