

# 生産性向上支援訓練のご案内

5月～12月開講【全20コース】※様々な事業主様との合同訓練です

- 訓練時間数 1日：6時間
- 受講料/1人あたり 2,200円～3,300円（テキスト代含 税込）
- 実施形式 集合形式コース（オンラインコースは実施していません）
- 訓練実施会場 金沢・小松・加賀

※企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。

受講者募集中



## 生産性向上支援訓練とは

データ活用、情報発信、生産管理、組織マネジメント、マーケティングなど、あらゆる産業分野の生産性向上に効果的なカリキュラムにより、70歳までの就業機会の確保に向けた中高年齢層の従業員の育成や、DX（デジタルトランスフォーメーション）に対応する人材育成など、中小企業等が生産性を向上させるために必要な知識・スキルを習得するための訓練です。

地域のニーズを踏まえた訓練コースを設定し、専門的知見を有する民間機関等に委託して実施します。

### 現在抱えている課題やお悩みの例

- データ処理の作業を効率化したい
- 各種データを業務改善に活用したい
- 情報発信の手法を習得したい
- 様々なソフトを効果的に活用してみたい
- 自己流の操作を改めて学び直したい

### 実施訓練コース（分野別）

#### IT業務改善

- 基礎から学ぶ表計算ソフト活用術
- 業務効率化を目指す！表計算ソフトの関数活用
- 効率よく分析するためのデータ集計 **DX**
- 実用的なワープロソフト活用手法
- SNSを活用した情報発信 **DX**
- プレゼン資料で変わる！相手に伝えるスライド作成
- ピボットテーブルを活用したデータ分析 **DX**

#### 生産・業務プロセスの改善

- ITツールを活用した業務改善 **DX**
- DX(デジタルトランスフォーメーション)入門 **DX**
- 事例で学ぶ！RPAの基本からコスト削減まで **DX**
- AI（人工知能）活用 **DX**
- 製造分野におけるDX推進 **DX**
- 経理業務の効率化につながるDXの実践 **DX**

#### 横断的課題

- 初任者のための組織行動力アップ
- 初めての管理者のための組織力アップ術
- DX人材育成の進め方 **DX**
- ティーチング・コーチングを活用したコミュニケーション手法
- 職業能力体系化のための手法～人材育成向け～
- 人材育成のための基本プロセス～OJT活用手法～

#### 売上げ増加

- インターネットマーケティングの活用 **DX**

**DX**：DX（デジタルトランスフォーメーション）の推進に必要な知識・技能を習得するための訓練コースを「DX対応コース」として設定しました。

各コースの詳細・空き状況については当センターホームページ または下記まで お問い合わせください。

ポリテクセンター石川 生産性向上人材育成支援センター  
<https://www3.jeed.go.jp/ishikawa/poly/biz/seisan.html>

【 お問い合わせ 】

TEL:076-267-0802

Mail:ishikawa-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター石川



生産性向上支援訓練

オープンコース

「らしく、はたらく、ともに」



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 石川支部  
 ポリテクセンター石川 生産性向上人材育成支援センター

