

生産性向上支援訓練のご案内

5月～12月開講【全19コース】

- 訓練時間数 1日：6時間
- 受講料/1人あたり 2,200円～3,300円（テキスト代含 税込）
- 実施形式 集合形式コース（オンラインコースは実施していません）
- 訓練実施会場 金沢・小松

※企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。

受講者募集中



生産性向上支援訓練とは

データ活用、情報発信、生産管理、組織マネジメント、マーケティングなど、あらゆる産業分野の生産性向上に効果的なカリキュラムにより、70歳までの就業機会の確保に向けた中高年齢層の従業員の育成や、DX（デジタルトランスフォーメーション）に対応する人材育成など、中小企業等が生産性を向上させるために必要な知識・スキルを習得するための訓練です。

地域のニーズを踏まえた訓練コースを設定し、専門的知見を有する民間機関等に委託して実施します。

現在抱えている課題やお悩みの例

- ・データ処理の作業を効率化したい。
- ・データを業務改善に活用したい。
- ・集客につながるHPを作成したい。
- ・情報発信の方法を習得したい。

- ・管理手法を学びたい
- ・新技術活用を学びたい。
- ・職場のDXを推進したい。
- ・システム導入を学びたい。

- ・従業員の仕事の効率化を促進したい。
- ・中堅・ベテラン従業員の持つ技術やノウハウを後輩の従業員に継承させたい。
- ・組織力の強化を図りたい。

- ・顧客の拡大や満足度の向上を図りたい。
- ・マーケティングや戦略について学びたい。
- ・消費者の動向を営業に活用したい。

訓練コース（分野別）

データ活用

- ・表計算ソフトを活用した業務改善
- ・業務に役立つ表計算ソフトの関数活用
- ・効率よく分析するためのデータ集計 **DX**

情報発信

- ・SNSを活用した情報発信 **DX**
- ・集客につなげるホームページ作成

バックオフィス

- ・製造分野におけるDX推進 **DX**

生産管理

- ・DX(デジタルトランスフォーメーション)の推進 **DX**
- ・RPAを活用した業務効率化・コスト削減 **DX**
- ・経理業務の効率化につながるDXの実践 **DX**

生涯キャリア形成

- ・チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割
- ・フォロワーシップによる組織力の向上

組織マネジメント

- ・現場社員のための組織行動力向上
- ・ファシリテーションを活用した合意形成の効率化
- ・ムダを発見するための業務プロセスの見える化と業務改善

マーケティング

- ・インターネットマーケティングの活用 **DX**
- ・顧客満足度向上のためのCS調査とデータ分析 **DX**

DX：DX（デジタルトランスフォーメーション）の推進に必要な知識・技能を習得するための訓練コースを「DX対応コース」として設定しました。

各コースの詳細・空き状況については当センターのホームページをご覧ください。

ポリテクセンター石川 生産性向上人材育成支援センター
<https://www3.jeed.go.jp/ishikawa/poly/biz/seisan.html>

お問い合わせ
 TEL：076-267-0802

ポリテクセンター石川



生産性向上支援訓練



オープンコース

らしく、はたらく、
ともに



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 石川支部
 ポリテクセンター石川 生産性向上人材育成支援センター

