

訓練概要

訓練科名	ビジネスワーク科	訓練期間：6ヶ月
訓練の目標	経理事務(簿記)及び総務全般(接遇・対応)の基本的知識を習得して、実践的な技能を習得すると共に、企業における労務(労働保険・社会保険)に関する知識を習得します。また、事務処理に必要なソフト(ワープロ・表計算・プレゼンテーションソフト)を使いこなせるような技能・技術を習得します。	

訓練の内容

科目	科目の内容	時間
財務会計実務	簿記とは何か…？という商業簿記の仕訳・記帳に関する基本的な技術と事務処理の流れを習得します。	108時間
税務・管理会計実務	税務会計(消費税・法人税)に関する基本的知識と個人・企業等における確定申告等について習得すると共に、パソコンを利用した会計ソフトの技能を習得します。	90時間
帳票作成課題 1	パソコンにおけるワープロソフトを利用した文書作成の基本操作から応用テクニックを習得します。	54時間
建設業の経理実務	建設業の経理実務に必要な原価計算に関する実践的技能及び関連知識を習得します。	72時間
総務実務	総務の仕事全般を理解し、電話の応対や接遇等を習得します。また、企業の就業管理に関する知識やビジネス文書の書き方等についても学習します。	90時間
労務実務	労務管理や保険業務についての基本知識を習得します。また、給与計算や年末調整に関する知識について学習します。	90時間
帳票作成課題 2	パソコンにおける表計算ソフトの基本操作から実践的な機能までを習得します。	90時間
販売促進・マーケティング実践	POP広告、チラシなどを使った販売促進に関する実践的技能及びマーケティング関連知識、プレゼンテーションにおける効果的な発表資料の作成方法を習得します。	54時間

訓練によって取得できる資格	
任意で取得可能な資格	日商簿記検定3級、全経簿記2・3級、電卓計算能力検定3級～段位ワープロ技士2・3級、表計算技士2・3級、建設業経理士2級

求職希望調書

ビジネスワーク科

※【 】内資格は取得予定

令和8年3月30日修了

番号	希望職務	年齢	希望勤務地	主たる職務経験	資格・免許	アピールポイント
1	経理事務 総務事務 一般事務	26	筑豊地区 福岡市	税理士補助 (2年6ヶ月)	普通自動車運転免許 税理士試験(財務諸表論) 日商PC検定文書作成2級 日商PC検定データ活用2級 日商PC検定プレゼン資料作成3級 日商簿記検定2級 【建設業経理士2級】	私の強みは正確性と分析力、周囲とのコミュニケーションです。前職では、営業担当者が理解しやすい財務資料作成を心がけ、会計上の違和感を見逃さず原因を分析し資料にまとめ、営業作戦立案に貢献しました。また同僚からの質問には明るく丁寧な対応を徹底し、相談できる雰囲気づくりに努めました。現在は職業訓練校で会計、総務・労務、パソコンスキルを習得中です。今後も周囲の状況を見ながら自分のできることで誠実に取り組みます。
2	一般事務	36	北九州市 京築地区	販売(9年5ヶ月) 調剤薬局事務 (2年9ヶ月)	普通自動車運転免許 CS技能評価ワープロ技士2級 CS技能評価表計算技士3級 日商簿記検定3級 医療事務技能検定試験医科2級・歯科3級 調剤薬局事務技能検定試験 サービス接遇実務検定試験2級 【CS技能評価表計算技士2級】	販売職や調剤薬局事務として接客応対に携わる中で、相手の気持ちに寄り添うことを常に大切にしてきました。お客様や周囲に対して相手の立場に立った応対を心がけた結果、信頼関係を築くことにつながったと思います。また、処方箋の取り扱いやレセプト関連の業務を通して丁寧で正確な作業を身につけました。この経験を活かして、組織のサポートを担えるような事務職になりたいと思います。
3	一般事務	46	筑豊地区	事務(9年8ヶ月) ホール・キッチンスタッフ (1年1ヶ月) 販売員(2年6ヶ月) 作業員(12年6ヶ月)	普通自動車運転免許 ワープロ技士2級 表計算技士2級 日商簿記検定3級 【日商簿記検定2級】 【建設業経理士2級】	私はチームの生産性を高めるサポート力と正確な事務スキルを強みとしております。「共に働く仲間が業務に集中できるためのサポート」を事務職の役割とし、笑顔と挨拶を欠かさず、周囲が仕事を頼みやすい雰囲気づくりを常に心掛けてまいりました。また、事務経験を通じて、各種書類作成、データ入力における知識と正確性を培ってまいりました。
4	准看護師 一般事務	51	筑豊地区	准看護師(20年)	普通自動車運転免許 CS技能評価ワープロ技士3級 准看護師 【CS技能評価表計算技士3級】	職務経験を活かせるデイケアでの看護に興味があります。高齢者の体調管理や全身状態の把握をし精神的にも体力的にもサポートしていきたいです。様々なイベントの開催を企画し利用者様が笑顔になれるような施設を目指したいです。

