

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 応募多数の場合は、先着順とさせていただきます。
- 受講申込は、本紙の必要事項をご記入の上、電子メール又はFAXにてお送りください。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします(※振込手数料は、申込者負担とさせていただきます)。
- 受講申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」を電子メール又はFAXにてお送りください。
訓練開始日の14日前までに届出がない場合、受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースについては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、センター職員が訓練中に写真撮影や録画を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- 電子メール又はFAXの送り間違いには十分ご注意ください。

宛先:ポリテクセンター石川 生産性センター業務課 メールアドレス:ishikawa-seisan@jeed.go.jp FAX番号:076-267-0819

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
石川支部石川職業能力開発促進センター所長 殿

令和 年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

申 込 内 容

法人(企業)名				事業所名			
TEL				FAX			
所在地	〒						
企業規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1~29人	<input type="checkbox"/> B 30~99人	<input type="checkbox"/> C 100~299人	<input type="checkbox"/> D 300~499人	<input type="checkbox"/> E 500~999人	<input type="checkbox"/> F 1000人~	
産業分類	産業分類は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んで左記へご記入ください。 A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業						
申込担当者	氏名			部署			役職
	TEL			E-mail			

コース番号	コース名	訓練開始日	受講者氏名	ふりがな	性別(任意)	生年月日(西暦/月/日)	就業状況(※1) (該当に✓)
(例)26-001	(例)表計算初級編 表計算の基本と文書作成 ソフトとの違い	6/10	藤原 太郎	まきはり たろう		1999/8/12	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
6							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
7							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
8							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
9							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
10							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的
(1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
(2)ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)、業務統計及び当機構の教育訓練に関連するセミナー・イベント等の案内に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

生産性向上支援訓練のご案内

6月~12月開講【全15コース】※様々な事業主様との合同訓練です

訓練時間数 1日:6時間
受講料/1人あたり 2,200円~3,300円(テキスト代含 税込)
実施形式 集合型(オープン)コース
※オンラインコースは実施していません
訓練実施会場 金沢市内の各会場(チラシ内面をご確認ください)

※企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。

受講者募集中



生産性向上支援訓練とは

データ活用、情報発信、生産管理、組織マネジメント、マーケティングなど、あらゆる産業分野の生産性向上に効果的なカリキュラムにより、70歳までの就業機会の確保に向けた中高年齢層の従業員の育成や、DX(デジタルトランスフォーメーション)に対応する人材育成など、中小企業等が生産性を向上させるために必要な知識・スキルを習得するための訓練です。

地域のニーズを踏まえた訓練コースを設定し、専門的知見を有する民間機関等に委託して実施します。

現在抱えている課題やお悩みの例

- データ処理の作業を効率化したい
- 各種データを業務改善に活用したい
- 情報発信やプレゼンの手法を習得したい
- 様々なソフトを効果的に活用してみたい
- 自己流の操作を改めて学び直したい

実施訓練コース(分野別)

IT業務改善

- 表計算の基本と文書作成ソフトとの違い DX
- 関数の活用による業務改善 DX
- データ集計の効率的な活用法 DX
- 業務効率を向上させるワープロソフト活用 DX
- 相手に伝わるプレゼン資料作成 DX
- ピボットテーブル活用 DX

生産・業務プロセスの改善

- DX(デジタルトランスフォーメーション)の基本を学ぶ! DX
- 生成AIの活用 DX
- 生成AI活用のためのセキュリティ対策術 DX
- 定型業務の自動化
~Python(パイソン)活用法~ DX
- DX化・IoT導入に向けたセキュリティ強化術 DX

横断的課題

- ティーチング・コーチングを活用したコミュニケーション手法
- フォローアップ力向上~上司と後輩とのかけ橋~
- 心理的安全性を高めるアサーティブコミュニケーション
- 人材育成のための基本プロセス~OJT活用法~

- 生成AIの活用方法を学びたい
- DX化に向けセキュリティ強化を図りたい
- 生成AIの注意点や脅威について学びたい
- 新技術活用や最新の事例を知りたい
- 職場のDXを推進したい
- システム導入へ向けた基本を学びたい

- 社員自身の役割を再認識させたい
- ティーチング・コーチングを学びたい
- フォローアップの意識付けを行いたい
- アサーティブコミュニケーションを学びたい
- OJTをもっと効果的なものにした

