

## 訓練概要

訓練科名	<b>ビジネスワーク科</b>	訓練期間：6ヶ月
訓練の目標	<p>経理事務（簿記）及び総務全般（接遇・対応）の基本的知識を習得して、実践的な技能を習得すると共に、企業における労務（労働保険・社会保険）に関する知識を習得します。</p> <p>また、事務処理に必要なソフト（ワープロ・表計算・プレゼンテーションソフト）を使いこなせるような技能・技術を習得します。</p>	

## 訓練の内容

科目	科目の内容	時間
財務会計実務	簿記とは何か…？という商業簿記の仕訳・記帳に関する基本的な技術と事務処理の流れを習得します。	108時間
税務・管理会計実務	税務会計（消費税・法人税）に関する基本的知識と個人・企業等における確定申告等について習得すると共に、パソコンを利用した会計ソフトの技能を習得します。	90時間
帳票作成課題 1	パソコンにおけるワープロソフトを利用した文書作成の基本操作から応用テクニックを習得します。	54時間
建設業の経理実務	建設業の経理実務に必要な原価計算に関する実践的スキル及び関連知識を習得します。	72時間
総務実務	総務の仕事全般を理解し、電話の応対や接遇等を習得します。また、企業の就業管理に関する知識やビジネス文書の書き方等についても学習します。	90時間
労務実務	労務管理や保険業務についての基本知識を習得します。また、給与計算や年末調整に関する知識について学習します。	90時間
帳票作成課題 2	パソコンにおける表計算ソフトの基本操作から実践的な機能までを習得します。	90時間
販売促進・マーケティング実践	POP広告、チラシなどを使った販売促進に関する実践的スキル及びマーケティング関連知識、プレゼンテーションにおける効果的な発表資料の作成方法を習得します。	54時間

訓練によって取得できる資格	
任意で取得可能な資格	日商簿記検定3級、全経簿記2・3級、電卓計算能力検定3級～段位ワープロ技士2・3級、表計算技士2・3級、建設業経理士2級

# 求 職 希 望 調 書

ビジネスワーク科

※【 】内資格は取得予定

令和7年3月31日修了

番号	希望職務	年齢	希望勤務地	主たる職務経験	資格・免許	アピールポイント
1	事務職	58	筑豊地区	販売(5年) 一般事務(18年)	普通自動車運転免許	様々な企業で働いて参りました。事務職18年のうち、葬儀社5年・ガス会社1年・ハウスリース協会社2年・寝具メーカー10年です。直近の寝具メーカーでは、弥生販売を使用して売上傳票・請求書等作成しておりました。また出荷も行っておりましたので、送状等も専用のプリンターを用いて作ることができます。
2	事務職 広報 バックオフィス ヘルプデスク	30	北九州市 京築地区	構内作業(主にフォークリフト荷役) (11年3ヵ月)	準中型自動車運転免許5t限定 フォークリフト運転(技) CS技能評価ワ°0技士3級  【日商簿記検定3級】 【CS技能評価表計算技士2級】	継続力と柔軟性です。 私は一つの事を根気強く継続する力があります。 高校卒業後から11年間継続して業務を行っており日々の業務にマンネリ化することなく成長意欲を持ち、業務改善を積極的に行っておりまいりました。前職では業務で使う備品の在庫管理、運送会社への荷役の指示、電話対応、社員をサポートする業務と構内での物流業務を行ってまいりました。 また、職業訓練校にて簿記基本、仕訳・転記、財務諸表作成、建設業経理士、税務会計、労働基準法、雇用・労働保険、健康保険・厚生年金、給与計算パソコン活用ワ°0・表計算・プレゼンテーションの学習をしました。 就業した際には、これまでの前職での経験と職業訓練校で得た知識を活かし貴社に貢献できるように努めてまいります。
3	一般事務 会計事務	22	筑豊地区	製造業作業員 (3年)	普通自動車運転免許 CS技能評価ワ°0技士3級  【日商簿記検定3級】 【建設業経理士3級】 【CS技能評価ワ°0技士2級】	私は前職では、コンデンサの製造ラインで金型の組立と離型を担当していました。この作業では、正確で丁寧な作業が求められ組立の際数mmズレがあるだけで不良品になり、離型の際は金型に傷を付けると今後製造する製品の全てに傷跡が付いてしまうという作業だったので正確で丁寧に心を掛け作業を行ってまいりました。事務職に就いた際にも細かな作業を正確で丁寧に常に心を掛け作業を行ってまいります。
4	事務職 製造・検査 (工場)	47	筑豊地区	医療事務 (8年7ヵ月) 営業 (14年10ヵ月) 製造・検査 (3年1ヵ月)	普通自動車運転免許	一度決めたらやり抜く性格で余程の事が無い限り諦めない。知らない事が多々ありますが私自身何が向いていて何が苦手なのか分からないので何でも挑戦します。スキルアップする事が好きなので前職では1年未満で8工程習得し11ヶ月で時給250円アップしていただきました。人見知りでしたが営業職でコミュニケーションが取れるようになりました。関わってくださった全ての人に感謝しています。

