

求職者支援訓練 認定申請書をご提出予定の訓練実施機関のみなさまへ (留意点とお願い)

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構兵庫支部（以下「兵庫支部」という。）に提出する認定申請書については、兵庫支部ホームページに掲載されている兵庫専用の様式をダウンロードの上作成してください。機構本部ホームページ上の様式との違いは、代表者氏名・役員一覧シート、訓練実施施設における労働保険の保険関係成立確認書及び兵庫労働局情報提供用シートがある点です。
- 認定申請書のエクセルファイルは、兵庫労働局ホームページへの認定コース情報掲載、及び当機構内における事務処理に利用しますので、受理及び修正完了後、下記メールアドレスあてに直ちに送信してください。(送信エクセルファイルには兵庫支部が指定するパスワードを設定してください。パスワードの設定方法は別紙のとおりです。)

メールアドレス : Hyogo-vcq@jeed.or.jp

- 送付いただく際、メールの件名は「【兵庫支部担当者名宛】 認定申請 貴社名 受理番号の下四けた」に、エクセルのファイル名は「受理番号の上二けたー(ハイフン)下四けた」としてください。受理した年度が 27 年度では「27」となります。
例・メール件名「【△△宛】 認定申請 (株) ●●●● 0012」 ・ファイル名「27-0012.xls」
- 様式については、色つきセル（水色は必須項目、緑は条件に合致する場合にのみ入力が必要な項目）以外は入力しないでください。また、各シート間にエクセルのセル参照機能を利用しているため、各様式とも、フォームの変更、行、列の削除はしないでください。（行幅、列幅の変更、フォントサイズの変更は可能です。）
- 修正をお願いした場合、修正をした様式だけでなく、全ての様式が含まれた、当初のエクセルのブックのままお送りください。
- 様式を印刷する際、文字が隠れたり消えたりしていないかどうかを確認してください。（パソコンの画面上は見えていても、印刷の際、紙に表示されていない場合があります）
- ※平成 27 年 4 月 1 日より「独立行政法人高齢・障害・求職者支援機構兵庫職業訓練センター」は「独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構兵庫支部」と名称を変更しています。

求職者支援訓練に関する認定申請に際して提出された個人情報については、求職者支援訓練の認定その他求職者支援訓練の実施に係る業務に使用することとし、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」及び当機構の定める「個人情報の取扱いに関する規定」等により適切に取り扱います。提出いただきました書類の一部につきましては、暴力団関係者に関する欠格要件に該当しないことを確認するため、各都道府県警察へ提供及び照会いたします。

お問い合わせ先：求職者支援課（認定） TEL 06-6431-8727

電子ファイルのパスワード設定

- ◎ 「求職者支援訓練の認定申請書を提出するに当たっての留意事項」（平成27年3月9日修正）
から抜粋

電子ファイルを保護する観点から、兵庫支部が指定するパスワードを必ず設定してください。
Excelでは次の手順でパスワードを設定することができます。

【兵庫支部が指定するパスワード】

- ① 訓練実施機関番号を持っている場合は、その番号（半角で9文字の数字）
- ② 訓練実施機関番号を持っていない場合（初回申請）は、兵庫支部へお問い合わせください。

【Excel 2007におけるパスワード設定手順（※）】

- ① [Office] ボタンをクリックし、[名前を付けて保存]を選択する。
- ② 名前を付けて保存画面において、[ツール]から[全般オプション]を選択する。
- ③ 全般オプションダイアログにおいて、[読み取りパスワード]にパスワードを入力し、
[OK]ボタンをクリックする。
- ④ パスワードの確認ダイアログにおいて、③で入力したパスワードを再度入力し、
[OK]ボタンをクリックする。
- ⑤ ファイル名及び保存先を設定し、[保存]ボタンをクリックする。

※ 他のバージョンについては、Excel のヘルプから操作方法を確認してください。