

自分たちの職場は自分たちでつくる

成果を上げる業務改善

☆こんな方におすすめします！

- ▶ 効率化できる部分を明確にし、改善策を講じたい
- ▶ 業務の問題点を掘り下げ、改善への手がかりを得たい
- ▶ 改善に向けた手順やポイントを知りたい（何をすればいいのか）

受講料／人

3,300円
(税込)

☆コースのねらい
生産性向上に資する業務改善の目的と必要性を理解し、改善の視点と具体的な進め方を習得する。

コース番号	S-5	S-6
日 程	6月3日(火)	9月2日(火)
推奨対象者	中堅層 ※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。	
会 場	港湾短大神戸校 神戸市中央区港島8-11-4	ポリテクセンター加古川 加古川市東神吉町升田1688-1
時間・定員	時間：9：30～16：30（6時間） S-5 定員：10名（最小遂行人数6名） S-6 定員：15名（最小遂行人数6名）	
申込締切	5月20日(火)	8月19日(火)

講 師

井上 圭子 (いのうえ けいこ) 氏
株式会社インタープロス

(講師プロフィール)

多種多様な企業の教育計画の組み立てと研修実施で組織に根差す人材教育を展開している。

目標管理手法を用いた職場力向上研修など、組織の目指す方向性に向け、机上の空論ではない、一歩踏み込んだオーダーメイドの教育研修が得意。管理職、リーダー層の仕事の進め方や部下育成力強化の研修は定評がある。

(講師から一言)

自職場の目指す姿を基に、自身の行動のとり方を明確にします。更に具体的な改善策を自分の役割と期待されることから見つけ出し、実践への手順を具体化します。

主な内容

- ◆ 業務改善と業務の可視化
 - 1 生産性向上と顧客満足度向上に向けた取り組み
 - 2 日常の仕事の振り返り
 - ・・・上司からの期待に対する現状分析
- ◆ 業務改善手法
 - 1 業務の質の向上に向けた取り組み
 - ・・・課題の抽出、真因を探る、具体策構築
 - 2 前向きに捉える姿勢と周囲とのコミュニケーション
 - 3 前向き思考での今後の取り組みを明確化
- ◆ 演習 項目に応じて演習を行います。

※状況に合わせて内容を変更する場合がございます。

- 申込方法 - 必要事項をご記入の上、メール：hyogo-seisan@jeed.go.jp または FAX：06-6431-7285 までお送りください。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構兵庫支部
ポリテクセンター兵庫 生産性センター業務課

お問い合わせ／TEL：06-6431-8205 E-Mail：hyogo-seisan@jeed.go.jp

