

令和 8 年度石川職業能力開発短期大学校入校試験

Web 出願の利用案内

※必ず「学生募集要項」を併せて確認してください。

1. はじめに

■必要なインターネットの環境

パソコン	【推奨環境】Windows パソコン:Microsoft Edge(Chromium 版)
	<p>推奨環境ではございません、以下の環境でもご利用いただけます。</p> <p><Windows パソコン> Google Chrome(バージョン 70 以降)</p> <p><Macパソコン> Safari(バージョン 11 以降)</p> <p>Google Chrome(バージョン 70 以降)</p>
スマートフォン タブレット	<p>【推奨環境】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・iPhone:iOS10 以降(標準提供ブラウザの Safari) ・Android 系:Android8.0 以降(Google Chrome) <p>※推奨以外のバージョンでも使用することができますが、一部の古いスマートフォン(Android4.4 以前または iOS4 以前)では利用できません。</p> <p>※また、上記以外のスマートフォンでも利用できますが、PC として扱われます。スマートフォンの画面サイズが PC より小さいため、申込画面等が小さく表示された場合は拡大してご利用ください。</p>

2.出願手続から受験までの流れ

※①～⑤までの手続きは、必ず出願手続き期間内に余裕を持って行ってください。

① 出願に必要な書類などを準備する。

- ポリテクカレッジ石川公式 HP 内の学生募集要項ページを確認して、出願に必要な書類などを準備します。

学生募集要項ページ 二次元コード	学生募集要項ページ URL
	https://www3.jeed.go.jp/ishikawa/college/admission/requirements.html

② Web出願ページの申込ページにアクセスする。

- 学生募集要項ページにあるリンクから、もしくは配付された二次元コードや URL から Web 出願ページにアクセスし、メールアドレスの登録を行います。
- 登録したメールアドレスあてに「連絡先アドレス確認メール」が届くので、メール本文に記載されている URL をクリックし、申込ページにアクセスします

③ 出願の申込を行う。

- 申込ページにアクセスしたら、入力フォームに必要な事項の入力・顔写真のアップロードを行い、申込を行います。

④ 受験手数料を支払う。

- ③の出願の申込を行ったら「申込完了通知メール」が届きます。その後数日以内に「受付完了通知メール」が届きますので、「申込完了通知メール」本文に記載されている「申込内容照会 URL」から「申込内容照会ページ」にアクセスします。
- 「申込内容照会ページ」の【Omni Payment Gateway(NTT データ決済代行)でお支払いされる方はこちら】をクリックした後、支払い方法を選択し、受験手数料を支払います。

⑤ 推薦書、調査書等を郵送する。

- 募集要項に記載してある紙媒体で提出する書類(推薦書、調査書等)を当大学校あてに郵送します。
※Web 出願ページでの申込および受験手数料の納入を行う前に郵送しても構いません。

⑥ 受験票を印刷する。

- ①～⑤までの手続き完了後、出願締め切り日翌日から受験日前日までに Web 出願ページ上の「申込内容照会」ページに受験票がアップロードされたことを通知する「受験票発行通知メール」が届きます。
- 上記のメールに記載された「申込内容照会 URL」から「申込内容照会ページ」にアクセスし、受験票を印刷してください。

※受験日当日、受験票を印刷して持参してください。

⑦ 受験する。

- 受験日は学生募集要項を確認してください。

⑥の受験票を必ず持参してください。

3. Web 出願における手続の流れ

① 出願に必要な書類などを準備する。

出願する入試種別に応じて、必要な書類が異なります。
出願に必要な書類の詳細については、学生募集要項をご確認ください。

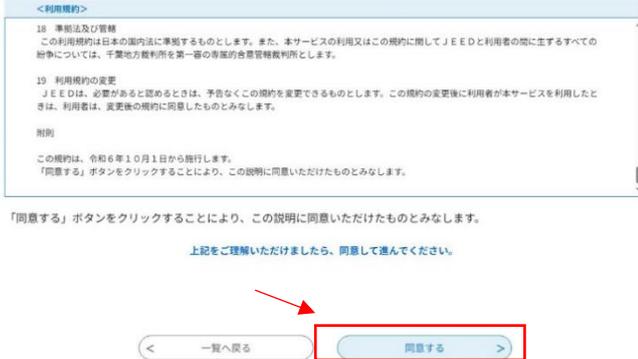
※高等学校卒業程度認定試験に「合格した方」若しくは「合格見込みの方」や大学・専門学校等を卒業した方は、下記の表にかかわらず学生募集要項を確認して必要書類を準備してください。

