

# 生産性向上支援訓練 お申し込み方法

## (オーダーコース)

### 1、要望の聞き取り

お困りの問題や課題を電話等でご相談ください。

ご相談内容を踏まえ、当センター職員が説明に伺います。ご要望に沿ったコースを提案させていただきます。

### 2、コースの申込み

コースが決まりましたら、

「生産性向上支援訓練の利用に係る確認書」をご提出いただきます。

当センターにて、実施機関を選定いたします。

### 3、事前打合せ

利用事業主様、実施機関、当センターの三者で研修の事前打合せを実施いたします。

この際、内容を擦り合わせますので、講師等へ直接要望をお伝えすることが出来ます。

### 4、受講者の申込み

コース内容決定後、「受講申込書」をご提出いただきます。

### 5、受講料の請求

受講申込書に記載のある人数分の受講料を当センターよりご請求いたします。

受講料は開講 14 日前までに指定口座へお振込みください。

指定納付日までに受講料を納付できない場合は、あらかじめ、「受講料納付に関する確約書」を提出していただきます。この手続きなしに、所定日までにご入金を確認できない場合は、受講いただけない場合もありますのでご注意ください。

※受講のキャンセルは開講 14 日前までにご連絡ください。

それ以降のキャンセルは、受講料を全額納付していただきます。

## 6、受講票の送付

当センターにおいて、入金を確認できましたら、受講票をご担当者様あてに送付いたします。

## 7、研修当日

当日は受講票、筆記用具その他指定されたものをご持参ください。

## 8、その他

- ・受講者の変更については、当センター担当者へご相談願います。
- ・訓練終了 3 か月後を目途にフォローアップとして事業主様あてアンケート調査を行います。ご協力の程よろしく願いいたします。