DX:DX(デジタルトランスフォーメーション)の推進に必要な知識・技能を習得するための訓練コースを「DX対応コース」として設定しました。

各コースの詳細・空き状況については当センターホームページ または下記まで お問い合わせください。

ポリテクセンター石川 生産性向上人材育成支援センター
https://www3.jeed.go.jp/ishikawa/poly/biz/seisan.html

【お問い合わせ先】
生産性センター業務課
TEL:076-267-0802
Mail:ishikawa-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター石川

生産性向上支援訓練

オープンコース



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 石川支部
ポリテクセンター石川 生産性向上人材育成支援センター

詳しくはこちら



コース番号	コース名	訓練内容・講師	日程・時間・場所	受講料(税込)	定員(先着順)	申込期日	コース番号	コース名	訓練内容・講師	日程・時間・場所	受講料(税込)	定員(先着順)	申込期日
26-001 DX	★エクセル 表計算初級編 表計算の基本と 文書作成ソフトとの違い (表計算ソフトを活用した業務改善)	表計算ソフトの基本操作から文書作成ソフトとの違いや使い分け、簡単な関数について学ぶ ◆講師：株式会社エルアンド エルシステム北陸	令和8年 6月10日(水) 9:30~16:30 L&Lコンピュータスクール 金沢校 (金沢市米泉町7丁目28番地1)	2,200円 税・テキスト代込 ※パソコンはこちらで準備します	10名	令和8年 5月20日(水)	26-009 DX	定型業務の自動化 ~Python (パイソン) 活用手法~ (Pythonを活用した事務業務の効率化)	定型業務の自動化のためのPython(パイソン)を基本から学ぶ ☆実際にご自身のツールで操作します ◆講師：パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社	令和8年 9月29日(火) 9:30~16:30 金沢商工会議所 研修室2 無料Wi-Fiあり (金沢市尾山町9番13号)	3,300円 税・テキスト代込 ※ご自身のパソコンやタブレット、スマートフォンをご持参ください	20名	令和8年 9月8日(火)
26-004 DX	★パワーポイント 相手に伝わる プレゼン資料作成	プレゼンテーションソフトの基本から、目的別スライド作成手法、プレゼンテーションの効果的な技法を学ぶ ◆講師：株式会社東京ナレッジプラン	令和8年 6月12日(金) 9:30~16:30 ポリテクセンター石川 203教室 (金沢市観音堂町へ1番地)	2,200円 税・テキスト代込 ※パソコンはこちらで準備します	11名	令和8年 5月22日(金)	26-010 DX	DX(デジタルトランスフォーメーション)の基本を学ぶ! (DX(デジタルトランスフォーメーション)の推進)	DXについての基本から、自社で活用できる事例や今後の進め方を学ぶ ◆講師：株式会社日本能率協会コンサルティング	令和8年 10月21日(水) 9:30~16:30 ポリテクセンター石川 203教室 (金沢市観音堂町へ1番地)	3,300円 税・テキスト代込	20名	令和8年 9月30日(水)
26-003 DX	★ワード 業務効率を向上させる ワープロソフト活用	ワープロソフトの基本から効率的な文書作成手法、便利な機能などを学ぶ ◆講師：株式会社エルアンド エルシステム北陸	令和8年 6月26日(金) 9:30~16:30 L&Lコンピュータスクール 金沢校 (金沢市米泉町7丁目28番地1)	2,200円 税・テキスト代込 ※パソコンはこちらで準備します	10名	令和8年 6月5日(金)	26-038 DX	DX化・IoT導入に向けたセキュリティ強化術 (IoT導入に係る情報セキュリティ)	DX化に伴う情報セキュリティの基本からネットワークの危険性を改めて学ぶ ◆講師：株式会社日本能率協会コンサルティング	令和8年 12月18日(金) 9:30~16:30 ポリテクセンター石川 203教室 (金沢市観音堂町へ1番地)	3,300円 税・テキスト代込	20名	令和8年 11月27日(金)
26-002 DX	★エクセル 表計算中級編 関数の活用による業務改善 (業務に役立つ表計算ソフトの関数活用)	絶対参照や相対参照から少し高度な関数(論理、検索、統計情報など)、データ処理などを学ぶ ◆講師：株式会社エルアンド エルシステム北陸	令和8年 7月6日(月) 9:30~16:30 L&Lコンピュータスクール 金沢校 (金沢市米泉町7丁目28番地1)	2,200円 税・テキスト代込 ※パソコンはこちらで準備します	10名	令和8年 6月15日(月)	26-035	フォロワーシップ力向上 ~上司と後輩とのかけ橋~ (フォロワーシップによる組織力の向上)	職場内での自身の役割やフォロワーとしての意識を学ぶ ◆講師：一般社団法人日本経営協会中部本部	令和8年 9月18日(金) 9:30~16:30 ポリテクセンター石川 203教室 (金沢市観音堂町へ1番地)	3,300円 税・テキスト代込	20名	令和8年 8月28日(金)
