

さまざまな集計方法をご紹介します

生産性向上支援訓練

・ Windows11

・ Microsoft Office 2024 Excel

効率よく分析するための データ集計

☆こんな方におすすめします！

- ▶ 集計機能について知りたい方
- ▶ 関数を使った集計を行いたい方
- ▶ 作業の効率化を考えている方

受講料／人

2,200円
(税込)

コース番号	T-22
日程	令和9年1月19日（火）
推奨対象者	I Tを活用した業務改善に取り組む方 ※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。
会 場	P Cカレッジイナハラ 三宮校 神戸市中央区磯上通4-1-26（株）イナハラ神戸本社6F J R、地下鉄三宮駅、阪急／阪神神戸三宮駅より徒歩10分
時 間 ・ 定 員	時間：9：30～16：30（6時間） 定員：10名（最小遂行人数6名）
申 込 締 切	令和9年1月5日（火）

☆コースのねらい

効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計手法を習得する。

講 師

前川 珠美（まえかわ たまみ）氏

実施機関：株式会社イナハラ

（講師プロフィール）

Microsoft Officeアプリケーションを中心に、入社以来インストラクター業務に従事。講師歴20年以上。初心者向けの基礎講座から、応用編、お客様のご要望に合わせたオリジナル講座等様々な内容を担当。

（講師から一言）

同じデータから同じ結果を導くのに、いろいろな方法があります。仕事の内容に合った作業方法を選択できれば、効率化につながるかも？データ集計を行う方には是非知っていただきたい内容です。

主な内容

- 1 データ集約【演習あり】
(1) データの集約（統合とワークシートの操作）
- 2 データ集計【演習あり】
(1) データの集計とグループ化
(2) 簡単なデータの抽出
(3) 複雑な抽出条件の設定
- 3 データ集計に役立つ機能【演習あり】
(1) 集計に役立つ関数
(2) 複数のワークシート集計（3D集計）
(3) ピボットテーブル機能

※状況に合わせて内容を変更する場合がございます。

－申込方法－ 必要事項をご記入の上、メール：hyogo-seisan@jeed.go.jp または FAX：06-6431-7285 までお送りください。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構兵庫支部
ポリテクセンター兵庫 生産性センター業務課

お問い合わせ／TEL：06-6431-8205 E-Mail：hyogo-seisan@jeed.go.jp