詳しくはこちら



コース番号	コース名	訓練内容・講師	日程・時間・会場	受講料(税込)	定員	申込期限
<b>IT業務改善：ITを活用する上で必要となるデータ活用、情報発信に関する知識の習得</b>						
25-001  Excel 基本	<b>基礎から学ぶ表計算ソフト活用術</b> <small>(表計算ソフトを活用した業務改善)</small>	表計算ソフトについて、業務で必要となる各種用途に応じた実習を通して、業務改善につながる活用方法を習得する。 ■ 表計算ソフト概要と基本操作 ■ 文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い ■ ワークシート活用 講師：今井 裕美子氏(L&Lコンピュータスクール金沢校)	<b>5月16日(金)</b> 9:30~16:30 L&Lコンピュータ スクール金沢校 金沢市米泉町7丁目28番地1	2,200円	10名	4/25
25-002  Word 基本	<b>実用的なワープロソフト活用手法</b> <small>(業務効率を向上させるワープロソフト活用)</small>	実用的でわかりやすい文書を作成するためのポイントを理解し、チームや組織全体の業務の効率化を図る。 ■ ワープロソフト概要と基本操作 ■ 業務効率を向上させる文書作成のためのヒント 講師：横出 佑起子氏(有限会社ステップアップ)	<b>5月22日(木)</b> 9:30~16:30 ポリテクセンター石川 203教室 金沢市観音堂町へ1番地	2,200円	10名	5/1
25-003  Excel 応用編	<b>業務効率化を目指す！表計算ソフトの関数活用</b> <small>(業務に役立つ表計算ソフトの関数活用)</small>	業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。 ■ データの処理 ■ 関数の実務活用 講師：今井 裕美子氏(L&Lコンピュータスクール金沢校)	<b>6月11日(水)</b> 9:30~16:30 L&Lコンピュータ スクール金沢校 金沢市米泉町7丁目28番地1	2,200円	10名	5/21
25-004  PowerPoint 基本	<b>プレゼン資料で変わる！相手に伝えるスライド作成</b> <small>(相手に伝わるプレゼン資料作成)</small>	プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるためのプレゼン資料作成方法を習得する。 ■ プレゼンテーションソフトの活用 ■ 目的に合わせたスライド作成 ■ 資料提案時のポイント 講師：越田 幸一氏(NPO法人石川県情報化支援協会)	<b>6月19日(木)</b> 9:30~16:30 ポリテクセンター石川 203教室 金沢市観音堂町へ1番地	2,200円	10名	5/29
25-005 DX	<b>SNSを活用した情報発信</b>	広報に用いるSNS(ソーシャル・ネットワーク・サービス)の利用方法と、ネット炎上が企業及び従業員に与える損害や被害に関する事例を通してSNSに潜む危険性を理解し、SNSの正しい活用方法と情報発信方法を習得する。 ■ SNSの活用 ■ 情報発信 ■ SNSの危険性 講師：越田 幸一氏(NPO法人石川県情報化支援協会)	<b>7月9日(水)</b> 9:30~16:30 ポリテクセンター石川 203教室 金沢市観音堂町へ1番地	2,200円	10名	6/18
25-006 DX Excel 実践編	<b>効率よく分析するためのデータ集計</b>	効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計手法を習得する。 ■ データ集約 ■ データ集計 ■ データ集計に役立つ機能 講師：横出 佑起子氏(有限会社ステップアップ)	<b>7月17日(木)</b> 9:30~16:30 ポリテクセンター石川 203教室 金沢市観音堂町へ1番地	2,200円	10名	6/26
25-008 DX Excel 応用編	<b>ピボットテーブルを活用したデータ分析</b>	表計算ソフトのピボットテーブル機能を活用し、効率よく大量のデータを集計し、様々な視点からデータの分析を行うための手法を習得する。 ■ 多角的データ分析 ■ ピボットグラフによるデータの見え方 ■ 複数テーブルの分析 講師：佐藤 宏隆氏(NPO法人石川県情報化支援協会)	<b>8月6日(水)</b> 9:30~16:30 ポリテクセンター石川 203教室 金沢市観音堂町へ1番地	2,200円	10名	7/16
<b>生産・業務プロセスの改善：生産管理やバックオフィスでの改善や効率化を目指す</b>						
25-009 DX	<b>ITツールを活用した業務改善</b>	業務の省力化や効率化を目指して、ITツールを活用することで業務改善を実現するために、ITツールの特徴と種類を理解し、自社業務に適切なITツールを選定するための知識を習得する。 ■ ITツールの種類と活用 ■ ITツールの業務適用 講師：竹中 はつえ氏(株式会社日本能率協会コンサルティング外部講師)	<b>8月22日(金)</b> 10:00~17:00 セミナーハウスあいりす 加賀市山田町リ243	3,300円	20名	8/1
25-010  DX	<b>DX(デジタルトランスフォーメーション)入門</b> <small>(DX(デジタルトランスフォーメーション)の推進)</small>	DX(デジタルトランスフォーメーション)による企業変革の有効性を理解し、自社のDX推進に向けたポイントを習得する。 ■ DX概論 ■ DX導入事例 ■ DX戦略の導入 講師：野元 伸一郎氏(株式会社日本能率協会コンサルティング外部講師)	<b>9月9日(火)</b> 9:30~16:30 ポリテクセンター石川 203教室 金沢市観音堂町へ1番地	3,300円	20名	8/19
25-011 DX	<b>事例で学ぶ！RPAの基本からコスト削減まで</b> <small>(RPAを活用した業務効率化・コスト削減)</small>	業務の効率化とコスト削減をめざして、RPAの技術概要や活用事例、活用検討にあたってのポイントを理解し、RPAを活用した自社業務の課題解決策立案に繋げることができる能力を習得する。 ■ 業務を自動化するRPA(Robotic Process Automation) ■ RPAを活用した業務効率化とコスト削減策の立案 講師：徳山 竜喜氏(株式会社日本能率協会コンサルティング外部講師)	<b>9月17日(水)</b> 9:30~16:30 ポリテクセンター石川 203教室 金沢市観音堂町へ1番地	3,300円	20名	8/27
25-013 DX	<b>AI(人工知能)活用</b>	AI(人工知能)の概要とビジネスの現場におけるAIの具体的な活用場面等について理解し、AI活用に係る知識を習得する。 ■ AI(人工知能)の概要 ■ AIの活用事例と今後の展望 講師：菅井 邦夫氏(株式会社バフートレイン)	<b>10月7日(火)</b> 9:30~16:30 ポリテクセンター石川 203教室 金沢市観音堂町へ1番地	3,300円	20名	9/16