# 求 職 希 望 調 書

ビジネスワーク科

※【 】内資格は取得予定

令和7年3月31日修了

番号	希望職務	年齢	希望勤務地	主たる職務経験	資格・免許	アピールポイント
5	人事事務 総務事務 経理事務 一般事務	38	筑豊地区 福岡市	人事事務 (18年5ヵ月) 経理事務(補佐) (13年8ヵ月)	普通自動車運転免許 日商簿記検定2級	私は18年間、2社にて人事業務を中心に総務・経理業務と幅広い経験を積んできました。各業務を効率的にこなすため、優先順位を常に意識し、細かなスケジュール管理を徹底してきました。また、相手の状況を尊重し円滑なコミュニケーションを心掛けています。一方的な都合にならないよう、常に相手の立場に立って考えることを意識し、円滑な業務遂行をサポートしました。
6	営業事務 一般事務 医療事務	28	北九州市 京築地区 筑紫地区 筑後地区 福岡西部域	営業 (5年5ヵ月)	普通自動車運転免許  【日商簿記検定3級】	これまでは社内・社外の方との信頼関係の構築です。細かな報告・連絡・相談を徹底すること。相手の立場や考え、思いに想像力を持って対応してまいりました。その行動がお客様からのリピートに繋がったと思います。また情報を共有することで仕事を円滑に進められると思っています。分からない事は必ず聞きメモを取ることを意識し早く仕事を覚えサポートなく正確に進められるよう学ぶ姿勢を大切にし取り組みました。
7	経理事務 総務事務 会計士・社会保険 労務士補助	54	筑後地区 九州南部県 福岡市 (南区) 筑紫地区 筑豊地区 (飯塚市)	窓口事務 (カスタマサポート) (13年6ヵ月) 経理事務(3年) 配送事務(10年) 総務事務(8年) 飲食(9ヵ月)	普通自動車運転免許 中型自動車運転免許 準中型自動車運転免許 大型自動車運転免許 フォークリフト運転(技) 日商簿記検定2級 FP技能士3級  【建設業経理士2級】 【全経電卓計算能力検定3級】 【CS技能評価7° 0 技士3級】 【CS技能評価表計算技士3級】	・業務の基本動作を遵守し、お客様をなるべくお待たせしないよう、効率的に業務を行います。また物事は最後まであきらめないように取り組みます。前向きな言葉を発することで、自身・相手を承認すること(モチベーションアップ・良のサイクル・相乗効果)を心掛け行動してきました。コミュニケーションを詳細にして、周りとの意思疎通、全体的なバランスを大切に意思疎通をしました。
8	一般事務 税理士補助 調剤薬局事務	47	北九州市 京築地区	一般事務(8年7ヵ月) 調理職(11年8ヵ月)	普通自動車運転免許 CS技能評価7° 0 技士3級  【日商簿記検定3級】 【CS技能評価表計算技士3級】	事務職と調理師職に勤めた経験があります。調理では、迅速かつ正確な作業が求められる時間管理能力や細部への気配りが身に付きました。一方事務職ではコミュニケーション能力、書類管理能力、電話対応が求められスキルアップに努めてきました。職業訓練校で学んだスキルと前職の経験を強みに仕事に取り組んでいきたいと思っています。

# 求 職 希 望 調 書

ビジネスワーク科

※【 】内資格は取得予定

令和7年3月31日修了

番号	希望職務	年齢	希望勤務地	主たる職務経験	資格・免許	アピールポイント
9	一般事務	50	筑豊地区	調理職(8年) サービス職(4年)	普通自動車運転免許 CS技能評価7-7° 技士3級 日商簿記検定3級  【CS技能評価表計算技士3級】	想像力をもって人と接することを大切にしています。事務は未経験ですが、これまでの職務経験で得た、周りを見る力と柔軟性は、社内外での連携が必要な事務職でも活かせるのではないかと思います。与えられたことだけではなく、自ら学ぶ姿勢を持ち、周囲の状況を正確に判断しながら事務職として多くの方をサポートしていきたいと考えています。
10	助産師	46	筑豊地区 筑紫地区	助産師(21年)	普通自動車運転免許 CS技能評価7-7° 技士3級	卒業後、様々な場所で助産師業務を経験してきました。まず、臨床では総合病院で3年半、クリニックで2年半、個人病院で14年、助産師業務をしてきました。その他、大学で助手を1年しました。臨床では、自身の経験を積んだ後、プリセプター、新人指導、看護学生、助産学生の学生指導も経験しました。また、自身の子育て経験も活かし母乳外来では、育児の相談も受けてきました。また、今までの経験を活かしアドバンス助産師の認証も受けております。
11	一般事務 サービス業 製造業	61	筑豊地区	一般事務(2年) サービス業(5年) 製造業(8年)	大型自動車運転免許 普通自動車運転免許	私は、コミュニケーション能力が高く、とても明るくて人と接するのが好きです。仕事においては、先読みし考えて行動する事が出来ますので作業が効率的にはかかります。また、元気もあり、動くのも好きですしPCも使えますので、色々な仕事にチャレンジしてみたいです。