

オンライン形式に適したプレゼン技術が習得できる！

生産性向上支援訓練

- ・ Windows11
- ・ Microsoft Office 2019

オンラインプレゼンテーション技術

☆こんな方におすすめします！

- ▶ オンラインプレゼンテーションの活用方法を知りたい方
- ▶ オンライン形式に適したプレゼン資料作成を習得したい方
- ▶ オンライン形式に適した発表方法を習得したい方

受講料／人

2,200円
(税込)

☆コースのねらい
対面形式とオンライン形式のプレゼンテーションの違いを理解し、オンライン形式に適したプレゼンテーション技術を習得する。

コース番号	T-20
日 程	9月30日(火)
推奨対象者	ITを活用した情報発信に取り組む方 ※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。
会 場	ポリテクセンター兵庫 尼崎市武庫豊町3-1-50
時間・定員	時間：9：30～16：30（6時間） 定員：10名（最小遂行人数6名）
申込締切	9月16日(火)

講師

夏野 太郎 (なつの たろう) 氏
株式会社東京ナレッジプラン

(講師プロフィール)

大手電機メーカーで物流業務に従事、その後、ロジスティクス全般の企画、運用設計を担当し、さらに間接業務部隊の業務改善プロジェクトを主導、現在は他社・他企業への働き方改革全般を指導・推進する等、業務効率向上に関する指導サポートをしています

(講師から一言)

オンライン形式と対面形式の違いを理解でき、オンラインプレゼンテーション用の資料作成技術及び発表のポイントについて、実際のWEB会議ツールを使用した演習を通じて、明日から使えるスキルが習得できます。

主な内容

- ◆ オンラインによるプレゼンテーション技術概論
 - 1 オンラインプレゼンテーションの概要
 - 2 オンライン形式のメリットとデメリット
- ◆ オンライン形式に適した資料作成
 - 1 資料作成ツールについて
 - 2 資料作成時のポイント
- ◆ オンライン形式に適した発表プレゼンテーション技法
 - 1 オンライン形式のプレゼンテーションの基本
 - 2 伝わるオンラインプレゼンスピーチのポイント
 - 3 オンラインプレゼンテーションの実践
- ◆ オンラインに適した環境
 - 1 通信環境と機材について
 - 2 通信トラブルへの対応
- ◆ 演習 項目に応じて演習を行います。

※状況に合わせて内容を変更する場合がございます。

- 申込方法 - 必要事項をご記入の上、メール：hyogo-seisan@jeed.go.jp または FAX：06-6431-7285 までお送りください。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構兵庫支部
ポリテクセンター兵庫 生産性センター業務課

お問い合わせ／TEL：06-6431-8205 E-Mail：hyogo-seisan@jeed.go.jp