準備する書類等	備考	Web 登録/持参・郵送
顔写真データ	出願以前 3 ヶ月以内に撮影した電子データ (jpeg、png、gif、jpg)、サイズ上限3MB、カラー、正面上半身脱帽、縦横比率4:3	Web 登録
角形 2 号(角 2) 封筒	出願に必要な書類を送付するため、市販の角形 2 号(角 2)封筒(240×332mm)を事前に準備しておいてください。	持参・郵送
調査書	学校長が作成し、厳封したもの。	持参・郵送
その他	学校長が作成する推薦書、自己推薦書など。 ※必要な書類の詳細については、学生募集要項をご確認ください。	持参・郵送 ※自己推薦書のみ Web 登録

② Web 出願申込ページにアクセスする。

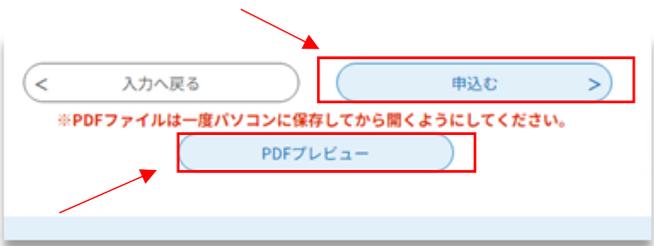
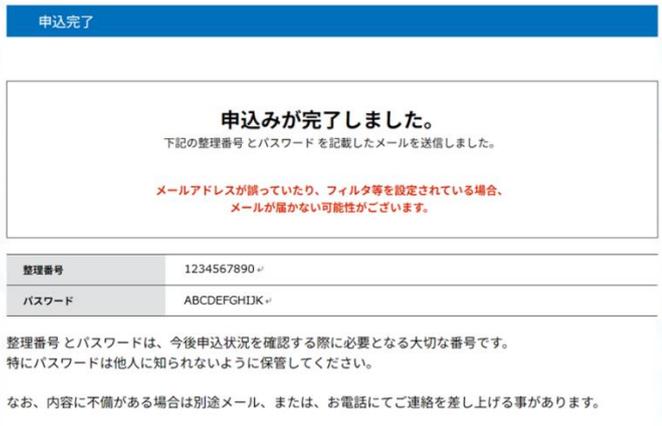
学生募集要項に掲載している二次元コードや URL、または当校 HP の「学生募集要項」ページから、出願する入校試験の Web 出願ページにアクセスしてください。

そして、Web 出願ページ記載の「手続き名」が、ご自身の受験しようとしている入試種別であることを確認してください。

③ 出願の申込を行う。	
<p>「手続き名」が正しいことを確認したら、利用者登録せずに申し込む方はこちらをクリックします。</p>	
<p>電子申請サービスの利用規約を確認し、同意するをクリックします。</p>	
<p>連絡先メールアドレスを登録します。 ※出願者本人と連絡が取れるメールアドレスを登録してください。 確認用に再度同じメールアドレスを入力します。入力後、完了するをクリックします。</p>	
<p>登録したメールアドレスに「連絡先アドレス確認メール」が届きます。 メールに記載されている URL をクリックして申込ページにアクセスしてください。 ※メールが届かない場合、連絡先メールアドレス及び確認用メールアドレスに誤りがあった、または迷惑メールを防止する設定をなされている可能性があります。ドメイン「@apply.e-tumo.jp」からのメールが受信できるように迷惑メールの防止設定の解除を行うか、正しいメールアドレスで再度登録をして下さい。 ※24 時間以内に URL にアクセスして申込を行ってください。24 時間を超えると申込ページにアクセスできなくなります。</p>	

<p>申込ページの入力フォームに志願者の情報を入力します。項目の上から順に入力してください。</p>	<p>願書を提出する大学校を選択してください 必須</p> <p>00 選択してください</p> <p>出願する入校試験を選択してください 必須</p> <p>00 選択してください</p> <p>1. 志望する大学校・訓練科を選んでください</p> <p>第一志望校・科名 必須</p> <p>0000 選択してください</p>
<p>※証明写真については、下記規格に沿った電子データをアップロードしてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・正面上半身脱帽 ・出願以前3ヶ月以内に撮影 ・縦横比4:3 ・ファイル形式 png、gif、jpeg、jpg のいずれか ・サイズ上限3MB ・カラー ・アプリ等で加工していないこと <p>※障害等により着帽での写真、受験を希望する方は、事前に当大学校までお電話ください。</p>	<p>7. 証明写真</p> <p>(1) 正面上半身脱帽 (2) 直近3か月以内に撮影 (3) 縦横比 4 : 3 (4) ファイル形式 : png、gif、jpeg、jpg (5) サイズ上限 : 3 MB</p> <p>証明写真 必須</p> <p>ファイルの選択 ファイルが選択されていません</p> <p>削除</p> <p>【使用できない写真の例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・不鮮明なもの ・顔の一部が切れている、髪や顔で目元や輪郭が隠れている等、個人の判別ができないもの ・本人以外の第三者が映り込んでいるもの ・証明写真等をプリントアウトした写真を撮影したもの <p>※上記の写真を使用した場合、再提出となる場合があります。</p>

