

ビジネススキル スムーズに本訓練に移行することを目指して

03 ビジネススキル講習

このコースは、本訓練（6ヶ月間）の前に、社会人として求められるビジネスマナーやコミュニケーション能力、パソコンの基本操作等の就職活動に役立つ基礎的能力を取得するための導入訓練（1ヶ月間）を行います。

対象コース（各コース9月生）



**機械CAD
オペレーション科**

P11,12



建築機械科

P17,18



**住宅リフォーム
CAD技術科**

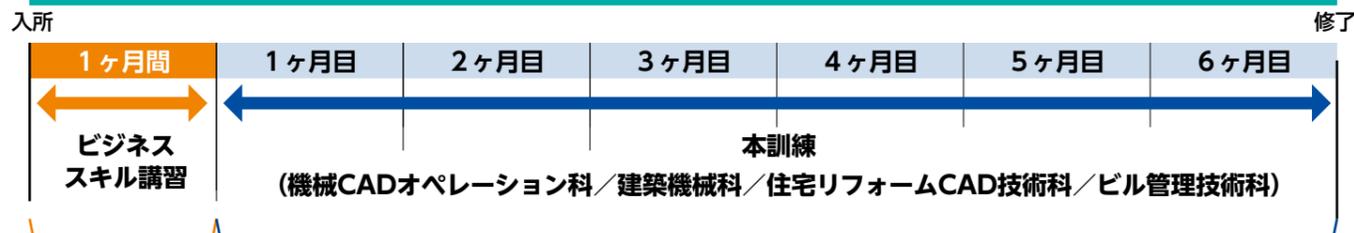
P19,20



ビル管理技術科

P23,24

訓練の流れ



9月開講のビジネススキル講習付きコースについて

実践的な職業訓練(本訓練)を受講される前に、就職意欲を高めるための内容やビジネスマナーを実施するコースです。当センターでは、9月開講の「機械CADオペレーション科、建設機械科、ビル管理技術科、住宅リフォームCAD技術科」に設定しています。

本訓練(6ヶ月間)

導入訓練終了後に、本科において実践的な職業訓練を行います。

ビジネススキルの主な講習内容

就職のための 職業能力開発の導入

- アイスブレイク
- これまでの振り返り
- 訓練内容の把握
- 仕事理解

チームで働く力

- コミュニケーションの基本
- ビジネスマナー
- 企業が求める人材
- チームビルディング

考え行動する力

- 自分の強み、弱みの表現
- アサーション(自己表現)
- 自己アピール
- 会社内のコミュニケーション

仕事を見つける力

- 自分の職業適正
- 興味のある仕事の検索
- 仕事に必要な能力
- 会社が求める人材

ITリテラシー

- コンピュータの基礎知識
- パソコン活用講座

ビジネススキル講習を受講しての感想

■これまでの職場での自分を見つめ直す機会をいただいて、コミュニケーションが上手に出来た時の自分、出来なかった時の自分は何か違ったのか考え、その違いに気づく事が出来ました。以前は一人で考えこみ他のだれかのせいにしてたり、遠ざけたりしてしまった事もありましたが、講習で色々な方の意見をきいたり、グループでの話し合いをする中で言葉にする、一歩前に進みあゆみよる事の大切さを知りました。ありがとうございました。(40代)

■年代の違う方々と一緒に学んだり、グループディスカッションを行う事でそれぞれの方々の発想や意見を聞く事が出来ました。改めてコミュニケーションやビジネスマナーの大切さを学ぶ事が出来、今後の社会人生活に役立てたいと思います。短い期間のビジネススキル講習でありましたが、得られたものは大きかったと思います。(40代)

■色々な年代・経歴の方とコミュニケーションをとることは、滅多にないと思うので良い機会になりました。(20代)

訓練コース紹介

やりたいことに挑める8コース

04 訓練コース紹介

この訓練は、新たな職業に必要な技能や技術を身につけることができ、再就職に役立つ内容となっています。技能・技術の習得だけでなく、きめ細かい就職指導と情報提供を行い、受講生の就職をサポートします。



機械CADオペレーション科

- 訓練内容
- パソコン活用
 - マシニングセンタ
 - 2次元CAD
 - 技能講習・特別教育
 - 3次元CAD
 - NC旋盤

→ P11,12



CAD/CAMエンジニア科

- 訓練内容
- 2次元CAD
 - CAM
 - 3次元CAD
 - 品質管理&パソコン活用
 - マシニングセンタ
 - フォークリフト

→ P13,14



ものづくり溶接科

- 訓練内容
- 炭酸ガスアーク溶接
 - 荷役運搬機械運転
 - TIG溶接
 - 金属加工
 - 鉄鋼製作
 - 被覆アーク溶接

→ P15,16



建設機械科

- 訓練内容
- 建設機械運転
 - 測量作業
 - 車両系建設機械運転(解体)施工作業
 - 荷役作業
 - 荷役機械運転作業
 - 土木施工・PC活用

→ P17,18



住宅リフォームCAD技術科

- 訓練内容
- 木材加工
 - 木造住宅の基礎知識
 - 木造住宅躯体工事
 - 2次元CAD
 - 3次元CAD(BIM)
 - 木造住宅内装工事

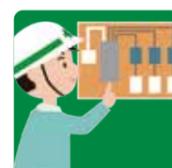
→ P19,20



住環境コーディネーター科

- 訓練内容
- 住宅建築の基礎知識
 - 建築CADと住宅広告
 - 住宅設備(電気・給排水)
 - 住環境改善計画と提案
 - 住宅リフォーム施工
 - 住宅の省エネルギー

→ P21,22



ビル管理技術科

- 訓練内容
- 電気配線設備
 - ビル管理
 - 空調設備
 - パソコン活用
 - 給排水設備
 - 特別教育

→ P23,24



ビジネスワーク科

- 訓練内容
- 財務会計実務
 - パソコン活用
 - 販売促進・マーケティング実践
 - 税務・管理会計実務
 - 建設業の経理実務
 - 総務・労働実務

→ P25,26

※通常の訓練時間は平日の9:00~16:00の6時間です。土日祝日はお休みです。
※訓練内容・行事等の実施により変更することがあります。