

メンバーの力を引き出し、成果につなげる

生産性向上支援訓練

職場のリーダーに求められる 統率力の向上

☆こんな方におすすめします！

- ▶チームの目標や役割を共有し、職場の一体感を高めたい方
- ▶部下やメンバーの主体的な行動を引き出したい管理者・リーダーの方
- ▶メンバーへの指示や依頼を、より分かりやすく伝えたい方

受講料／人

3,300円
(税込)

コース番号	S-10
日程	令和8年11月11日（水）
推奨対象者	管理者層 ※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。
会 場	ポリテクセンター兵庫 尼崎市武庫豊町3-1-50
時 間 ・ 定 員	時間：9：30～16：30（6時間） 定員：15名
申 込 締 切	令和8年10月28日（水）

☆コースのねらい

職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得する。

講 師

守野 健一（もりの けんいち）氏

実施機関：株式会社パワートレイン

（講師プロフィール）

株式会社インテリジェンス（現：パーソルビジネスプロセスデザイン株式会社）にて、就職支援事業の研修企画・運営を担当。その後、地方自治体や公共領域の人材育成事業に携わり、現在はクラウド・RPAを活用した業務改善や、プロジェクト運営を担う人材の育成を支援している。

（講師から一言）

職場のリーダーには、組織をまとめる力と、メンバーが納得して行動できるよう働きかける力が求められます。本講座では、統率力の基本と実践的な伝え方を、演習を交えて学びます。

主な内容

- 1 組織の管理
 - （1）組織における管理機能とリーダーの役割
 - （2）組織形態と統率の考え方
- 2 職場の生産性と統率力
 - （1）統率力と職場成果の関係
- 3 職場の情報伝達
 - （1）信頼関係を構築するコミュニケーション
 - （2）人を動かすための伝え方と働きかけ【演習あり】
 - （3）行動変容を促すフィードバックと関わり方【演習あり】

※状況に合わせて内容を変更する場合がございます。

－申込方法－ 必要事項をご記入の上、メール：hyogo-seisan@jeed.go.jp または FAX：06-6431-7285 までお送りください。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構兵庫支部
ポリテクセンター兵庫 生産性センター業務課

お問い合わせ／TEL：06-6431-8205 E-Mail：hyogo-seisan@jeed.go.jp

