

プロンプト技術からリスク対策、業務効率に役立つノウハウを体系的に学ぶ

生産性向上支援訓練

生成 A I の活用

☆こんな方におすすめします！

- ▶生成AIの基本やプロンプト（指示文）のコツを学び、具体的な業務での効率的な使い道を見つきたい方
- ▶情報漏洩や著作権等のリスクを把握し、安全な活用ルールを正しく理解したい方
- ▶現場リーダーとして、自社業務に即した生成AIの「活用計画」を立てたい中堅・管理者の方

受講料／人

3,300円
(税込)

コース番号	D-14
日程	令和8年12月9日（水）
推奨対象者	中堅層、管理者層 ※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。
会 場	港湾短大校神戸校 神戸市中央区港島8-11-4
時間・定員	時間：9：30～16：30（6時間） 定員：10名（最小遂行人数6名）
申込締切	令和8年11月25日（水）

☆コースのねらい

生成 A I の概要とビジネスの現場における、具体的な活用シーン等について理解し、A I と協働することによる業務の質とスピードを高める技術を習得する。

講 師

秋田 智紀(あきた とものり) 氏

実施機関：株式会社日本能率協会コンサルティング

(講師プロフィール)

「丸投げは受けないが、経営者が共に汗をかくなら二人三脚する」を信念とするITコンサルタント。大学院修了後、製造現場を経て社内SEに従事。独学で培ったITスキルと現場経験を武器に、実効性の高い業務改善を提案する。現在はコンサル活動の傍ら、情報処理技術者試験の対策講座講師としても精力的に登壇。現場感覚を活かした血の通った指導に定評がある

(講師から一言)

日常的に生成AIを使っている方もいらっしゃるでしょうが、体系的に生成AIを学んでみませんか？また、今よりも業務で効率的に使うためのコツもお伝えします。

主な内容

◆生成 A I の概要

- ・生成AIの基礎と特徴
- ・プロンプトエンジニアリングの基礎
- ・生成AI活用の倫理・安全性

◆生成 A I の活用事例と今後の展望

- ・生成AIの実践応用
 - 生成AIの得意領域と活用シーン
 - 導入の課題と解決策
- ・文書生成の実践 【演習】
 - メール返信文書作成
 - 議事録作成
- ・資料・提案書生成 【演習】
 - 提案書・プレゼン資料作成の流れ～提案書作成
- ・今後の展望
 - 生成AIの進化方向 【演習】
 - 社会・業界別の活用トレンド
 - 人間の創造力との関係

※状況に合わせて内容を変更する場合がございます。

－申込方法－ 必要事項をご記入の上、メール：hyogo-seisan@jeed.go.jp または FAX：06-6431-7285 までお送りください。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構兵庫支部
ポリテクセンター兵庫 生産性センター業務課

お問い合わせ／TEL：06-6431-8205 E-Mail：hyogo-seisan@jeed.go.jp

