

課題の本質を捉え、解決を実行につなげる

生産性向上支援訓練

管理者のための問題解決力向上

☆こんな方におすすめします！

- ▶職場の課題を整理し、優先順位を明確にしたい方
- ▶問題の原因を的確に捉え、効果的な解決策を考えたい方
- ▶関係者と調整しながら、改善を着実に進めたい方

受講料／人

3,300円
(税込)

コース番号	S-13
日程	令和8年11月26日（木）
推奨対象者	管理者層 ※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。
会 場	ポリテクセンター兵庫 尼崎市武庫豊町3-1-50
時 間 ・ 定 員	時間：9：30～16：30（6時間） 定員：15名
申 込 締 切	令和8年11月12日（木）

☆コースのねらい

組織課題に対し、業務の問題の本質を的確に捉え、業務の問題解決を図るための手法を学び、管理者として必要となる問題解決を実行するための知識と技能を習得する。

講 師

守野 健一（もりの けんいち）氏

実施機関：株式会社パワートレイン

（講師プロフィール）

株式会社インテリジェンス（現：パーソルビジネスプロセスデザイン株式会社）にて、就職支援事業の研修企画・運営を担当。その後、地方自治体や公共領域の人材育成事業に携わり、現在はクラウド・RPAを活用した業務改善や、プロジェクト運営を担う人材の育成を支援している。

（講師から一言）

問題解決では、目の前の現象だけでなく、本質的な原因を見極めることが重要です。本講座では、問題の整理や真因分析、関係者との調整、アクションプランの策定までを演習を交えて学びます。

主な内容

- 1 組織の課題と対応策
 - （1）問題解決の基本的な考え方
 - （2）組織課題と業務課題の整理
 - （3）ステークホルダーの把握とニーズ整理【演習あり】
- 2 問題の発見と見える化
 - （1）問題発見のプロセス
 - （2）問題の本質を見極める方法【演習あり】
- 3 問題解決に向けた取組み
 - （1）解決策の立案と選択
 - （2）調整・ネゴシエーションの進め方
 - （3）アクションプランの策定と実施管理【演習あり】

※状況に合わせて内容を変更する場合がございます。

－申込方法－ 必要事項をご記入の上、メール：hyogo-seisan@jeed.go.jp または FAX：06-6431-7285 までお送りください。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構兵庫支部
ポリテクセンター兵庫 生産性センター業務課

お問い合わせ／TEL：06-6431-8205 E-Mail：hyogo-seisan@jeed.go.jp