求職希望調書

ビジネスワーク科

※【 】内資格は取得予定

令和8年3月30日修了

番号	希望職務	年齢	希望勤務地	主たる職務経験	資格・免許	アピールポイント
5	学校事務 一般事務	32	筑豊地区 福岡市 福岡地区 北九州市	幼稚園教諭(11年)	普通自動車運転免許 CS技能評価ワープロ技士3級 全経電卓計算能力検定2級 幼稚園教諭二種免許状 保育士資格 【日商簿記検定3級】 【建設業経理士2級】 【CS技能評価表計算技士2級】	前職では子どもたちをはじめ、保護者や職員など幅広い年齢層と多様性への対応を求められる環境の中で、多くの関わりを経験して参りました。その中で円滑なコミュニケーションと丁寧な対応を心掛けて信頼関係を築くことを大切にしてきました。トラブルを未然に防ぐため常に報連相を意識していました。将来は事務職を希望し、関連する資格取得に励んでいます。
6	一般事務 医療事務	49	筑豊地区	医療事務 (11年7ヶ月) 配膳(1年) 販売(1年) 婚礼予約 (5年7ヶ月)	普通自動車運転免許 CS技能評価ワープロ技士3級 日商簿記検定3級 【建設業経理士2級】 【CS技能評価表計算技士3級】	これまで主に接客業務に携わっていました。状況把握や素早い判断を求められる中で、より丁寧な対応を心がけて参りました。 共通の仕事を行う時の報告や連絡、イレギュラーな対応をした時は記録に残し、後から誰が対応してもわかるようにするなど、情報共有をする事で職場の仲間から信頼を得ることが出来ました。こういった経験から、接遇や対応力は自分の強みであると自負しています。
7	経理事務	48	筑豊地区	事務(18年4ヶ月)	普通自動車運転免許 CS技能評価ワープロ技士2級 日商簿記検定3級 【建設業経理士2級】 【CS技能評価表計算技士2級】	事務の経験の中で、日々の作業効率を高めるために取り組んできました。日々の業務をマニュアル化し共有することで引き継ぎや新人教育の時間を削減し、作業の優先順位付けやスケジュール管理を再検討することで期限内に正確に業務を完了させてきました。この強みを活かし業務の正確性かつ迅速な対応を心掛けてまいります。
8	人事・労務事務 総務事務 一般事務 医療事務	24	福岡地区 (市周辺・糟屋郡入る) 北九州市 京築地区	栄養士(3年2ヶ月)	普通自動車運転免許 CS技能評価ワープロ技士3級 栄養士免許 フードスペシャリスト 診療報酬請求事務能力認定試験 日商PC検定文書作成3級 【日商簿記検定3級】 【建設業経理士2級】 【CS技能評価表計算技士2級】	強い責任感と対応力が強みです。栄養士の仕事は、患者様の命に関わるため、安全性と健康支援を最優先に、責任を持って栄養面のサポートを行って参りました。その姿勢が評価され、従業員やお客様から、「信頼できる」「相談しやすい」とお声を頂き、安心して業務を任せられる存在として現場に貢献してきました。今後も責任感と対応力を基盤に、組織の安定運営に寄与して参ります。

