

表計算ソフトの特徴を理解し、業務改善に役立てよう

生産性向上支援訓練

・ Windows OS11
・ Microsoft Office 365

表計算ソフトを活用した 業務改善

☆こんな方におすすめします！

- ▶ 表計算ソフトってどんなものかを知りたい
- ▶ 表計算ソフトで何ができるか知りたい
- ▶ 自動計算以外の機能も学びたい

受講料／人

2,200円
(税込)

コース番号	T-16
日程	令和8年10月20日（火）
推奨対象者	I Tを活用した業務改善に取り組む方 ※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。
会 場	ポリテクセンター兵庫 尼崎市武庫豊町3-1-50
時間・定員	時間：9：30～16：30（6時間） 定員：10名
申込締切	令和8年10月6日（火）

☆コースのねらい

表計算ソフトについて、業務で必要となる各種用途に応じた実習を通して、業務改善につながる活用方法を習得する。

講 師

乾 泰子（いぬい やすこ）氏
実施機関：株式会社東京ナレッジブラン

（講師プロフィール）

京都市地域ITアドバイザーや京都高度技術研究所、NTTユーザー協会等が主催するパソコン講習を企画し講師として担当。その他、学術系イベントの運営や司会もこなす。

（講師から一言）

表計算ソフトって何か知りたい方、使ったことはあるけれど自己流という方、計算式など簡単に使えることを知りましょう。一緒に一つずつ学んでいきましょう。

主な内容

- 1 表計算ソフト概要と基本操作
(1) 表計算ソフトの概要
(2) 表計算ソフトの起動と入力の基本
- 2 文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い
(1) 文書作成ソフトと表計算ソフトの比較
(2) データベースソフトとの関連性
- 3 ワークシート活用
(1) 表の作成
(2) 計算式の入力
(3) グラフの作成【種類】
(4) 表計算ソフトの使い方（応用）
- 4 生成AIの活用
(1) 生成AIの活用と使い方
(2) 守るべき倫理・安全性・透明性・責任について

※状況に合わせて内容を変更する場合がございます。

－ 申込方法 － 必要事項をご記入の上、メール：hyogo-seisan@jeed.go.jp または FAX：06-6431-7285 までお送りください。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構兵庫支部
ポリテクセンター兵庫 生産性センター業務課

お問い合わせ／TEL：06-6431-8205 E-Mail：hyogo-seisan@jeed.go.jp

