

自分のリーダーシップのカタチを見つける

生産性向上支援訓練

職場のリーダーに求められる統率力の向上

☆こんな方におすすめします！

- ▶ リーダーシップの具体的な行動を知りたい
- ▶ 部下をけん引できる有効なコミュニケーション法を身につけたい

受講料／人

3,300円
(税込)

☆コースのねらい
職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得する。

コース番号	S-9	S-10
日 程	7月23日(水)	9月12日(金)
推奨対象者	管理者層 ※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。	
会 場	港湾短大神戸校 神戸市中央区港島8-11-4	ポリテクセンター加古川 加古川市東神吉町升田1688-1
時間・定員	時間：9：30～16：30（6時間） S-9 定員：10名（最小遂行人数6名） S-10 定員：15名（最小遂行人数6名）	
申込締切	7月9日(水)	8月29日(金)

講 師

水越 聡子 (みずこし さとこ) 氏
株式会社インタープロス

(講師プロフィール)

キャリアコンサルタントの資格を活かしたキャリアカウンセラーとして活躍。企業研修では接客接遇トレーニング、若手社員育成研修と、組織内コミュニケーションを重視した仕事の姿勢確立で好評を得ている。

(講師から一言)

管理者として、職場全体を見た上での「全体最適」の考え方と、職場目標達成に向けた職場内での具体的な行動のとり方（かかわり方）を見つけ、部下後輩とコミュニケーションを取りながら、共に動ける実行策を構築します。

主な内容

- ◆ 組織の管理
 - 1 企業とは・・・企業経営のしくみ
 - 2 企業の目的と組織の目標
- ◆ 職場の生産力と統率力
 - 1 生産性向上と職場改善でのリーダーシップ
 - 2 目標達成のためのコミュニケーション
- ◆ 職場の情報伝達
 - 1 改善への自身の考えを正しく伝え、周囲の協力を得る・・・説明話法と意思伝達の仕方
 - 2 目標設定
 - ・ 部下を育て組織に貢献できる自分の行動
- ◆ 演習 項目に応じて演習を行います。

※状況に合わせて内容を変更する場合がございます。

- 申込方法 - 必要事項をご記入の上、メール：hyogo-seisan@jeed.go.jp または FAX：06-6431-7285 までお送りください。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構兵庫支部
ポリテクセンター兵庫 生産性センター業務課

お問い合わせ／TEL：06-6431-8205 E-Mail：hyogo-seisan@jeed.go.jp