コース番号	コース名	訓練内容・講師	日程・時間・会場	受講料(税込)	定員	申込期限
25-014 DX	製造分野におけるDX推進	生産現場で用いられる各種製造装置や製造工程の監視・制御にICTやIoTなどのデジタル化を組み込むことにより、製品やサービス、ビジネスモデルの改革(DX)を推進して、生産性向上、ビジネス競争力を獲得する方法を理解する。 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 製造業におけるDXの理解</li> <li>■ DX実現事例</li> <li>■ DX推進の目標設定と解決策</li> <li>■ DX推進の計画と実行</li> </ul> 講師：加藤 栄作氏(株式会社東京ナレッジプラン)	10月16日(木) 9:30~16:30 ポリテクセンター石川 203教室 金沢市観音堂町へ1番地	3,300円	20名	9/25
25-017 DX	経理業務の効率化につながるDXの実践	法改正など経理分野を取り巻く環境の変化や、変化に対応する経理業務のデジタル化に向けた手法を理解し、自社に合ったシステムの導入方法を習得する。 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 経理業務の現状と課題</li> <li>■ 業務を改善する手法と手順</li> <li>■ ツール・システムの導入(DXの実践)</li> </ul> 講師：大釋 真佐俊氏(合同会社瓦林総合研究室)	11月13日(木) 9:30~16:30 ポリテクセンター石川 203教室 金沢市観音堂町へ1番地	3,300円	20名	10/23

### 横断的課題：業務改善やコミュニケーション手法・人材育成について学ぶ

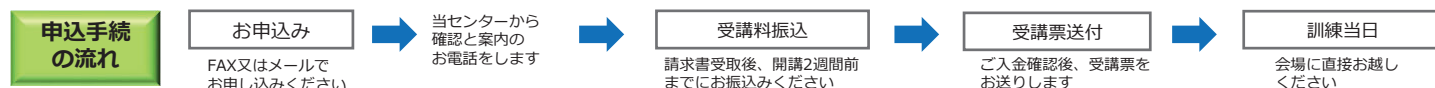
25-007	初任者のための組織行動力アップ <small>(現場社員のための組織行動力向上)</small>	企業の仕組みや、業界の背景について理解を深め、一般社員のうちから経営者の視点を理解し、上司の補佐や後輩の育成を行い、生産性向上のためのビジネス感覚を養うことにより、自ら主体的に社内の問題発見・業務改善を現場から発信するために必要な知識、技能を習得する。 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 企業組織と生産活動</li> <li>■ 状況変化に対応する現場力</li> <li>■ フォロワーシップと組織行動力</li> </ul> 講師：林 哲郎氏(一般社団法人日本経営協会中部本部)	7月24日(木) 10:00~17:00 小松商工会議所 小松市園町二1	3,300円	20名	7/3
25-012	初めての管理者のための組織力アップ術 <small>(組織力強化のための管理)</small>	組織における管理者の役割や、組織力の強化のための具体的な手法を理解し、組織目標の達成に向けた強い組織の構築手法を習得する。 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 目標達成における管理者の役割</li> <li>■ 組織力の強化</li> </ul> 講師：馬場 英寿氏(株式会社インソース京都事業所)	9月26日(金) 9:30~16:30 ポリテクセンター石川 203教室 金沢市観音堂町へ1番地	3,300円	20名	9/5
25-015	DX人材育成の進め方	自社内においてDXを推進するに当たり、製品やサービス、ビジネスモデルを変革するとともに、業務そのものや、組織、プロセス、企業文化・風土を変革する人材の育成方法を習得する。 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ DXリテラシーと業務改革</li> <li>■ DX推進を担う人材</li> <li>■ DX人材の育成方法</li> </ul> 講師：飯田 剛弘氏(一般社団法人中部産業連盟)	10月22日(水) 9:30~16:30 ポリテクセンター石川 203教室 金沢市観音堂町へ1番地	3,300円	20名	10/1
25-016	ティーチング・コーチングを活用したコミュニケーション手法 <small>(後輩指導力向上と中堅・ベテラン従業員の役割)</small>	中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験を活かした後輩従業員を指導するためのコーチング法の知識と技能を習得し、職場の課題解決に向けた先導的役割を理解する。 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 職場の課題</li> <li>■ 求められる役割</li> <li>■ ティーチングを活用した指導法</li> <li>■ コーチングを活用した指導法</li> </ul> 講師：馬場 英寿氏(株式会社インソース京都事業所)	11月6日(木) 9:30~16:30 ポリテクセンター石川 203教室 金沢市観音堂町へ1番地	3,300円	20名	10/16
25-018	職業能力体系化のための手法 ～人材育成に向けて～ <small>(職業能力の体系化と人材育成の進め方)</small>	中堅・ベテラン従業員が持つ経験を活かし、職業能力の整理と体系化が行え、体系化に基づいた人材育成の計画ができる知識と技能を習得する。 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 職業能力の体系化</li> <li>■ 継承する職業能力</li> <li>■ 人材育成の進め方</li> </ul> 講師：植田 啓氏(株式会社インソース京都事業所)	11月18日(火) 9:30~16:30 ポリテクセンター石川 203教室 金沢市観音堂町へ1番地	3,300円	20名	10/28
25-019	人材育成のための基本プロセス～OJT活用手法～ <small>(効果的なOJTを実施するための指導法)</small>	後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員がもつ経験や技能をOJTを通じて後輩従業員に伝達するための知識と技能を習得する。 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 人材育成のプロセス</li> <li>■ 効果的なOJTの進め方とポイント</li> <li>■ 現場で活かせる実践的指導法</li> </ul> 講師：馬場 英寿氏(株式会社インソース京都事業所)	12月9日(火) 9:30~16:30 ポリテクセンター石川 203教室 金沢市観音堂町へ1番地	3,300円	20名	11/18

