

RPA活用の勘所を演習で学び、導入効果を試算！

生産性向上支援訓練

パソコンを使用する演習はありません。苦手な方でも大丈夫です♪

RPAを活用した業務効率化・コスト削減

☆こんな方におすすめします！

- ▶ 生産性向上のためRPA導入を検討しているが、何から始めたら良いかわからない方
- ▶ 人材不足でロボットの手を借りたいと思っている方
- ▶ 以前、RPAを導入したが思うような成果が得られなかった方

受講料/人

3,300円
(税込)

コース番号	D-1
日 程	5月29日(木)
推奨対象者	中堅層 ※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。
会 場	ポリテクセンター兵庫 尼崎市武庫豊町3-1-50
時間・定員	時間：9：30～16：30（6時間） 定員：15名（最小遂行人数6名）
申込締切	5月15日(木)

☆コースのねらい
業務の効率化とコスト削減をめざして、RPAの技術概要や活用事例、活用検討にあたってのポイントを理解し、RPAを活用した自社業務の課題解決策立案に繋げることができる能力を習得する。

講師

松田 慎二 (まつだ しんじ) 氏
一般社団法人香川県中小企業診断士協会

(講師プロフィール)

システムエンジニア歴15年超のIT系中小企業診断士。ITを活用した業務効率化を得意とする。RPAの企画、導入、開発、保守を一気通貫で支援し、通算1万時間以上の自動化を実現している。

(講師から一言)

RPAは業務効率化とコスト削減の強力なツールです。最近は無料で使えるツールもあり、手軽に始められることもRPAの魅力です。しかし、導入や活用の仕方、費用対効果、自動化できる業務など不明点も多いのではないのでしょうか？当研修ではRPAの導入や活用のポイントを演習を通じて学んでいただけます。ぜひご参加ください♪

主な内容

- ◆ 業務を自動化するRPA (Robotic Process Automation)
 - 1 RPAの機能の概要
 - 2 RPAの特徴(活用の向き/不向き)
 - 3 RPA導入事例
 - 4 RPA導入効果と注意点
 - 5 RPA開発の手順
- ◆ RPAを活用した業務効率化とコスト削減策の立案
 - 1 業務効率化の流れ
 - 2 RPA活用のための業務の見える化
 - 3 RPA活用による業務効率化の検討
 - 4 RPA導入コストと削減コストの比較
 - 5 導入に係るコスト削減策立案
- ◆ 演習 項目に応じて演習を行います。

※状況に合わせて内容を変更する場合がございます。

- 申込方法 - 必要事項をご記入の上、メール：hyogo-seisan@jeed.go.jp または FAX：06-6431-7285 までお送りください。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構兵庫支部
ポリテクセンター兵庫 生産性センター業務課

お問い合わせ/TEL：06-6431-8205 E-Mail：hyogo-seisan@jeed.go.jp