26-005 DX	★エクセル 表計算応用編 I データ集計の 効率的な活用法 (効率よく分析するためのデータ集計)	表計算ソフトを使ったデータ集約・集計に関してのやり方、集計に特化した関数まで学ぶ ◆講師：株式会社エルアンド エルシステム北陸	令和8年 7月16日(木) 9:30~16:30 L&Lコンピュータスクール 金沢校 (金沢市米泉町7丁目28番地1)	2,200円 税・テキスト代込 ※パソコンはこちらで準備します	10名	令和8年 6月25日(木)	26-036	ティーチング・コーチングを活用した コミュニケーション手法 (後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割)	ティーチング・コーチングの違いを知り、効果的に実践するための知識を学ぶ ◆講師：株式会社インソース	令和8年 10月2日(金) 9:30~16:30 ポリテクセンター石川 203教室 (金沢市観音堂町へ1番地)	3,300円 税・テキスト代込	20名	令和8年 9月11日(金)
26-006 DX	★エクセル 表計算応用編 II ピボットテーブル活用 (ピボットテーブルを活用したデータ分析)	ピボットテーブルの基本から、集計したデータの活用、見える化から効果的な分析まで学ぶ ◆講師：株式会社東京ナレッジプラン	令和8年 8月21日(金) 9:30~16:30 ポリテクセンター石川 203教室 (金沢市観音堂町へ1番地)	2,200円 税・テキスト代込 ※パソコンはこちらで準備します	18名	令和8年 7月31日(金)	26-037	心理的安全性を高める アサーティブ コミュニケーション (チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割)	アサーティブコミュニケーションを学び、職場内でのコミュニケーションを学ぶ ◆講師：株式会社インソース	令和8年 11月11日(水) 9:30~16:30 ポリテクセンター石川 203教室 (金沢市観音堂町へ1番地)	3,300円 税・テキスト代込	20名	令和8年 10月21日(水)
26-007 DX	生成AIの活用 26-007コースと26-008コースの2コース受講で生成AI活用の際の相乗効果バツグン!	生成AIについての基本から様々なプロンプト(指示)の事例紹介、失敗事例など実践的な内容を学ぶ ☆実際にご自身のツールで操作します ◆講師：一般社団法人香川県中小企業診断士協会	令和8年 7月2日(木) 9:30~16:30 金沢商工会議所 研修室2 無料Wi-Fiあり (金沢市尾山町9番13号)	3,300円 税・テキスト代込 ※ご自身のパソコンやタブレット、スマートフォンをご持参ください	20名	令和8年 6月11日(木)	26-039	人材育成のための基本 プロセス ~OJT活用手法~ (効果的なOJTを実施するための指導法)	今までのOJTについて見直し、更に効果的な手法を学ぶ ◆講師：株式会社インソース	令和8年 12月2日(水) 9:30~16:30 ポリテクセンター石川 203教室 (金沢市観音堂町へ1番地)	3,300円 税・テキスト代込	20名	令和8年 11月11日(水)
26-008 DX	生成AI活用のための セキュリティ対策術 (脅威情報とセキュリティ対策)	脅威情報はもちろん、生成AIを活用する際に気を付けるべきセキュリティリスクについて学ぶ ◆講師：一般社団法人香川県中小企業診断士協会	令和8年 8月3日(月) 9:30~16:30 金沢商工会議所 研修室2 (金沢市尾山町9番13号)	2,200円 税・テキスト代込	20名	令和8年 7月13日(月)	DX: DX(デジタルトランスフォーメーション)の推進に必要な知識・技能を習得するための訓練コースを「DX対応コース」として設定しました。 ■お申込方法: 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センターにお送りください。 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 申込手続の流れ </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> お申込み メール又はFAXで お申し込みください </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> → </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 受講料振込 当センターから 確認と案内の お電話をします </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> → </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 受講票送付 請求書受取後、開講2週間前まで にお振込みください </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> → </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 訓練当日 会場に直接お越し ください </div> </div>						