

令和8年3月修了予定者求職情報（令和8年3月11日修了生）

ポリテクセンター伊勢

機械・CAD科

習得内容：製図基本作業・2次元CAD作業・3次元CAD作業・検査作業・普通旋盤・フライス盤・NC旋盤作業・マシニングセンタ作業等

NO	住所	希望職種	免許・資格	職務履歴	自分のアピールポイント
1	鳥羽市	・CADオペレータ(建築CAD、土木CAD、製造CAD) 勤務希望地:伊勢市、鳥羽市、志摩市	・普通自動車第一種運転免許 ・一級土木施工管理技士 ・宅建士免許 ・登録販売者免許	・建設業(土木):43年(施工管理41年、現場作業2年)	・仕事においては、和をもって臨むことを心がけています。 ・これまでの建設業の経験や職業訓練で学んだ機械CADの知識を活かし雇用形態問わず活躍できたらと考えております。
3	松阪市	・IT業務全般 ・事務・管理に関わる職 ・製造業の品質管理 勤務希望地:三重県内	・普通自動車第一種運転免許	・制御系プログラム設計、PG:10年 ・Windows汎用系プログラム設計、PG:15年 ・WEB系業務プログラム設計、PG:10年 ・自動車組立ライン、品質管理:5年	・IT業界で40年の経験を通じて、様々な技術やシステムに対応してきました。業務の効率化や問題解決に強みを持ち、常に新しい技術を学び続けています。 ・明るく前向きな性格でチームワークを大切にしています。周囲と積極的にコミュニケーションをとることができ、円滑な業務遂行に貢献できます。 ・細かな作業や計画的な業務遂行に強みがあり、粘り強く責任感をもって取組むことで、着実に成果を出していました。
7	伊勢市	・ライン作業など(立ち仕事) ・シール貼り、梱包など完成製品の作業 勤務希望地:伊勢市、松阪市、玉城町	・普通自動車第一種運転免許 ・合気道初段 ・実用英語技能検定4級 ・全国商業高等学校協会 情報処理検定2級 ・実務技能検定協会 ビジネス文書実務検定2級 ・危険物取扱者丙種	・製造業:8年(組立検査、オペレータ、ライン作業、梱包) ・製造販売:2ヶ月(配達、接客、職人業)	・正確さ、丁寧さを強みとしています。 ・真面目にコツコツと努力し、仕事を覚えていきます。 ・立ち仕事や力の必要な作業を沢山経験してきた為、体力に自信があります。プライベートでも運動を欠かさず行っています。 ・慎重に細かいところまで注意を払い、仕事に取組みます。
8	松阪市	・CADオペレータ ・機械オペレータ ・品質管理 勤務希望地:松阪市、伊勢市、度会町、玉城町、多気町、鳥羽市	・普通自動車第一種運転免許 ・乙種第4類危険物取扱者	・製造業:40年(装置オペレータ・修理・検査24年、ラインQC8年、品質保証8年)	・製造業に長く従事してきました。装置オペレータから始まり、ラインQCを担当してきました。 直近の8年間は組立ての品質保証担当として、顧客にとっての価値を最大限にするために行動しました。 ・相手の立場や考え方を尊重し、良好な関係を築くことができます。 ・決めたことや始めたことを途中で投げ出さず、やり遂げる意思の強さがあります。また、組織や関係者との調和を大切に、協力して仕事を進めることができます。
9	松阪市	・NC旋盤 ・マシニングセンタ ・汎用機械のオペレータ 希望勤務地:松阪市、多気町	・普通自動車第一種運転免許 ・玉掛け技能講習修了 ・床上操作式クレーン運転技能講習修了 ・フォークリフト運転技能講習修了	・機械試運転:5年 ・NC旋盤汎用旋盤・マシニングセンタ:36年	・細かな作業を正確に処理することが得意です。 ・正確は真面目で寡黙です。謙虚な姿勢を大切にしております。 ・これまでの製造業経験と職業訓練の学びを活かし、慣れ親しんだ地域の発展に貢献できればと考えております。

