

## サブスクリプション型生産性向上支援訓練 受講申込書

【注意事項】お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
- 実施機関(株式会社インソース)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。当センターから3開庁日以内に連絡がない際は、お手数ですがご連絡願います。
- 申込者の変更・キャンセルの場合は、当センターまでご連絡の上、キャンセル期限までに各種様式を電子メール又はFAXにてお送りください。
- 訓練開始日の**5営業日前**までに、実施機関から申込担当者へのメールアドレスに受講用のURL等が送付されます。
- 人材開発支援助成金をご活用される場合は、訓練終了後にセンターが受講証明をいたします。

宛先: ポリテクセンター石川 生産性センター業務課 E-mail: ishikawa-seisan@jeed.go.jp FAX: 076-267-0819

※送り間違いにご注意ください。

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構  
石川支部石川職業能力開発促進センター 所長 殿

令和 年 月 日

サブスクリプション型生産性向上支援訓練について、以下のとおり受講を申込みます。

申 込 内 容

### ● サブスクリプション型生産性向上支援訓練利用規約について

※サブスクリプション型生産性向上支援訓練を申込される場合は、利用規約に同意の上、□に✓をご記入ください。

サブスクリプション型生産性向上支援訓練利用規約に同意します。 ※必ず利用規約をお読みください。

		コース番号	
法人(企業)名	TEL		
事業所名	FAX		
所在地	〒		
企業規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1~29人	<input type="checkbox"/> B 30~99人	<input type="checkbox"/> C 100~299人
	<input type="checkbox"/> D 300~499人	<input type="checkbox"/> E 500~999人	<input type="checkbox"/> F 1000人~
産業分類	産業分類は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。 A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業		
申込担当者 (管理者)(※1)	氏名	部署・役職	TEL
メールアドレス(※2)	人材開発支援助成金の利用		<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない
労働局への個人情報等の提供について(人材開発支援助成金の利用を希望する場合のみ)(※3)			<input type="checkbox"/> 承諾する <input type="checkbox"/> 承諾しない
受講申込コース	<input type="checkbox"/> 生産性向上コース	<input type="checkbox"/> DX対応コース	
受講開始希望日(※4)	年	月	日 から

※1 申込担当者(管理者)は原則1名となります。

※2 メールアドレスは受講用IDの送付先となります。間違いのないよう必ずご記入ください。

※3 「承諾する」の場合、受講申込書に記載いただいた企業情報、個人情報等を労働局に提供し、労働局から貴企業への人材開発支援助成金の説明を依頼します。

「承諾しない」場合、人材開発支援助成金の活用を希望される際は、貴企業から直接管轄の都道府県労働局へお問い合わせください。

※4 受講開始日は各月の**1日又は16日**からとなりますので、いずれかをご入力ください。

受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	生年月日 (西暦/月/日)	就業状況(※5) (正社員/非正規雇用/その他(自営業等))
例 幕張 太郎	まくはり たろう		1999/8/12	正社員
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

※5 非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計、当機構の教育訓練や関連するセミナー・イベント等の案内に使用するためであり、それ以外に使用することはありません。

令和8年度

# サブスクリプション型 生産性向上支援訓練の ご案内

## 事業主の皆様へ

### サブスク型訓練を従業員人材育成にご活用ください!

#### ★サブスク型訓練のメリット!

- ・場所を問わず、たくさんの従業員の皆様が受講可能!
- ・2か月間、何度でも視聴可能で訓練効果を得やすい!
- ・学習管理システムで従業員のフォローアップも可能!
- ・集合研修と併用して、より効果的な従業員教育ができる!



