

【盛岡地区】生産性向上支援訓練のご案内

2024年10月8日(火)15:00申込締切!

生涯キャリア形成分野
対象:45歳以上の方

後輩・新人育成は、組織の未来に繋がる。
研修講師育成研修で、組織全体の成長を加速させましょう。
すぐに使える事例・コンテンツ作りのノウハウが得られます。

ノウハウの継承のための 研修講師の育成

新人育成担当になった・後輩を持った先輩社員・指導者としてスキルアップしたい管理職

こんな皆さんに
おすすめ!

2024年10月22日(火)-10月29日(火)の2日間

- 時間：9:30～16:30（6時間×2日間＝12時間）
- 会場：アイーナ研修室811（いわて県民情報交流センター）
盛岡市盛岡駅西通1丁目7番1号
- 対象者：中高年齢層（45歳以上）の方
（事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。）
- 定員：10名（最少催行人数 6名）
- 申込締切：2024年10月8日（火）15:00着
- 申込方法：裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上FAXでお送りください。

【コース番号079-037】

受講料

(6h×2日間=12h)

5,500円

(税込)

● コースのねらい

後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験や技能を伝達する社内(集合)研修の講師となるための知識と技能を習得する。

● 講師

合同会社 福々舎
代表社員 大久保 名美 氏



● コースの内容

1. 講師に求められる能力
・社内研修講師に求められる役割 ・講師に必要な能力
・社内研修の目的と目標の設定
・自社で求められる社内研修とその目標の設定【演習】
2. 研修技法
・研修の構成 ・講師としての指導技法 ・時間管理
・研修の構成案を作成する【演習】
3. 指導の基本
・参加者への動機付け ・わかりやすい話し方と板書の方法
・事例の活用方法と効果 ・作成した研修案での模擬研修【演習】
4. 実技指導の基本
・作業の分解 ・実技指導案の作成 ・実技の提示方法
・実技指導を入れた研修案での模擬研修【演習】

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構岩手支部
ポリテクセンター岩手 生産性向上人材育成支援センター
お問い合わせ/TEL 0198-23-5648 E-mail:iwate-poly03@jeed.go.jp

FAX 0198-24-4040

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター岩手 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

ノウハウの継承のための研修講師の育成

【コース番号:079-037】

実施日:10月22日(火)・10月29日(火) 申込締切:10月8日(火)15:00

会社名		TEL	
		FAX	
所在地 〒			
法人形態(該当数字に○) 1. 企業(株式会社、士業法人、個人事業主等) 2. その他(学校法人、社会福祉法人、医療法人等)			
企業規模(該当箇所を○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~			
業種(該当箇所を○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他			
申込担当者	ふりがな 氏名	部署等	連絡先
受講者名	ふりがな	性別(※1)	就業状況(※2) (該当に✓)
		年齢 歳	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別(※1)	就業状況(※2) (該当に✓)
		年齢 歳	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別(※1)	就業状況(※2) (該当に✓)
		年齢 歳	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

受講証明書の発行は廃止しました。必要な方はポリテクセンター岩手までご連絡ください。

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員等が該当しますが、貴社の判断で差し支えありません。

注意事項

- ① 個人、国家公務員、地方公務員の方の受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ② 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ③ 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- ④ 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- ⑤ 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の1週間前(土日祝日に当たる場合はその前日)までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- ⑥ 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- ⑦ 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

研修会場のご案内

アイーナ研修室811(いわて県民情報交流センター)

盛岡市盛岡駅西通1丁目7番1号

・指定駐車場(有料)

・盛岡駅西口地区駐車場(市営) アイーナ東側向かい

※この他マリオス立体駐車場(市営)や近隣の有料パーキングをご利用ください



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。