求職希望調書

ビジネスワーク科

※【 】内資格は取得予定

令和8年3月30日修了

番号	希望職務	年齢	希望勤務地	主たる職務経験	資格・免許	アピールポイント
9	一般事務 営業	43	筑豊地区 北九州市	接客サービス(4年3ヶ月) 検査(1年9ヶ月) 営業事務(16年1ヶ月)	普通自動車運転免許 CS技能評価ワープロ技士2級 CS技能評価表計算技士3級 ワープロ技士2級 全経簿記検定2級 日商簿記検定3級 全経電卓計算能力検定1級 コンピュータ会計能力検定2級 医療事務検定医科・歯科3級 【建設業経理士2級】 【CS技能評価表計算技士2級】	これまで就業した際に初めての業界・業種でも上司や先輩方から学び、知識と情報を収集しながらコミュニケーションを取り、信頼関係を築き、業務が円滑に遂行できるように努めてまいりました。 今後はより一層、使命感と責任感を持ち、会計基準や社内規則に従い適切に業務に従事していきます。
10	医療事務 一般事務	52	筑豊地区	医療事務(30年)	普通自動車運転免許 CS技能評価ワープロ技士3級	常に相手の立場に立って物事を考え、人に対して優しく丁寧に接することを心がけています。受付や電話応対では、明るく落ち着いた対応を意識し安心感を持っていただけるように努めてきました。また、チームの一員として円滑なコミュニケーションを取り、柔軟に取り組んできました。責任感が強く任された仕事は最後まで正確にやり遂げることを重視しています。
11	一般事務 警備 製造・技術	36	筑豊地区 福岡市 福岡地区(周辺市・糟屋郡 に入る) 福岡西部域 福岡県内 九州南部県 全国区	公務(4年9ヶ月) 介護(4年3ヶ月) 運送(1年1ヶ月) 建設(2年9ヶ月)	普通自動車運転免許 中型自動車運転免許 準中型自動車運転免許 大型自動車運転免許 高所作業車運転(技) 小型車両系建設機械運転(特) 車両系建設機械運転(整地等)(技) フルハーネス型墜落制止用器具(特) 職長安全衛生責任者教育 低圧電気取扱業務(特) 第二種電気工事士 【日商簿記検定3級】 【CS技能評価表計算技士3級】	これまで安全管理を徹底し勤務してまいりました。各職種によってあらゆる危険が潜んでおり、その危険を予測し、人と共に相談、記録、速やかな報告と改善点の実行によって不安要素を解消し、起こりうる事故の予防に務めました。危険を伴う環境下では、周囲の交通整理や障害物の除去、危険と判断した時の事前の声掛けや作業のストップなど年齢や環境を問わず自らが危険の排除に務め、安全管理に関しては、自身の危険意識の感覚と判断も含め実践してまいりました。今後もこのような経験を活かし業務に役立て参ります。
12	看護	43	福岡県内	看護(21年)	普通自動車運転免許 正看護師 【CS技能評価ワープロ技士3級】	約21年看護職に従事し、幅広い領域で看護を経験しました。また、病棟では急性期内科病棟の経験が長く、心不全療養指導士の資格を取得しました。地域的に高齢者が多く、多職種間での連携が大切だと学びました。また、コロナ禍を経験し、家族の面会制限がある中、最期を迎える患者の孤独を目の当たりにし「最期まで人の温かさに触れられる場所をつくりたい」という思いを強く抱きました。そのため、在宅医療や施設運営に関しては経験不足であるため、今後実務として培っていきたいです。