令和8年3月修了予定者求職情報（令和8年3月11日修了生）

機械・CAD科

習得内容：製図基本作業・2次元CAD作業・3次元CAD作業・検査作業・普通旋盤・フライス盤・NC旋盤作業・マシニングセンタ作業等

ポリテクセンター伊勢

NO	住所	希望職種	免許・資格	職務履歴	自分のアピールポイント
10	玉城町	<ul style="list-style-type: none"> ・CADオペレータ ・機械オペレータ ・機械設計補助 ・機械加工 ・NC工作機械プログラミング・操作 <p>勤務希望地:松阪市、明和町、玉城町、伊勢市</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・普通自動車第一種運転免許 	<ul style="list-style-type: none"> ・小売業:7年10ヶ月(接客・販売7年10ヶ月、品質管理3年11ヶ月、商品管理5年9ヶ月、顧客管理3年11ヶ月) ・製造業:4年8ヶ月(製造管理・ピッキング4年8ヶ月、梱包10ヶ月) 	<ul style="list-style-type: none"> ・仕事に対する姿勢は熱心です。必要があれば資格取得に向けて意欲的に取り組みます。 ・性格は明るく、何事も楽しむことを大切にしています。 ・相談事があれば、先輩方や同僚のアドバイスを参考にし、解決に導くことがあります。 ・小売業に長く携わっていた為、接客マナーが身についております。また、商品提案なども積極的に行います。
11	志摩市	<ul style="list-style-type: none"> ・CADオペレータ ・フォークリフト運転 ・生産設備の保全 ・人事労務管理 <p>勤務希望地:伊勢市、志摩市、松阪市</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・普通自動車第一種運転免許 ・メンタルヘルスマネジメント2種 ・フォークリフト運転技能講習修了 	<ul style="list-style-type: none"> ・サービス業:3年(営業1年、施工1年、顧客管理1年) ・製造業:7年(製造ライン3年、ライン管理4年) ・販売業:1年(補聴器販売1年) ・接客業:17年(接客17年、事務17年、リフト(旅客用)整備14年)他 	<ul style="list-style-type: none"> ・仕事への取り組みは真面目です。また、効率化を考えることが好きです。 ・性格は温厚で誠実と言われます。周囲との和を重んじます。 ・サービス業の経験から、人あたりの良さには自信があります。 ・メンタルヘルスマネジメントの資格を活かした労務管理業務にも興味があります。
12	伊勢市	<ul style="list-style-type: none"> ・CADオペレータ <p>勤務希望地:松阪市、伊勢市</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・普通自動車第一種運転免許 ・全国商業高等学校協会主催 英語検定試験2級 ・日本商工会議所 簿記検定試験2級 ・全国商業高等学校協会主催 簿記実務検定1級 ・珠算、電卓実務検定1級 ・ビジネス情報1級 	<ul style="list-style-type: none"> ・小売業:2年9ヶ月(レジ打ち、品出し、サービスカウンター対応) 	<ul style="list-style-type: none"> ・真面目な性格で、責任感をもって仕事にあたります。 ・初めてのことにも積極的に取り組むよう心がけており、前職ではサービスカウンター業務や入出金管理、備品補充など、本来チーフが担う業務も任せていただきました。 ・ものづくりにおいて、「自分の手で作ったものが形として残る」という点に強い魅力を感じています。前職で培った責任感と向上心を活かし製造業でも早く貢献できるよう、前向きに努力したいと考えております。
13	伊勢市	<ul style="list-style-type: none"> ・CADオペレータ ・事務職 <p>勤務希望地:伊勢市、明和町、多気町、松阪市、津市</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・普通自動車第一種運転免許 ・秘書技能検定2級 ・診療報酬請求事務認定試験 ・医科2級医療事務実務能力認定試験 ・2級医療秘書実務認定試験 ・ITパスポート試験合格 ・Microsoft Office Specialist Excel 365 取得 ・上級心理カウンセラー 	<ul style="list-style-type: none"> ・サービス業(小売業):5年6ヶ月(販売3年11ヶ月、飲食1年7ヶ月) ・事務職:6年8ヶ月(一般事務3年8ヶ月、営業事務3年) 	<ul style="list-style-type: none"> ・丁寧な対応で正確に業務に取り組みます。業務においては、手順を整理しながら安定して業務遂行できるよう努めています。 ・接客経験による接遇マナー、事務経験によるPCスキルおよびタスク管理能力が身についています。 ・未経験分野でも積極的に知識を習得する姿勢を大切にしながら、これまでの経験と職業訓練の知識も活かしながら、企業の発展に貢献していきたいと考えております。

令和8年3月修了予定者求職情報（令和8年3月11日修了生）

機械・CAD科

習得内容：製図基本作業・2次元CAD作業・3次元CAD作業・検査作業・普通旋盤・フライス盤・NC旋盤作業・マシニングセンタ作業等

ポリテクセンター伊勢

NO	住所	希望職種	免許・資格	職務履歴	自分のアピールポイント
14	玉城町	・CADオペレータ(設計補助) ・設計部門での関連事務 勤務希望地:伊勢市、松阪市、玉城町、度会町、明和町、多気町	・普通自動車第一種運転免許 ・日商簿記検定3級 ・全商簿記実務検定2級 ・全商工業簿記検定1級 ・全商情報処理検定1級 ・建設業経理事務士3級 ・文部省実用英語技能検定3級 ・全商英語検定2級 ・文部省硬筆書写検定3級	・医療関連公益法人:2年(一般事務、薬剤師補助業務) ・製造業:12年4ヶ月(総務事務3年5ヶ月、設計補助8年11ヶ月) ・生命保険業:7年(内勤事務) ・建設業経理事務:12年5ヶ月 ・飲食業:2年3ヶ月(接客・ホールスタッフ) ・物流・倉庫:2ヶ月(出荷・梱包・発送事務)	・以前の職場にて、約9年間Auto CADを使用した設計補助業務に携わり、主に図面修正・設計変更・製品仕様書や納入仕様書の作成、ファーリングなどを経験しました。 ・正確さと責任感を大切に業務に取り組み、現在は職業訓練にてさらなるCADのスキルアップに励んでいます。 ・これまでの経験と併せて、設計補助業務に貢献できるよう努めてまいります。