

# 職場のリーダー 統率力の 向上

に求め  
られる

生産性向上支援訓練のご案内

生産性向上支援訓練とは、専門的な知見とノウハウによる実践的な職業訓練です。



〔日程〕 令和6年 11月28日(木) - 29日(金)

両日時間 開場9:00 研修9:30 - 16:30 計12時間

〔対象〕全職種の初任マネージャー層

〔コースのねらい〕

職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得する内容で実施します。

〔場所〕アイーナ811<盛岡市盛岡駅西通1丁目7番1号>

〔定員〕10名 ※最少催行人数6名

〔受講料〕5,500円(税込)

〔申込方法〕

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、生産性向上人材育成支援センター宛でFAXにてお申込みください。

〔申込締め切り〕

令和6年11月14日(木)午後3時まで  
※必ず締切前にお申込みください。

自分のパーソナルパワーを高めることが、統率力の向上につながる！

パーソナルパワーとは、働く自分が他者から得る「信頼」と「尊敬」の程度であり、献身と団結を勝ち取ることを可能にする影響力です。上位職になればなるほど、ポジションパワーで言い聞かせることはできますが、働く場面では「威圧的に言われた」と誤解になったり、「話をきいてくれない」「言ってもしょうがない」と社内に無力感が広がったりします。

パワーは、自分が他者から得る「信頼」と「尊敬」の程度であり、自分への献身と団結を勝ち取ることであり、自分自身のパーソナルパワーそのものです。パーソナルパワーを高めるためにもコミュニケーション能力を高めましょう。

## 〔カリキュラム〕

### 1. 組織の管理

社員と組織が共に成長するために、組織の課題と対策の原理原則を理解する。  
管理者は動く人ではなく、動かす人であることを理解する  
マネジメントとコントロールの違いを理解する  
マネージャーとリーダーの違いを理解する

### 2. 職場の生産性と統率力

どうしたら人は能力を発揮できるのか  
統率の本当の効果を理解する

### 3. 職場の情報伝達

情報伝達の中身  
(PDCA・5W2H・DESC法)  
真に伝えるべき内容と、人が自ら動く関係性とワーク  
統率の本当の意味の理解促進  
伝える×聴くの実践ワーク  
交渉する、説得する、合意につなげるワーク  
自社に戻って、現実に活かす取り組みを考える

※2日間のワークを通し、講師および参加者の相互作用によって学びを深める内容で実施します。

## 〔講師〕

川原 恵美 氏

職業訓練法人  
遠野職業訓練協会  
事業推進  
ゼネラルマネージャー



## 《講師プロフィール》

国家資格キャリア・コンサルタント、国家資格2級キャリア・コンサルティング技能士、産業カウンセラー。

「一人ひとりが、その人の持ち味を活かしながら、生き・働くこと」を支援するために、企業と連携し、新入社員研修から管理職研修まで、課題に応じた職業能力開発支援、社員教育等を行っている。

申込方法:裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛でFAXにてお送りください。令和6年11月14日(木)午後3時申込締切り

主催:独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構岩手支部  
ポリテクセンター岩手 生産性向上人材育成支援センター

お問い合わせ/TEL.0198-23-5648 E-mail:iwate-poly03@jeed.go.jp

FAX 0198-24-4040

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター岩手 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

【コース番号:061-047】

# 職場のリーダーに求められる統率力の向上

会社名		TEL	
		FAX	
所在地 〒			
法人形態(該当数字に○) 1. 企業(株式会社、士業法人、個人事業主等) 2. その他(学校法人、社会福祉法人、医療法人等)			
企業規模(該当箇所○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~			
業種(該当箇所○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他			
申込担当者	ふりがな 氏名	部署等	連絡先
受講者名	ふりがな	性別(※1)	就業状況(※2) (該当に✓)
		年齢 歳	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別(※1)	就業状況(※2) (該当に✓)
		年齢 歳	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別(※1)	就業状況(※2) (該当に✓)
		年齢 歳	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

**受講証明書の発行は廃止しました。必要な方はポリテクセンター岩手までご連絡ください。**

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員等が該当しますが、貴社の判断で差し支えありません。

## 注意事項

- ① 個人、国家公務員、地方公務員の方の受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ② 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ③ 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- ④ 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- ⑤ 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の1週間前(土日祝日に当たる場合はその前日)までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- ⑥ 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- ⑦ 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

## 研修会場のご案内

◎アイーナ811(岩手県民情報交流センター)

盛岡市盛岡駅西通1丁目7番1号

・盛岡駅から徒歩3分

※駐車場は近隣の有料駐車場をご利用ください。



## 【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。