



【2024/10/7（月）15:00】締切り！【定員 10 名】

締切り前にお申込みください。

生産性向上支援訓練のご案内

【B.横断的課題 / (B)組織マネジメント / 組織力強化】

6 時間

# 成果を上げる業務改善

定員  
10 名

最少催行人員 6 名

ねらい	生産性向上に資する業務改善の目的と必要性を理解し、改善の視点と具体的な進め方を習得する。
ポイント	【講義】業務を図解で可視化し、今までの業務のあり方について「何を残し、何を变えるか」という視点で改善を進めていく方法を身に付けられる訓練内容といたしました。 【演習】自社の問題の明確化及び改善企画演習を行います。
感想	参加された方からは、 ○新たなノウハウの習得。 ○やるべき事柄を整理していただいた感じがします。 ○感情を共有化し、同じ目的に向かうことができそう。 ○自身の業務の流れ、問題点を新たに確認できた。自身の行動・意識で簡潔に問題を解決できると確信した。 ・・・などのご感想をいただいております。
つきましては、	・業務上の問題点（ムリ・ムダ）を把握したい。 ・自社の強みをもっと発揮したい。 ・業務改善の進め方がわからない。 ・業務改善の効果や必要なコストがよくわからない。・・・とお考えの方は、ぜひ受講いただきたくご案内申し上げます。

# 10 月 21 日 2024 年

## 職業訓練法人水沢職業訓練協会

奥州市水沢真城字中上野 96 番地 3

- 水沢駅から車で 7 分
  - 奥州スマート IC から車で 6 分
  - 水沢 IC から車で 15 分
- 無料駐車場があります。



対象

主に製造業の方で興味のある方

時間

8:45～.....受付開始  
9:00～16:00.....講義

受講料

3,300 円※税込額・テキスト代含む

## 内容

業務改善の可視化	業務を改善する目的とは 当コースで扱う「業務」の対象範囲を明らかにして、業務改善の目的設定例（企業組織の存続・成長・発展）を解説する。 業務改善の取組みとその成果 「100 年企業は、何を残し、何を变えているでしょうか？」と題して、創業 100 年以上の企業がやっている業務改善の事例を説明する。 業務の可視化の必要性と可視化手法 米国ジェラルド・ナドラー博士によって開発されたワークデザイン法を用いて、業務の仕組みを図解表現することの意義と手法適用事例を解説する。
業務改善手法	業務プロセス上のムリ・ムダの洗い出し 業務の仕組みの構成要素の 8 つ全てについて、「何を残し、何を变えるべきか」の視点で洗い出しをするための着眼点・事例を解説し、自らの業務への当てはめ演習を行う。 【演習】問題の発見と改善プランの検討 自社の問題の明確化及び改善企画演習を行う。 対策の立案・実施 自らの業務における問題の対策立案の演習を行う。 改善成果の検証 改善成果の検証を内部で実施するだけでなく、外部評価の活用の方を解説する。

申込

受講をご希望の方は、裏面の受講申込書に必要事項をご記入のうえ、当センター宛て FAX をお送りください。  
申込書は、主催者サイトからもダウンロード可能です。

講師



土岐 徹朗 先生  
土岐経営支援事務所 所長

主催  
問合せ先

独立行政法人高年齢・障害・求職者雇用支援機構岩手支部  
ポリテクセンター岩手 生産性向上人材育成支援センター  
URL <https://www3.jeed.go.jp/iwate/poly/biz/index.html>

TEL 0198 (23) 5648  
FAX 0198 (24) 4040  
E-mail iwate-poly03@jeed.go.jp

FAX. 0198 (24) 4040

お問合せ先

ポリテクセンター岩手 生産性向上人材育成支援センター

TEL 0198 (23) 5648 ※送り間違いにご注意ください。

ポリテクセンター岩手 生産性向上支援訓練担当 行

【コース番号: 042-035】

受講申込書

# 成果を上げる業務改善

会社名						TEL	-	-
						FAX	-	-
所在地	〒 -							
法人形態 (該当箇所○)	1 企業 (株式会社、士業法人、個人事業主 等)		2 その他 (学校法人、社会福祉法人、医療法人 等)					
企業規模 (該当箇所○)	A ~29人	B ~99人	C ~299人	D ~499人	E ~999人	F 1,000人~		
業種 (該当箇所○)	01 建設業	02 製造業	03 運輸業	04 卸売・小売業	05 サービス業	06 その他		
ふりがな 申込担当者名			部署等			連絡先	- -	

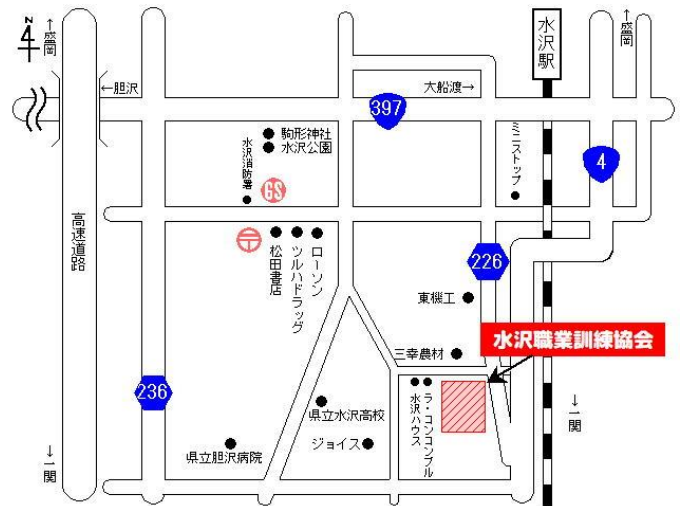
受講者名	ふりがな	性別※1		就業状況 (※2) (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
		年齢	歳		
受講者名	ふりがな	性別※1		就業状況 (※2) (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
		年齢	歳		
受講者名	ふりがな	性別※1		就業状況 (※2) (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
		年齢	歳		

受講証明書の発行は廃止しました。必要な方はポリテクセンター岩手までご連絡ください。

※1 性別の記入は、任意としています。未記入であっても構いません。  
※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員等が該当しますが、貴社の判断で差し支えありません。

## ■ 注意事項

- 1 個人、国家公務員、地方公務員の方の受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- 2 実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は、受講できません。
- 3 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 4 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- 5 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の1週間前（土日祝日に当たる場合はその前日）までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 6 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 7 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。



## ■ 研修会場のご案内

### 職業訓練法人水沢職業訓練協会

奥州市水沢真城字中上野 96 番地 3 胆江地域職業訓練センター内

<https://ok-vts.ac.jp/>

・無料駐車場完備

- ・岩手県交通 水沢高校前バス停より... 徒歩 6分程度
- ・JR東北本線 水沢駅より... 徒歩 23分程度
- ・東北自動車道 水沢ICより... 車 15分程度
- ・東北自動車道 奥州スマートICより... 車 6分程度

## 【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。