### 売上げ増加：インターネットを活用したマーケティング手法の習得

25-020 DX	インターネットマーケティングの活用	インターネットマーケティングの概要を理解し、インターネット、ソーシャルメディア等を効果的に活用することで、顧客獲得のための施策を検討できる知識を習得する。 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ インターネットマーケティング</li> <li>■ 顧客とのリレーションシップ</li> <li>■ インターネット調査と活用</li> </ul> 講師：相川 知輝氏(株式会社日本能率協会コンサルティング外部講師)	12月16日(火) 9:30~16:30 ポリテクセンター石川 203教室 金沢市観音堂町へ1番地	3,300円	20名	11/25
--------------	-------------------	--	---	--------	-----	-------

DX：DX(デジタルトランスフォーメーション)の推進に必要な知識・技能を習得するための訓練コースを「DX対応コース」として設定しました。

■お申込方法：裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センターにお送りください。



## 生産性向上支援訓練(オープンコース) 受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 応募多数の場合は、先着順とさせていただきます。
- 受講申込は、本紙の必要事項をご記入の上、当センターあてお送りください。
- 本申込書が当センターに届き次第、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします(※振込手数料は、申込者負担とさせていただきます。)。当センターから3日以内に連絡がない場合は、お手数ではございますが当センターまでご連絡ください。
- 受講申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をお送りください。キャンセル期日までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。
- 応募締切時点の応募数が6名に達しない場合は、訓練を中止又は延期させていただくことがあります。
- 訓練実施状況の確認等のため、センター職員が訓練中に写真撮影や録音を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- 本申込書をお送りいただく際には、送り間違いに十分ご注意ください。

**宛先: ポリテクセンター石川 生産性センター業務課 FAX番号: 076-267-0819 メールアドレス: ishikawa-seisan@jeed.go.jp**

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構  
石川支部石川職業能力開発促進センター所長 殿

令和 年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

### 申 込 内 容

<b>企業名</b>				TEL	
				FAX	
<b>所在地</b>	〒				
<b>法人形態 (いずれかに✓)</b>	<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、士業法人 又は 個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)				
<b>企業規模 (該当に✓)</b>	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> D 300~499人	<input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> E 500~999人	<input type="checkbox"/> C 100~299人 <input type="checkbox"/> F 1000人~		
<b>業 種 (該当に✓)</b>	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業	<input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 06 その他		
<b>申込担当者</b>	氏名		部署等		連絡先
<b>E-mail</b>					

コース番号	コース名	訓練 開始日	受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	就業状況(※) (該当に✓)
25-001	基礎から学ぶ表計算ソフト活用術	5/16	幕張 太郎	まはり たろう		35	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
6							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
7							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
8							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
9							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
10							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

#### 当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。  
 (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付、新型コロナウイルス感染症対策のための実施会場施設への提供等)、業務統計及び、当機構の教育訓練や関連するセミナー・イベント等の案内に使用するためであり、それ以外に使用することはありません。