

訓練支援計画書（シラバス）

科名：電子情報技術科

授業科目の区分		授業科目名	必修・選択	開講時期	単位	時間／週
訓練課程	専門課程	企業委託実習	選択	6期 7期	4	集中
教科の区分	専攻実技					
教科の科目						
担当教員		曜日・時限	教室・実習場		備考	
授業科目に対応する業界・仕事・技術						
電子技術・情報技術・通信技術に関する業務全般						
授業科目の訓練目標						
授業科目の目標	No	授業科目のポイント				
生産現場を直接体験することは、習得した知識・技能を総合的に活用し、日頃の教育訓練を再認識だけでなく、企業が求める要件を確認し、就職か活動に活かす。	①	実施上の注意点（勤務時間、安全、守秘義務）の確認。				
	②	実習内容確認、日誌の作成・提出。				
	③	報告会のプレゼンテーション実施。				
	④					
	⑤					
	⑥					
	⑦					
	⑧					
	⑨					
	⑩					

授業科目についての助言	
予備知識・技能技術	委託先企業の業務内容及び実習業務を整理しておいてください。
授業科目についての助言	短大で習得した内容の理解を深め、製造現場の一通りの流れを習得してください。この実習の内容をしっかり身につけることで。
教科書及び参考書	教科書および参考書：すべてのテキスト、資料
授業科目の発展性	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">企業委託実習</div>

評価の割合								
法 指標・評価割合	評価方	試験	小テスト	レポート	制作物	成果発表	その他	合計
	評価割合	授業内容の理解度			80			20
技能・技術の習得度				20				
論理的な思考力・推論能力				20				
プレゼンテーション能力				20				
論理的な思考力、推論能力								
取り組む姿勢・意欲				20				
主体性・協調性							20	

週	授業の内容	授業の方法	訓練課題 予習・復習
全 18週	実習先での支持に従い実習を行う。 実習内容確認、日誌の作成・提出。 報告会のプレゼンテーション実施。 総合評価	講義・実習	