## 3つのポイント

**POINT 1**  
受講する時間・場所を  
柔軟に選択可能!

LMSを活用した動画視聴による  
**eラーニング形式**のため、  
受講する時間や場所を柔軟に選択できます。

**POINT 2**  
さらに受講しやすい  
料金設定!

通常の生産性訓練よりも安価な受講料で  
2か月間定額で受講できます。  
※1コース **920円(税込)/人**

**POINT 3**  
複数コースを  
くり返し受講可能!

センターが指定する2か月間で、  
**生産性向上コース**(3タイトル)または  
**DX対応コース**(3タイトル)を  
くり返し受講することができます。

ポリテクセンター石川 生産性向上人材育成支援センター  
<https://www3.jeed.go.jp/ishikawa/poly/biz/seisan.html>

【お問い合わせ】  
TEL: 076-267-0802  
Mail: ishikawa-seisan@jeed.go.jp



# 受講できる訓練コース

各コースで3タイトルを受講可能です 【訓練実施機関：株式会社インソース】

## 生産性向上コース

### 業務効率向上のための時間管理



タイムマネジメント手法やタスク管理の方法など、業務の効率化・スピード化のための知識を習得します。

- 【主な内容】
- ・タイムマネジメント講座  
～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ
  - ・マルチタスク講座  
～生産性向上のための明日から使える仕事術
  - ・自己管理能力講座  
～プラスアルファの成果を生む仕事の進め方
  - ・仕事の生産性向上講座  
～「できる人」に共通する考え方や行動を取り入れる

### 成果を上げる業務改善



業務上の問題点の可視化や、改善に向けた具体的な進め方など、業務改善の視点と方法を習得します。

- 【主な内容】
- ・業務改善講座
  - ・業務フロー作成講座
  - ・プロジェクト推進講座  
～関係者を巻き込み業務改善を実現に導く
  - ・身近で分かりやすい問題解決力講座

### 職場のリーダーに求められる統率力の向上



組織の管理機能や職位に応じた統率力など、職場のチームワークをけん引できる能力を習得します。

- 【主な内容】
- ・チームマネジメント講座  
～仕組みづくりと推進力を学ぶ
  - ・リーダーコミュニケーション講座
  - ・目標管理講座
  - ・部下とのコミュニケーション実践講座  
～心理的安全性の高い職場を作る



## DX対応コース

### ITツールを活用した業務改善



ITツールの特徴や種類など、業務改善に適切なITツールを選定するための知識を習得します。

- 【主な内容】
- ・ITベーシック～入門編
  - ・ITリテラシー講座
  - ・システム化企画  
～委託者視点のシステム化手順
  - ・プロジェクトマネジメント  
～ITプロジェクトの全体像とマネジメントの技術体系を知る
  - ・業務改善のためのプログラミング導入講座  
～Pythonを使った業務効率化のイメージを掴む

### AI（人工知能）活用



AIの概要とビジネス現場における具体的な活用場面など、AIを活用するための知識を習得します。

- 【主な内容】
- ・AI入門講座
  - ・ChatGPT活用講座  
～事例やできることを学び、業務効率化につなげる
  - ・Microsoft Copilot活用講座
  - ・ChatGPTリテラシー講座  
～リスクとテクニックを知り、安全に活用する
  - ・ChatGPT×Excel講座  
～Excel初級者でもAIの力で使いこなす  
～知識ゼロからマクロを作る
  - ・業務効率化のためのChatGPT活用講座  
～資料作成やアイデア出しを高速化する
  - ・ケースで学ぶMicrosoft Copilot活用講座

### 効率よく分析するためのデータ集計



表計算ソフトを活用したデータ集計など、効率よく大量のデータを分析するための手法を習得します。

- 【主な内容】
- ・データリテラシー向上講座  
～データ整形・加工編
  - ・実践！ステップアップExcel講座  
～大量の数値データ処理を学ぶ
  - ・実践！ゼロからはじめるExcel講座  
～数値集計の基礎を学ぶ
  - ・ビジネス教養のためのデータ分析手法  
～Excelを操作し、可視化と統計の知識を学ぶ
  - ・Power BI基礎講座  
～Excelファイルに基づいたデータ分析  
～10分で解説するExcel講座  
～VLOOKUP関数・ピボットテーブル編
  - ・モダンExcel理解講座  
～操作実演でPower Query、Power Pivot、ダッシュボードを理解する