<p>※学校名を入力する項目では、</p> <p>①学校の所在する都道府県を選択してください。</p> <p>②検索ボタンの横の入力欄に学校名を入力してください。〇〇高等学校の場合「〇〇」と入力してください。</p> <p>③ 検索ボタン をクリックすると、検索結果が表示されるので、ご自身の学校を選択してください。</p> <p>※出身の学校が表示されない場合は、「都道府県」は「その他」を選択して、「学校コード 学校名」は「検索結果に表示されない高等学校等」を選択してください。</p> <p>※この項目は高卒認定合格者や大学等卒業の学歴を有している方は表示されない項目です。</p>	<p>11-1. 「卒業した」または「卒業見込み」の高等学校若しくは中等教育学校を入力してください</p> <p>検索ボタンの横に学校名を入力すると学校名が絞り込めます。 (例 〇〇高等学校の場合、「〇〇」と入力してください。)</p> <p>学校 必須</p> <p>都道府県 <input type="text" value="千葉県"/></p> <p>学校コード 学校名 <input type="text" value="幕張"/> <input type="button" value="検索"/></p> <p><input type="text" value=""/></p> <p>12253A 幕張総合 12549C 渋谷教育学園幕張</p>						
<p>※納入情報のメールアドレスについては、一番初めに手続きを行う「利用者登録(手続申込)」画面で登録した申請者のメールアドレスを入力してください。</p>	<p>納入情報</p> <p>メールアドレス 必須</p> <p>メールアドレス <input type="text"/></p>						
<p>入力フォームに志願者の情報がすべて入力されているか確認し、確認へ進む をクリックしてください。</p> <p>※必須項目に未入力がある場合、申し込みが完了しないので必須項目は必ず入力してください。</p>	<p>納付額</p> <p>納付方法は、クレジットカード、コンビニ決済から選択できます。 お支払いして頂く期日は、手続きの担当課による審査後に確定されます。 審査後、申込内容照会からお支払い期日をご確認ください。 ¥18,537 2099年08月21日までにお支払ください。</p> <p><input type="button" value="確認へ進む >"/></p>						
<p>「申込確認」画面が表示されます。入力した内容に誤りがないか確認します。</p>	<p>申込確認</p> <p>まだ申込みは完了していません。</p> <p>※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。</p> <p>【2024.8.21テスト】願書（専門一般入試）収納</p> <table border="1"> <tr> <td>願書を提出する大学校を選択してください</td> <td>05 関東職業能力開発大学校</td> </tr> <tr> <td>出願する入校試験を選択してください</td> <td>04 一般入試（専門課程）</td> </tr> </table> <p>1. 志望する大学校・訓練科を選んでください</p> <table border="1"> <tr> <td>第一志望校・科名</td> <td>0501 関東職業能力開発大学校 生産技術科</td> </tr> </table>	願書を提出する大学校を選択してください	05 関東職業能力開発大学校	出願する入校試験を選択してください	04 一般入試（専門課程）	第一志望校・科名	0501 関東職業能力開発大学校 生産技術科
願書を提出する大学校を選択してください	05 関東職業能力開発大学校						
出願する入校試験を選択してください	04 一般入試（専門課程）						
第一志望校・科名	0501 関東職業能力開発大学校 生産技術科						

<p>入力した内容に誤りがあった場合は正しい内容に修正してください。入力した内容に誤りがなければ</p> <p>申込むをクリックします。</p> <p>※入力した内容が反映された願書を保管したい方はPDF プレビューをクリックしてパソコン等に保存するか、印刷を行ってください。</p>	
<p>申込みが完了したら、「申込完了」画面が表示され、「整理番号」と「パスワード」が記載されます。</p> <p>また、登録したメールアドレスに「申込完了通知メール」が届きます。メールの本文には画面上と同様の「整理番号」と「パスワード」が通知されます。</p> <p>※受験手数料の支払いや受験票のダウンロードを行う際に必要な整理番号とパスワードとなります。</p>	

