

★パワーポイント 相手に伝わる プレゼン資料作成



 初心者向け

令和8年 10月29日（木）

9:30～16:30（6時間）

受講料

（お一人様）

2,200円

（税・テキスト代込）

会場	ポリテクセンター石川 本館203教室 （金沢市観音堂町へ1番地）
定員	11名（最小催行人数6名） ※事業主から指示を受けた在職者の方に限ります。
申込〆切	令和8年10月8日（木）
申込方法	裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、 当センターにお送りください。

プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるためのプレゼン資料作成方法を習得する。

基本項目	主な内容
1.プレゼンテーションソフトの活用 （1.5H）	・プレゼンテーションソフトの概要 ・プレゼンテーションソフトの操作方法【演習あり】 ・伝わるプレゼン資料とは
2.目的に合わせたスライド作成 （1.5H）	・スライドデザインについて【演習あり】 ・アニメーション効果について【演習あり】 ・スライドマスターについて
3.資料提案時のポイント （1.5H）	・資料作成前の準備 ・提案資料の構成【演習あり】 ・プレゼンテーションの実践【演習あり】
4.生成AIの活用 （1.5H）	・分かりやすい資料の原則とAIによる構成づくり ・視覚的に伝わるデザイン ・図表・グラフ作成と資料の一貫性向上 ・守るべき倫理・安全性・透明性・責任について【生成AIを活用した演習あり】

パソコンは準備いたします。

筆記用具・昼食等をご持参ください。



【訓練実施機関】

株式会社東京ナレッジプラン

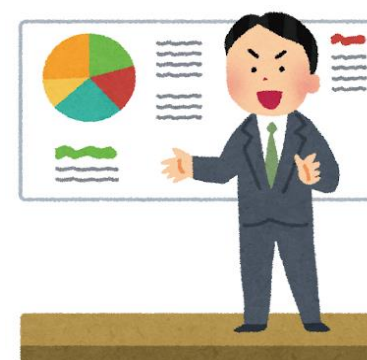
講師 杉本 嵩龍 氏

こんな方々にオススメ

- ・ITを活用した情報発信に取り組む方
- ・プレゼンテーションソフトについて改めて知りたい方
- ・提案資料作成やプレゼンテーションのレベルアップを図りたい方

ポイント

プレゼンテーションソフトの基本から、目的別スライドの作成方法やプレゼンテーションの効果のまでデータ演習を通して学べるコースです。



機構処理欄：
受 付 日

宛先：ポリテクセンター石川
生産性センター業務課

メールアドレス：ishikawa-seisan@jeed.go.jp
FAX：076-267-0819

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
石川支部石川職業能力開発促進センター所長殿

※送り間違いにご注意ください。

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。令和 年 月 日

受講申込書	相手に伝わるプレゼン資料作成			コース番号、開催日 26-004 令和8年10月29日（木）
企業名				TEL
				FAX
所在地 〒				
産業分類（該当箇所に○）	産業分類は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業			
企業規模（該当箇所に○） A～29人 B～99人 C～299人 D～499人 E～999人 F1000人～				
申込担当者	氏名		部署名・役職	
申込担当者メールアドレス				
受講者氏名	ふりがな	性別(任意)	生年月日 (西暦/月/日)	就業状況(※)（該当に✓）
(記入例) 石川 太郎	いしかわ たろう	男	1999/8/12	☒ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
				☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
				☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
				☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
				☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
				☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。				

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 応募多数の場合は、先着順とさせていただきます。
- 受講申込は、本紙の必要事項をご記入の上、当センターあてお送りください。
- 本申込書が当センターに届き次第、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。当センターから3日以内に連絡がない場合は、お手数ですが当センターまでご連絡ください。
- 受講申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をお送りください。キャンセル期日までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。
- 応募締切時点の応募数が6名に達しない場合は、訓練を中止又は延期させていただく場合があります。
- 訓練実施状況の確認等のため、センター職員が訓練中に写真撮影や録画を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- 本申込書をお送りいただく際には、送り間違いに十分ご注意ください。

会場のご案内

ポリテクセンター石川
(金沢市観音堂町へ1番地)[無料駐車場有]



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2)ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付)、業務統計及び当機構の教育訓練や関連するセミナー・イベント等の案内に使用するものであり、それ以外に使用するものではありません。