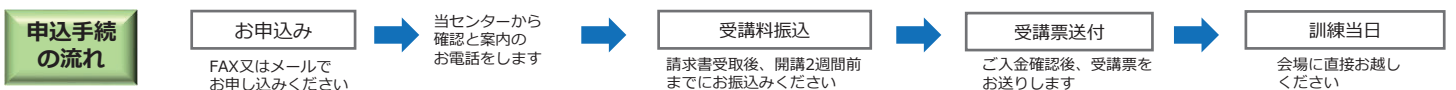
詳しくはこちら



コース番号	コース名	訓練内容・講師	日程・時間・会場	受講料(税込)	定員	申込期限
データ活用：データの活用方法を習得						
24-001	表計算ソフトを活用した業務改善 Excel 基本編	表計算ソフトについて、業務で必要となる各種用途に応じた実習を通して、業務改善につながる活用方法を習得する。 ■ 表計算ソフト概要と基本操作 ■ 文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い ■ ワークシート活用 講師：佐藤 宏隆氏(NPO法人石川県情報化支援協会)	5月17日(金) 9:30~16:30 ポリテクセンター石川 本館203教室 金沢市観音堂町へ1番地	2,200円	10名	4/26
24-002	業務効率を向上させるワープロソフト活用 Word 基本	実用的でわかりやすい文書を作成するためのポイントを理解し、チームや組織全体の業務の効率化を図る。 ■ ワープロソフト概要と基本操作 ■ 業務効率を向上させる文章作成のためのヒント 講師：今井 裕美子氏(L&Lコンピュータスクール金沢校)	5月22日(水) 9:40~16:40 L&Lコンピュータ スクール金沢校 金沢市米泉町7丁目28番地1	2,200円	12名	5/1
24-004	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用 Excel 応用編	業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。 ■ データの処理 ■ 関数の実務活用 講師：佐藤 宏隆氏(NPO法人石川県情報化支援協会)	6月7日(金) 12日(水) 両日 9:30~16:30 ※2日間でひとつのコース ポリテクセンター石川 本館203教室 金沢市観音堂町へ1番地	3,300円	10名	5/17
24-006	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用 Excel 応用編	業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。 ■ データの処理 ■ 関数の実務活用 講師：佐藤 宏隆氏(NPO法人石川県情報化支援協会)	7月5日(金) 9:30~16:30 ポリテクセンター石川 本館203教室 金沢市観音堂町へ1番地	2,200円	10名	6/14
24-010 DX	効率よく分析するためのデータ集計 Excel 実践編	効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計手法を習得する。 ■ データ集約 ■ データ集計 ■ データ集計に役立つ機能 講師：今井 裕美子氏(L&Lコンピュータスクール金沢校)	8月30日(金) 9:40~16:40 L&Lコンピュータ スクール金沢校 金沢市米泉町7丁目28番地1	2,200円	12名	8/9
情報発信：情報発信の方法を習得						
24-007 DX	SNSを活用した情報発信	広報に用いるSNS(ソーシャル・ネットワーク・サービス)の利用方法と、ネット炎上が企業及び従業員に与える損害や被害に関する事例を通してSNSに潜む危険性を理解し、SNSの正しい活用方法と情報発信方法を習得する。 ■ SNSの活用 ■ 情報発信 ■ SNSの危険性 講師：宮下 孝氏(株式会社東京ナレッジプラン)	7月26日(金) 9:30~16:30 ポリテクセンター石川 本館203教室 金沢市観音堂町へ1番地	2,200円	12名	7/5
24-009	集客につなげるホームページ作成	自社のホームページの集客を向上させるために、読んでもらえるホームページの作成に必要なWebライティング手法と顧客目線に立ったホームページ設計の考え方について習得する。 ■ Webライティングとは ■ Webライティングにおける文章構成 ■ 集客につなげるホームページ 講師：宮下 孝氏(株式会社東京ナレッジプラン)	8月26日(月) 9:30~16:30 ポリテクセンター石川 本館202教室 金沢市観音堂町へ1番地	2,200円	12名	8/5
品質保証・管理：品質管理の考え方を理解し、知識と技能を習得						
24-003	品質管理基本	品質管理の考え方を理解し、QC7つ道具を使って課題への対処ができる知識と技能を習得する。 ■ 品質管理の考え方 ■ QC7つ道具 講師：西内 裕次朗氏(一般社団法人日本経営協会中部本部)	5月27日(月) 9:30~16:30 ポリテクセンター石川 本館203教室 金沢市観音堂町へ1番地	3,300円	20名	5/2
バックオフィス：DXによる業務プロセスの改善を習得						
24-012 DX	DX(デジタルトランスフォーメーション)の推進	DX(デジタルトランスフォーメーション)による企業変革の有効性を理解し、自社のDX推進に向けたポイントを習得する。 ■ DX概論 ■ DX導入事例 ■ DX戦略の導入 講師：石橋 宏司氏(株式会社テクノ経営総合研究所)	9月30日(月) 9:30~16:30 ポリテクセンター石川 本館202教室 金沢市観音堂町へ1番地	3,300円	20名	9/9
24-013 DX	RPAを活用した業務効率化・コスト削減	業務の効率化とコスト削減をめざして、RPAの技術概要や活用事例、活用検討にあたってのポイントを理解し、RPAを活用した自社業務の課題解決策立案に繋げることができる能力を習得する。 ■ 業務を自動化するRPA(Robotic Process Automation) ■ RPAを活用した業務効率化とコスト削減策の立案 講師：徳山 竜喜氏(株式会社日本能率協会コンサルティング委託講師)	10月24日(木) 9:30~16:30 ポリテクセンター石川 本館203教室 金沢市観音堂町へ1番地	3,300円	20名	10/3

