

令和6年7月2日(火)15:00 申込締切！

DX

マクロで表計算ソフトを使いこなし業務効率をアップ！

ゼロから始める方も安心

どのように活用したらよいか？  
イメージがわからない方にも

引き継いだ業務を理解したい方

# 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化

「受講者の声・・・これまで受講された方から、こんな感想をいただいております。」

・これまでマクロの書籍で習得に取り組みましたが、用語や体系などが理解できず進まなかったのが、今回の受講により身に着けることができ、業務の効率化に役立てられると感じた。・以前から勉強したかったことが学べた。・月次処理でマクロを活用すると、業務工数を削減できると思った。

令和6年 7月16日(火)・7月17日(水)の2日間

【コース番号107-015】

- 時間：9:30～16:30（6時間×2日間＝12時間）
- 会場：アイーナ研修室811（いわて県民情報交流センター）  
盛岡市盛岡駅西通1丁目7番1号
- 対象者：ITを活用した業務改善に取り組む方  
（事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。）
- 定員：10名（最少催行人数 6名）
- 申込締切：令和6年7月2日(火) 15:00着
- 申込方法：裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上FAXでお送りください。

受講料

(6h×2日間=12h)

3,300円

(税込)

## ● コースのねらい

表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得する。

## ● 講師

株式会社JMTC 今出川 修(いまでがわ おさむ)  
職業訓練講師  
法人向けPC研修  
生産性向上支援訓練コース



## ● コースの内容

1. マクロの基本知識  
・マクロとは ・マクロを記録する ・マクロをボタンに登録する  
・マクロを修正する
2. 基本文法  
・プログラムの開発環境について ・プロシージャ、モジュール  
・プロパティ、メソッド ・オブジェクト
3. 制御文法  
・マクロを作る準備をする ・処理を作る  
・条件分岐処理 ・繰り返し処理

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構岩手支部  
ポリテクセンター岩手 生産性向上人材育成支援センター  
お問い合わせ／TEL 0198-23-5648 E-mail:iwate-poly03@jeed.go.jp

FAX 0198—24—4040

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター岩手 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化 【コース番号:107-015】

実施日:7月16日(火)・7月17日(水) 申込締切:7月2日(火)15:00

会社名		TEL	
		FAX	
所在地 〒			
法人形態(該当数字に○) 1. 企業(株式会社、士業法人、個人事業主等) 2. その他(学校法人、社会福祉法人、医療法人等)			
企業規模(該当箇所を○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~			
業種(該当箇所を○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他			
申込担当者	ふりがな 氏名	部署等	連絡先
受講者名	ふりがな	性別(※1)	就業状況(※2) (該当に✓)
		年齢 歳	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別(※1)	就業状況(※2) (該当に✓)
		年齢 歳	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別(※1)	就業状況(※2) (該当に✓)
		年齢 歳	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

受講証明書の発行は廃止しました。必要な方はポリテクセンター岩手までご連絡ください。

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員等が該当しますが、貴社の判断で差し支えありません。

## 注意事項

- 個人、国家公務員、地方公務員の方の受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の1週間前(土日祝日に当たる場合はその前日)までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

## 研修会場のご案内

アイーナ研修室811(いわて県民情報交流センター)

盛岡市盛岡駅西通1丁目7番1号

・指定駐車場(有料)

・盛岡駅西口地区駐車場(市営) アイーナ東側向かい

※この他マリオス立体駐車場(市営)や近隣の有料パーキングをご利用ください



## 【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。