

関数の使い方を教えます！

生産性向上支援訓練

・ Windows
・ Microsoft Office

業務に役立つ 表計算ソフトの関数活用

☆こんな方におすすめします！

- ▶Excelを基礎から学びたい方
- ▶Excelの関数に自信がない方
- ▶Excelの活用で業務時間を短縮したい方

受講料／人

2,200円
(税込)

コース番号	T-19
日程	令和8年10月28日（水）
推奨対象者	I Tを活用した業務改善に取り組む方 ※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。
会 場	情報技術学院 姫路校 姫路市古二階町166 J R姫路駅より徒歩13分
時 間 ・ 定 員	時間：9：30～16：30（6時間） 定員：10名（最少催行人数6名）
申 込 締 切	令和8年10月14日（水）

☆コースのねらい

業務の効率化を目指して、
事務処理に必要なデータ処
理における表計算ソフトの
関数の効果的な活用方法を
習得する。

講 師

新野 州平（にいの しゅうへい）氏

実施機関：富士コンピュータ株式会社

（講師プロフィール）

職業訓練校講師として、Word・Excel・
PowerPoint・Web作成を教え続けて17年。
受講者の間違いやすいポイントを抑えた丁寧な指導を
行います。

（講師から一言）

表計算ソフトを一から丁寧に教えます。
役立つ関数を使い、業務の効率化ができるように学ん
でいきましょう。

主な内容

- データの処理【演習あり】
 - 関数とは
 - 計算式の入力（合計、平均）
 - 絶対参照と相対参照
- 関数の実務活用【演習あり】
 - 論理関数（IF,AND,OR等）
 - 検索関数（VLOOKUP等）
 - 情報関数（ISERROR等）
 - その他の関数
- 生成AIの活用【演習あり】
 - 生成AIとは
 - 表計算ソフトでの活用シーン
 - 守るべき倫理・安全性・透明性・責任等

※状況に合わせて内容を変更する場合がございます。

－申込方法－ 必要事項をご記入の上、メール：hyogo-seisan@jeed.go.jp または FAX：06-6431-7285 までお送りください。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構兵庫支部
ポリテクセンター兵庫 生産性センター業務課

お問い合わせ／TEL：06-6431-8205 E-Mail：hyogo-seisan@jeed.go.jp

