



# ビジネスワーク科

令和6年度  
公共職業訓練  
受講生募集  
受講料無料

パソコン初心者歓迎、和気あいあい人気の科



就職率

90.0%

(過去3年平均)

当科では、卸業・小売業をはじめ、製造業を中心とした事務の内容になっています。簿記の基本である簡単な帳簿付けの作業から決算までの会計処理を学ぶことができ、また現職の社会保険労務士の方を講師に、様々な産業の労働・社会保険の手続き方法を習得します。パソコンは基本操作から応用操作まで幅広く企業が求めている技能を習得します。



こんな方に向いています

- 総務・労務の仕事に就きたい方
- 経理事務の仕事に就きたい方
- 営業事務の仕事に就きたい方
- パソコンスキルやマナー等の実践力を身につけたい方

開講月	2024年4月・7月・10月／2025年1月	訓練期間	6か月
テキスト代等	概ね17,000円(税込)	定員	15名
訓練期間	5-06-40-041-03-0050 [4月生] 2024年 4月3日(水)～2024年 9月30日(月)		
	5-06-40-041-03-0057 [7月生] 2024年 7月2日(火)～2024年 12月25日(水)		
	5-06-40-041-03-0069 [10月生] 2024年 10月3日(木)～2025年 3月31日(月)		
	5-06-40-041-03-0076 [1月生] 2025年 1月7日(火)～2025年 6月30日(月)		
入所選考	選考会場：ポリテクセンター飯塚 ※募集期間・選考日時は「受講生募集案内」または、ホームページでご確認ください。		

施設見学・説明会 予約不要

施設見学会を毎月2回開催しています。詳しくは「受講生募集案内」または、ホームページでご確認ください。

託児サービス付き職業訓練

訓練中、お子様を預けられる託児サービスを行っております。

ハロートレーニング - 急がば学べ! -

らしく、はたらく、  
ともに

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構福岡支部  
福岡職業能力開発促進センター飯塚訓練センター



ポリテクセンター飯塚

TEL0948-22-4988 (受講者係)

<https://www3.jeed.go.jp/iizuka/poly>

〒820-0011 福岡県飯塚市柏の森 83-9



# ビジネスワーク科

就職先関連企業：卸業、サービス業、製造業、  
建設業、介護事業など



訓練の主な内容と教科目	資格取得目標
 <p><b>① 財務会計実務</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 商業簿記の仕訳・記帳に関する基本知識と事務処理の流れを習得します。</li> <li>(1)簿記基本</li> <li>(2)転記・記帳</li> <li>(3)財務諸表作成</li> </ul>	<p>【任意受験】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 簿記検定3級 (日本商工会議所)</li> <li>● 簿記能力検定3級・2級 (全国経理教育協会)</li> </ul>
 <p><b>② 税務・管理会計実務</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 税務会計（消費税・法人税）に関する基本知識と個人企業等における確定申告について学習すると共にパソコンを利用した会計ソフトによる会計処理を習得します。</li> <li>(1)消費税申告 (3)会計ソフト処理</li> <li>(2)法人税申告</li> </ul>	<p>【任意受験】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 電卓計算能力検定3級～ (全国経理教育協会)</li> </ul>
 <p><b>③ 総務・労務実務</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 労務管理や保険業務についての基本知識を習得します。また、給与計算や年末調整に関する知識について学習します。</li> <li>(1)労働基準法 (4)接客マナー</li> <li>(2)労働保険実務 (5)給与計算</li> <li>(3)社会保険実務</li> </ul>	
 <p><b>④ パソコン活用</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● パソコンにおけるワープロソフトや表計算ソフトを利用した文書作成の基本操作から応用テクニック、プレゼンテーションにおける効果的な発表資料の作成方法を習得します。</li> <li>(1)ワープロ・表計算</li> <li>(2)ビジネス文書作成</li> </ul>	<p>【任意受験】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ワープロ技士3級・2級 (中央職業能力開発協会)</li> <li>● 表計算技士3級・2級 (中央職業能力開発協会)</li> </ul>
 <p><b>⑤ 建設業の経理事務</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 建設業経理独自の会計ルールを理解し、帳簿の作成や決算処理などの会計処理や書類の作成・管理などの事務処理を習得します。</li> <li>(1)建設業簿記</li> </ul>	<p>【任意受験】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 建設業経理士2級 (建設業振興基金)</li> </ul>
 <p>グループワーク！ みんなで協力して、プレゼンテーション資料を作成します。</p> <p><b>⑥ 販売促進・マーケティング実践</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1)プレゼンテーションとコミュニケーション</li> <li>(2)マーケティングと販売実務</li> </ul>	

※特別教育・技能講習に関しては、労働安全衛生法に基づく資格です。試験があり100%取得を保証するものではありません。

※技能講習登録有効期間満了日 2024年3月30日（更新予定）

※訓練実施は上記の順序とは限りません。詳しくはお問い合わせください。