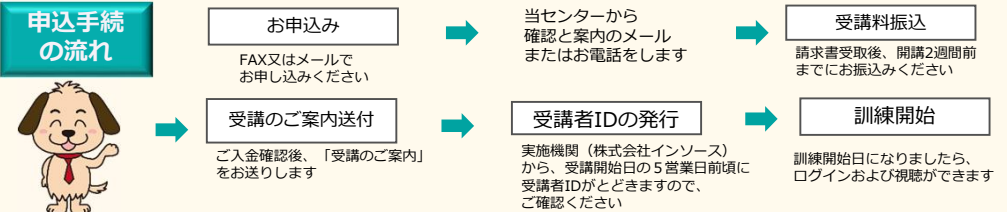
# 訓練スケジュール

コース番号	受講開始日	受講終了日	受講申込期限	キャンセル受講者変更期限	受講料振込期限
①070 ②090	4月1日(水)	5月31日(日)	2月18日(水)	3月4日(水)	3月6日(金)
①071 ②091	4月16日(木)	6月15日(月)	3月5日(木)	3月20日(金)	3月24日(火)
①072 ②092	5月1日(金)	6月30日(火)	3月24日(火)	4月6日(月)	4月8日(水)
①073 ②093	5月16日(土)	7月15日(水)	4月8日(水)	4月21日(火)	4月23日(木)
①074 ②094	6月1日(月)	7月31日(金)	4月23日(木)	5月6日(水)	5月8日(金)
①075 ②095	6月16日(火)	8月15日(土)	5月8日(金)	5月20日(水)	5月22日(金)
①076 ②096	7月1日(水)	8月31日(月)	5月22日(金)	6月5日(金)	6月8日(月)
①077 ②097	7月16日(木)	9月15日(火)	6月8日(月)	6月19日(金)	6月23日(火)
①078 ②098	8月1日(土)	9月30日(水)	6月23日(火)	7月6日(月)	7月8日(水)
①079 ②099	8月16日(日)	10月15日(木)	7月8日(水)	7月22日(水)	7月24日(金)
①080 ②100	9月1日(火)	10月31日(土)	7月24日(金)	8月5日(水)	8月7日(金)
①081 ②101	9月16日(水)	11月15日(日)	8月7日(金)	8月21日(金)	8月24日(月)
①082 ②102	10月1日(木)	11月30日(月)	8月24日(月)	9月4日(金)	9月8日(火)
①083 ②103	10月16日(金)	12月15日(火)	9月8日(火)	9月18日(金)	9月24日(木)
①084 ②104	11月1日(日)	12月31日(木)	9月25日(金)	10月6日(火)	10月8日(木)
①085 ②105	11月16日(月)	1月15日(金)	10月8日(木)	10月21日(水)	10月23日(金)
①086 ②106	12月1日(火)	1月31日(日)	10月23日(金)	11月4日(水)	11月6日(金)
①087 ②107	12月16日(水)	2月15日(月)	11月5日(木)	11月17日(火)	11月20日(金)
①088 ②108	1月1日(金)	2月28日(日)	11月20日(金)	12月4日(金)	12月8日(火)
①089 ②109	1月16日(土)	3月15日(月)	12月8日(火)	12月22日(火)	12月24日(木)

※コース番号の①は「生産性向上コース」。②は「DX対応コース」になっています。  
※【生産性向上コース】と【DX対応コース】の両コースの受講を希望される場合は、両方にお申し込みください

サブスクリプション型生産性向上支援訓練は、支給要件を満たした場合、人材開発支援助成金「人への投資促進コース」（定額制訓練）の助成対象となります。詳しくは、厚生労働省のHPまたは最寄りの労働局にお問い合わせください。助成金のご活用を希望される場合は、受講申込書（裏面）の該当欄に✓を記入してください。※人材開発支援助成金は、訓練開始の1か月前までの申請が必要です。

■お申込方法：裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センターにお送りください。



受講料

920 円 (税込) /人 (各訓練コース)