コース番号	コース名	訓練内容・講師	日程・時間・会場	受講料(税込)	定員	申込期限
24-015 DX	経理業務の効率化につながるDXの実践	法改正など経理分野を取り巻く環境の変化や、変化に対応する経理業務のデジタル化に向けた手法を理解し、自社に合ったシステムの導入方法を習得する。 <ul style="list-style-type: none"> ■ 経理業務の現状と課題 ■ 業務を改善する手法と手順 ■ ツール・システムの導入(DXの実践) 講師：未政 太士氏(合同会社瓦林総合研究室)	10月31日(木) 9:30~16:30 ポリテクセンター石川 本館203教室 金沢市観音堂町へ1番地	3,300円	20名	10/10
生産管理：製造現場で利用されているデジタル技術の習得						
24-017 DX	製造分野におけるDX推進	生産現場で用いられる各種製造装置や製造工程の監視・制御にICTやIoTなどのデジタル化を組み込むことにより、製品やサービス、ビジネスモデルの改革(DX)を推進して、生産性向上、ビジネス競争力を獲得する方法を理解する。 <ul style="list-style-type: none"> ■ 製造業におけるDXの理解 ■ DX実現事例 ■ DX推進の目標設定と解決策 ■ DX推進の計画と実行 講師：鶴野 弘樹氏(合同会社CCN)	11月14日(木) 9:30~16:30 ポリテクセンター石川 本館203教室 金沢市観音堂町へ1番地	3,300円	20名	10/24
組織マネジメント：組織力の強化に必要な知識や手法の習得						
24-005	現場社員のための組織行動力向上	企業の仕組みや、業界の背景について理解を深め、一般社員のうちから経営者の視点を理解し、上司の補佐や後輩の育成を行い、生産性向上のためのビジネス感覚を養うことにより、自ら主体的に社内の問題発見・業務改善を現場から発信するために必要な知識、技能を習得する。 <ul style="list-style-type: none"> ■ 企業組織と生産活動 ■ 状況変化に対応する現場力 ■ フォロワーシップと組織行動力 講師：本城 稔氏(株式会社アイ・ピー・ピー)	6月17日(月) 9:30~16:30 ポリテクセンター石川 本館203教室 金沢市観音堂町へ1番地	3,300円	20名	5/27
24-008	ファシリテーションを活用した合意形成の効率化 ～効果的な会議の進め方～	会議やミーティング等への参画意識の向上と短時間かつ効率的な進め方を知り、組織の問題発見や課題解決に繋げ、組織力を最大限に引き出すために必要なファシリテートスキルを習得する。 <ul style="list-style-type: none"> ■ 有意義な会議等とは ■ ファシリテーション ■ ファシリテーター ■ 会議等での合意形成 講師：本城 稔氏(株式会社アイ・ピー・ピー)	8月19日(月) 9:30~16:30 ポリテクセンター石川 本館203教室 金沢市観音堂町へ1番地	3,300円	20名	7/29
24-019	ムダを発見するための業務プロセスの見える化と業務改善	IT分野で用いられている技法により、業務プロセスとデータの流れを見える化することで業務のムダを発見し、業務改善への活用や業務のシステム化への活用について理解する。 <ul style="list-style-type: none"> ■ 業務とデータの見える化とは ■ 業務とデータの見える化技法 ■ 業務プロセスの見える化と継続的改善 講師：岡部 寛央氏(一般社団法人中部産業連盟)	12月17日(火) 9:30~16:30 ポリテクセンター石川 本館203教室 金沢市観音堂町へ1番地	3,300円	20名	11/26
生涯キャリア形成：「ミドルシニア世代」の役割の変化や技能・ノウハウの継承への対応に必要な知識や手法の習得						
※中高年齢(45歳以上)の方を主な受講対象としています。45歳未満の方でも受講できます。						
24-011 (※)	チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割	中堅・ベテラン従業員が求められる今後の役割や能力を確認し、職場の課題に対してこれまでの経験に基づき後輩従業員と共同で解決策を得るための知識と技能を習得する。 <ul style="list-style-type: none"> ■ 職場の課題 ■ 求められる役割と能力 ■ アサーティブの基本 ■ アサーティブな関係構築 講師：高田 富士郎氏(エキスパート・フラップ株式会社)	9月20日(金) 9:30~16:30 小松商工会議所 研修室305号室 小松市園町二1	3,300円	20名	8/30
24-016 (※)	フォロワーシップによる組織力の向上	中堅・ベテラン従業員が組織形態や管理者の役割等を理解し、職場の組織力向上のためチームをアシストするための知識と技能を習得する。 <ul style="list-style-type: none"> ■ 職場の目標 ■ 職場内の関係構築 ■ フォロワーシップ 講師：高田 富士郎氏(エキスパート・フラップ株式会社)	11月6日(水) 9:30~16:30 ポリテクセンター石川 本館203教室 金沢市観音堂町へ1番地	3,300円	20名	10/16
マーケティング：インターネットやSNSを使ったマーケティング手法を習得						
24-014 DX	インターネットマーケティングの活用	インターネットマーケティングの概要を理解し、インターネット、ソーシャルメディア等を効果的に活用することで、顧客獲得のための施策を検討できる知識を習得する。 <ul style="list-style-type: none"> ■ インターネットマーケティング ■ 顧客とのリレーションシップ ■ インターネット調査と活用 講師：相川 知輝氏(株式会社日本能率協会コンサルティング 委託講師)	10月29日(火) 9:30~16:30 ポリテクセンター石川 本館203教室 金沢市観音堂町へ1番地	3,300円	20名	10/8
24-018 DX	顧客満足向上のためのCS調査とデータ分析 ～データを活用した顧客対応～	顧客満足の本質を理解することで、顧客満足度の把握とデータ分析とその活用方法についての知識と技能を習得する。 <ul style="list-style-type: none"> ■ 顧客満足の本質 ■ 顧客満足のための社内体制 ■ 顧客満足度の把握とデータ活用 講師：植山 哲文氏(株式会社インソース京都事業所)	12月11日(水) 9:30~16:30 ポリテクセンター石川 本館203教室 金沢市観音堂町へ1番地	3,300円	20名	11/20

