

# 【花巻地区】生産性向上支援訓練のご案内

2024年7月12日(金)15:00申込締切!

2日間でWordを活用して文書作成をマスターしましょう!



## 業務効率を向上させる ワープロソフト活用

2024年7月29日(月)・30日(火)の2日間

- 時間：9:30～16:30 (6時間×2日間=12時間)
- 会場：有限会社ノーティ 花巻星が丘校  
花巻市星が丘2-10-5 TEL0198-23-0056
- 対象者：ITを活用した業務改善に取り組む方  
(事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。)
- 定員：10名(最少催行人数 6名)
- 申込締切：2024年7月12日(金) 15:00
- 申込方法：裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上FAXでお送りください。

【コース番号111-018】

受講料

(6h×2日間=12h)

3,300円

(税込)

### ● コースのねらい

実用的でわかりやすい文書を作成するためのポイントを理解し、チームや組織全体の業務の効率化を図る。

### ● 講師

有限会社ノーティ 講師  
あんしんパソコン診療所 副所長  
伊藤 壮志氏



### ● コースの内容

(使用アプリケーション Microsoft 365 Word)

1. ワープロソフト概要と基本操作
  - ・ワープロソフトの概要と基礎知識
  - ・新しい文書の作成と文字入力
  - ・各種書式設定
  - ・表の作成
2. 業務効率を向上させる文書作成のためのヒント
  - ・ワープロソフトの機能の活用
  - ・表現力をアップする機能の活用
  - ・便利な機能の活用
  - ・相手に伝わりやすい文書の作成

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構岩手支部  
ポリテクセンター岩手 生産性向上人材育成支援センター  
お問い合わせ/TEL：0198-23-5648 E-mail：iwate-poly03@jeed.go.jp

FAX 0198-24-4040

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター岩手 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

【コース番号: 111-018】

業務効率を向上させるワープロソフト活用

□ 7月29日(月)・30日(火) 申込締切7月12日(金)15:00

会社名		TEL	
		FAX	
所在地 〒			
法人形態(該当数字に○) 1. 企業(株式会社、工業法人、個人事業主等) 2. その他(学校法人、社会福祉法人、医療法人等)			
企業規模(該当箇所を○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~			
業種(該当箇所を○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他			
申込担当者	ふりがな 氏名	部署等	連絡先
受講者名	ふりがな	性別(※1)	就業状況(※2) (該当に✓)
		年齢 歳	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別(※1)	就業状況(※2) (該当に✓)
		年齢 歳	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別(※1)	就業状況(※2) (該当に✓)
		年齢 歳	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

受講証明書の発行は廃止しました。必要な方はポリテクセンター岩手までご連絡ください。

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員等が該当しますが、貴社の判断で差し支えありません。

### 注意事項

- ① 個人、国家公務員、地方公務員の方の受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ② 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ③ 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- ④ 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- ⑤ 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の1週間前(土日祝日に当たる場合はその前日)までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- ⑥ 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- ⑦ 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

### 研修会場のご案内

有限会社ノーティ 花巻星が丘校

花巻市星が丘2-10-5

- ・無料駐車場あり
- ・花巻市内循環バスふくろう号「星が丘停留所」徒歩5分



### 【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するため、それ以外に使用することはありません。