<p>④ 受験手数料を支払う。</p>		<p>事業主推薦入試を出願する方はこの操作は必要ありません。 お支払方法は当大学校へお問い合わせください。</p>
<p>【お支払いいただく手数料】</p>		
<p>受験手数料 18,000 円 事務手数料 537 円(税込)</p>		
<p>※受験手数料の他に、事務手数料のお支払いが必要です。</p>		
<p>登録したメールアドレスに「申込完了通知メール」が届きます。その後数日以内に「受付完了通知メール」が届きます。「受付完了通知メール」が届いたら、「申込完了通知メール」本文に記載されている「申込内容照会 URL」から「申込内容照会ページ」にアクセスします。</p>		

<p>「申込内容照会」画面が表示されます。「整理番号」と「パスワード」を入力して、照会する をクリックすると、各種申込内容が表示されます。</p>	
<p>申込内容が表示されたら、「納入情報」までスクロールします。「オンライン決済」の欄にある【Omni Payment Gateway(NTTデータ決済代行)でお支払いされる方はこちら】 をクリックします。</p> <p>受験手数料の支払期限は、システムの都合上、出願期間を超えた日付が表示されますが、必ず出願期間内にお支払い下さい。</p>	
<p>受験手数料の支払い方法を「クレジットカード」、「コンビニ決済」から選択します。「同意事項」を確認し、同意する にチェックをして、支払へ進む をクリックします。</p>	

<p>【クレジットカードを選択した場合】 「カード番号」「有効期限」「セキュリティコード」にそれぞれ必要事項を入力し 確認へ進む をクリックして、入力内容に誤りがないか確認し、決済してください。</p> <p>【ご利用可能なクレジットカード】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・Visa ・MasterCard ・JCB ・AMERICAN EXPRESS ・Diners Club 	 <p>クレジットカード情報入力</p> <p>納付内容</p> <p>納付金額</p> <p>カード番号 必須</p> <p>ハイフン()抜きで数字のみご記入ください。</p> <p>有効期限 必須</p> <p>月/年</p> <p>セキュリティコード 必須</p> <p>選択へ戻る 確認へ進む</p>								
<p>【コンビニ決済を選択した場合】 「支払先コンビニ」その他の必要事項を入力し、確認へ進む をクリックして、入力内容に誤りがないか確認します。</p> <p>受験手数料の支払期限は、システムの都合上、出願期間を超えた日付が表示されますが、必ず出願期間内にお支払い下さい。</p>	 <p>コンビニ決済情報入力</p> <p>納付内容</p> <p>納付金額</p> <p>支払先コンビニ 必須</p> <p>ご利用になるコンビニエンスストアを選択してください。</p> <p>お客様情報を入力</p> <p>コンビニ決済の場合は文字数制限がありますのでご注意ください。</p> <p>氏名 必須</p> <p>氏 名</p> <p>電話番号 必須</p> <p>電話番号</p> <p>メールアドレス 必須</p> <p>メールアドレス</p> <p>メールアドレス (確認用) 必須</p> <p>メールアドレス</p> <p>選択へ戻る 確認へ進む</p>								
<p>選択した「支払先コンビニ」に応じた、お支払いにあたり必要な番号が発行されるので、メモしてください。</p> <p>また、登録したメールアドレスに「【コンビニ決済申込完了通知メール】」が届きます。画面上と同様の番号が通知されますので、選択した店頭でお支払いをしてください。</p>	 <p>申込内容照会</p> <p>受付完了</p> <p>受付が完了しました。</p> <p>番号をお控えのうえ、店頭でお支払いください。 必要な情報はメールでも送付しております。</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>支払先コンビニ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第1番号</td> <td>123456789</td> </tr> <tr> <td>第2番号</td> <td>987654</td> </tr> <tr> <td>コンビニ決済支払期限日時</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	支払先コンビニ		第1番号	123456789	第2番号	987654	コンビニ決済支払期限日時	
支払先コンビニ									
第1番号	123456789								
第2番号	987654								
コンビニ決済支払期限日時									