■お申込方法：裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センターにお送りください。



生産性向上支援訓練(オープンコース) 受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 応募多数の場合は、先着順とさせていただきます。
- 受講申込は、本紙の必要事項をご記入の上、当センターあてお送りください。
- 本申込書が当センターに届き次第、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。当センターから3日以内に連絡がない場合は、お手数ではございますが当センターまでご連絡ください。
- 受講申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をお送りください。キャンセル期日までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。
- 応募締切時点の応募数が6名に達しない場合は、訓練を中止又は延期させていただく場合があります。
- 訓練実施状況の確認等のため、センター職員が訓練中に写真撮影や録画を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- 本申込書をお送りいただく際には、送り間違いに十分ご注意ください。

宛先: ポリテクセンター石川 生産性センター業務課	メールアドレス: ishikawa-seisan@jeed.go.jp FAX番号 : 076-267-0819
--------------------------------------	---

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
石川支部石川職業能力開発促進センター 所長 殿

令和 年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

申 込 内 容										
企業名					TEL					
					FAX					
所在地	〒									
法人形態 (いずれかに✓)	<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、土業法人 又は 個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)									
企業規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> D 300~499人		<input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> E 500~999人		<input type="checkbox"/> C 100~299人 <input type="checkbox"/> F 1000人~					
業 種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業		<input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業		<input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 06 その他					
申込担当者	氏名				部署等			連絡先		
E-mail										
コース番号	コース名	訓練開始日	受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	就業状況(※) (該当に✓)			
例	(記載例) 24-001	表計算ソフトを活用した業務改善	5/17	藤 張 太 郎	ま く は り た ろ う		35	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
								<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
								<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
								<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
								<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
								<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
								<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
								<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。										

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付、新型コロナウイルス感染症対策のための実施会場施設への提供等)、業務統計及び、当機構の教育訓練や関連するセミナー・イベント等の案内に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。