

令和7年6月修了予定者求職情報（令和7年6月25日修了生）

ものづくりアシスト科

ポリテクセンター伊勢

習得内容：①金属加工基本 ②機械製図・2次元CAD ③組立・検査 ④フォークリフト運転 ⑤品質管理・パソコン操作（パレートの図、ヒストグラム、管理図など）

NO.	住所	希望職種	免許・資格	職務履歴	自分のアピールポイント
1	多気町	事務職（一般事務・経理事務） 勤務希望地：多気町、松阪市 玉城町、明和町	普通自動車第一種運転免許 日商簿記 3級 Microsoft Word 基礎 自由研削といし特別教育修了 フォークリフト運転技能講習（修了見込み）	<ul style="list-style-type: none"> ・金融業 14年 （窓口 6年、保険営業 5年、 保険事務全般 3年） ・一般事務 4年 ・介護業 1年（介助員） ・衣料卸業 4年 	ほとんどの事は臨機応変に対応することができます。 真面目に淡々と物事を進めていく性格です。 営業の経験から、人とのコミュニケーションをとることは得意です。
2	志摩市	フォークリフト運転 物流倉庫 勤務希望地：志摩市	普通自動車第一種運転免許 社会福祉士 自由研削といし特別教育修了 フォークリフト運転技能講習（修了見込み）	<ul style="list-style-type: none"> ・畜産業 29年7ヶ月 （飼養生産管理22年7ヶ月、 管理者4年6ヶ月、 顧客技術指導2年6ヶ月） ・医療福祉 3年7ヶ月 （ソーシャルワーカー） 	土・日・祝勤務可能です。 責任感があり、仕事は着実にこなします。

習得内容 : ①金属加工基本 ②機械製図・2次元CAD ③組立・検査 ④フォークリフト運転 ⑤品質管理・パソコン操作(パレート図、ヒストグラム、管理図など)

NO.	住所	希望職種	免許・資格	職務履歴	自分のアピールポイント
2-2	志摩市	製造業(製品検査) 勤務希望地:志摩市	普通自動車第一種運転免許 日商簿記 3級 全商簿記 2級 医事オペレータ技能認定 医療事務技能審査(医科) 調剤報酬請求事務技能認定 Word文書処理技能検定 3級 Excel表計算処理技能検定 3級 CADトレース技能審査 初級 自由研削といし特別教育 フォークリフト運転技能講習(修了見込み)	<ul style="list-style-type: none"> ・製造業 8年9ヶ月 (樹脂・ハーネス等検査、切断機、ハーネス・ケーブルの加工) ・サービス業 10年4ヶ月 (接客・販売) ・卸業 4年4ヶ月 (ジュエリー製品の業者向卸販売) ・医療事務 9ヶ月 (受付事務) 	製造業では、主に生産性、正確性を意識しながら検査業務を行ってきました。サービス業の経験から、臨機応変な対応ができます。製造業の現場で培ったスキルや柔軟な対応力を活かし、地元企業に貢献できるよう、業務に取り組んでいきたいと考えています。性格は明るく、協調性があります。
2-6	志摩市	機械オペレータ 品質管理 製造工、製品検査 フォークリフト運転 事務員 勤務希望地:志摩市、伊勢市、鳥羽市	普通自動車第一種運転免許 自由研削といし特別教育 フォークリフト運転技能講習(修了見込み)	<ul style="list-style-type: none"> ・小売業 15年2ヶ月 (販売9年、仕入れ・商品管理・部門管理6年2ヶ月) 	私の強みは計画性です。前職ではチーフとして1部門を管理しており、過去の販売データから1ヶ月毎の販売計画を立て、自部門で共有することで目標を達成できるように努めてきました。私は他人との軋轢に特にストレスを感じるため、人と歩みを合わせることをポリシーにしています。商品販売の経験から接客対応マナーは身に付いています。慣れ親しんだ地元企業に貢献したいと考えています。