<各種コンビニエンスストアの決済方法>

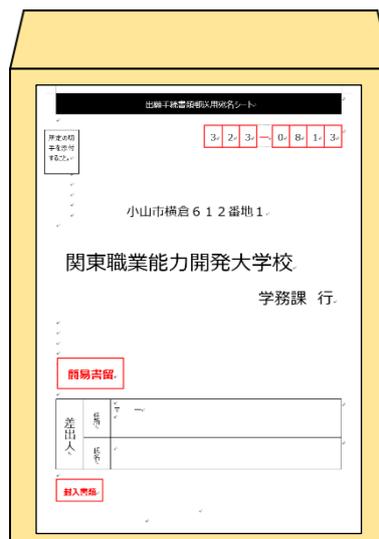
コンビニエンスストア 店名	決済方法
ファミリーマート	店頭マルチコピー機から「代金」支払いボタンを選択し、「第一番号」及び「第二番号」を入力してください。マルチコピー機より出力される「申込券」を持って、レジにて代金をお支払いください
セブン-イレブン	お申込み完了後に表示される「インターネットショッピング払込票」を印刷してスタッフに渡すか、「払込票番号」をスタッフに伝えて、代金をお支払いください。
ローソン・ミニストップ	店頭Loppi画面から「各種番号をお持ちの方」を選択し、「第一番号」及び「第二番号」を入力ください。Loppi から出力される「申込券」を持って、レジにてお支払いください。
デイリーヤマザキ	レジにて「オンライン決済」と教えてください。レジの画面に番号入力画面が表示されますので、「第一番号」を入力し、代金をお支払いください。
セイコーマート	レジにて「インターネット支払い」と教えてください。レジの画面に番号入力画面が表示されますので、「第一番号」及び「第二番号（電話番号）」を入力し、代金をお支払いください。

⑤ 出願に必要な書類を持参若しくは郵送する。

- (1) 学生募集要項を確認し、紙媒体で提出する書類(調査書など)を準備します。
- (2) 学生募集要項の最終ページにある宛名シートを印刷して必要事項を記載し、角形 2 号(角 2)封筒に貼り付け、準備した書類を封入し郵送してください。(出願締切日消印有効)
- (3) 書類を持参する場合には、受付期間内で土曜・日曜・祝日を除く午前9時から午後4時30分まで受け付けます。

【郵送方法について】

- ① 印刷した宛名シートに住所、氏名を記載する。
- ② 宛名シートを封筒に貼り付ける。
- ③ 紙媒体で提出する書類(調査書など)を封筒に入れる。
- ④ **簡易書留**郵便で郵送する。



⑥ 受験票を印刷する。

※出願締め切り日翌日から受験日前日までに受験票をダウンロードするための「受験票発行通知メール」が届きます。詳細なメールの通知日は学生募集要項を確認ください。

「受験票発行通知メール」が届いたら、本文に記載されている **申込内容詳細 URL** をクリックし、アクセスします。

申込内容照会ページが表示されたら、

返信添付ファイル にアップロードされている PDF ファイルをクリックすると受験票がダウンロードできます。

受験票に記載されている内容(氏名、年齢、志望する大学校・科名等)に誤りがないか確認してください。誤りがある場合は当校学務援助課までご連絡ください。

※受験票は受験日までに何度でもダウンロードが可能です。

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。
※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	
整理番号	
処理状況	完了
処理履歴	

返信添付ファイル1

受験票(PDF ファイル)を「A4 サイズ」「横向き」「カラー」で印刷し、試験日当日、必ず持参してください。

※正しく印刷できているか確認してください。

※点線に沿って折り畳んで持参下さい。

受験票 (参考)

年度 受験票			
〇〇〇職業能力開発短期大学校			
受験番号	05-04-05-03-1		
フリガナ	コヨウ ハナコ		
氏名	藤原 花子		
年齢	24	歳	性別 女 実務
第1志望	〇〇 〇〇職業能力開発短期大学校 〇〇科		
第2志望	〇〇 〇〇職業能力開発短期大学校 〇〇科		
第3志望	〇〇 〇〇職業能力開発短期大学校 〇〇科		
第4志望	〇〇 〇〇職業能力開発短期大学校 〇〇科		
第5志望	〇〇 〇〇職業能力開発短期大学校 〇〇科		
第6志望	〇〇 〇〇職業能力開発短期大学校 〇〇科		
第7志望	〇〇 〇〇職業能力開発短期大学校 〇〇科		
第8志望	〇〇 〇〇職業能力開発短期大学校 〇〇科		
試験科目	〇〇 一般入試 (実務課程)		
試験日			
受験校種	〇〇職業能力開発短期大学校		
受験上の注意事項			

線に沿って折りたたんでください

⑦ 受験する。

受験日は学生募集要項を確認してください。また、印刷した受験票を必ず持参してください。

お問い合わせ先

石川職業能力開発短期大学校 学務援助課

電話番号:0765-23-0169

メール: ishikawa-college03@jeed.go.jp

受付時間:9:00~17:00(土日祝日を除く。)