

初心者向け

★パワーポイント 相手に伝わる プレゼン資料作成



令和8年 6月12日 (金)

9:30~16:30 (6時間)

受講料

(お一人様)

2,200円

(税・テキスト代込)

会場	ポリテクセンター石川 本館203教室 (金沢市観音堂町へ1番地)
定員	11名 (最小催行人数6名) ※事業主から指示を受けた在職者の方に限ります。
申込〆切	令和8年5月22日 (金)
申込方法	裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、 当センターにお送りください。

パソコンは準備いたします。

筆記用具・昼食等をご持参ください。



【訓練実施機関】

株式会社東京ナレッジプラン

講師 杉本 嵩龍 氏

プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をより
わかりやすく伝えるためのプレゼン資料作成方法を習得する。

基本項目	主な内容
1.プレゼンテーションソフトの活用 (1.5H)	・プレゼンテーションソフトの概要 ・プレゼンテーションソフトの操作方法【演習あり】 ・伝わるプレゼン資料とは
2.目的に合わせたスライド作成 (1.5H)	・スライドデザインについて【演習あり】 ・アニメーション効果について【演習あり】 ・スライドマスターについて
3.資料提案時のポイント (1.5H)	・資料作成前の準備 ・提案資料の構成【演習あり】 ・プレゼンテーションの実践【演習あり】
4.生成AIの活用 (1.5H)	・分かりやすい資料の原則とAIによる構成づくり ・視覚的に伝わるデザイン ・図表・グラフ作成と資料の一貫性向上 ・守るべき倫理・安全性・透明性・責任について 【生成AIを活用した演習あり】

こんな方々にオススメ

- ・ITを活用した情報発信に取り組む方
- ・プレゼンテーションソフトについて改めて知りたい方
- ・提案資料作成やプレゼンテーションのレベルアップを図りたい方

関連コース

- ・表計算の基本と文書作成ソフトとの違い
26-001 6/10 (水) (6時間)
会場：L&Lコンピュータスクール金沢校
- ・業務効率を向上させるワープロソフト活用
26-003 6/26 (金) (6時間)
会場：L&Lコンピュータスクール金沢校
- ・生成AIの活用
26-007 7/2 (木) (6時間)
会場：金沢商工会議所

ポイント

プレゼンテーションソフトの基本から、目的別スライドの作成方法
やプレゼンテーションの効果を演習を通して学べるコースです。

機構処理欄：

受付日

宛先：ポリテクセンター石川
生産性センター業務課

メールアドレス：ishikawa-seisan@jeed.go.jp
FAX：076-267-0819

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
石川支部石川職業能力開発促進センター所長殿

※送り間違いにご注意ください。

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

令和 年 月 日

受講申込書	相手に伝わるプレゼン資料作成			コース番号、開催日 26-004 令和8年6月12日(金)
企業名				TEL FAX
所在地 〒				
産業分類 (該当箇所に○)	産業分類は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業			
企業規模 (該当箇所に○)	A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~			
申込担当者	氏名	部署名・役職		
申込担当者メールアドレス				
受講者氏名	ふりがな	性別(任意)	生年月日 (西暦/月/日)	就業状況(※) (該当に✓)
(記入例) 石川 太郎	いしかわ たろう	男	1999/8/12	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 応募多数の場合は、先着順とさせていただきます。
- 受講申込は、本紙の必要事項をご記入の上、当センターあてお送りください。
- 本申込書が当センターに届き次第、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。当センターから3日以内に連絡がない場合は、お手数ではございますが当センターまでご連絡ください。
- 受講申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をお送りください。キャンセル期日までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。
- 応募締切時点の応募数が6名に達しない場合は、訓練を中止又は延期させていただく場合があります。
- 訓練実施状況の確認等のため、センター職員が訓練中に写真撮影や録画を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- 本申込書をお送りいただく際には、送り間違いに十分ご注意ください。

会場のご案内

ポリテクセンター石川
(金沢市観音堂町へ1番地)[無料駐車場有]



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付)、業務統計及び当機構の教育訓練や関連するセミナー・イベント等の案内に使用するものであり、それ以外に使用するものではありません。