

令和7年9月修了者求職情報（令和7年9月11日修了生）

ポリテクセンター伊勢

機械・CAD科

習得内容：製図基本作業・2次元CAD作業・3次元CAD作業・検査作業・普通旋盤・フライス盤・NC旋盤作業・マシニングセンタ作業等

NO.	住所	希望職種	免許・資格	職務履歴	自分のアピールポイント
6	明和町	・CADオペレータ ・一般事務 勤務希望地:明和町、松阪市、伊勢市	・普通自動車第一種運転免許 ・フォークリフト運転技能講習修了 ・日本漢字能力検定3級 ・実用英語技能検定準2級	・製造業:4ヶ月(総合職4ヶ月) ・サービス業:11ヶ月(営業事務11ヶ月)	・大学時代に心理学を専攻し、対人関係、コミュニケーションの大切さを学んだ為、穏やかな人間関係を築くことができます。 ・これまでWord、Excel、PowerPoint等を多く使用していたので、パソコンスキルが身についています。 ・コツコツとした仕事が得意なため、一つ一つの仕事を丁寧に行うことに自信があります。
8	松阪市	・CADオペレータ(3DCAD) ・Photoshop、Illustratorなどのツールを使用したクリエイティブな仕事 ・海外との関わりが持てる職種 勤務希望地:松阪市	・普通自動車第一種運転免許 ・調理士免許	・飲食業:7年 ・製造業:20年(経営企画室7年、販売促進14年)	・10年以上にわたり経営および販売企画業務に従事してきました。特に、顧客ニーズを踏まえた販売戦略の立案や、販売ツールの企画・制作などに強みがあります。前職では管理職として育成にも携わりました。 ・デザイン関係では会社のニーズに対応するため、3DCG、主要なAdobeソフト(Illustrator、Photoshop、Premir Pro、After effect等)が使用できます。今後は訓練で学んだ2次元、3次元CADを活かし、よりクリエイティブな活動を目指していきます。
9	伊勢市	・CADオペレータ ・事務 ・不動産 ・教育関係 勤務希望地:伊勢市、明和町	・普通自動車第一種運転免許 ・中学校教諭一種免許状(社会) ・高等学校教諭一種免許状(社会) ・学校図書館司書教諭 ・宅地建物取引士 ・Microsoft Office Specialist Word ・Microsoft Office Specialist Excel	・製造業:3年(外観検査) ・小売業:5年(商品管理、シフト管理、レジ、在庫管理、売上管理) ・サービス業:5年(接客、配膳、調理)	・仕事への取組み姿勢は真面目で一生懸命です。また、一つのことに根気よく取り組むことができ、トライ&エラーを継続できます。 ・サービス業の経験から、接客対応マナーが身についており、人と話すことも得意です。人間関係を円滑に進めることができ、一人一人に対し真摯に向き合うことができます。 ・生まれ育った地元で就職し、地元で恩返しする気持ちで企業の発展に尽力していきたいです。

※詳細については、ポリテクセンター伊勢にお問い合わせください。 TEL 0596-37-3121